

1. Вовед

Според чл.35 од Законот за основно образование (Сл.весник на Р.Македонија 103/08), чл.36 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на Р.Македонија бр.36/05) и чл.80 од Статутот на училиштето, Училишниот одбор предлага Годишна програма за работа на ООУ „Пере Тошев“ – Росоман за учебната 2018/2019 година.

Годишната програма се состои од општи податоци за училиштето, материјално-технички услови и човечки ресурси, мисија и визија на училиштето, организација на наставата и вон-наставните активности во училиштето, цели и приоритети за учебната 2018/2019 година, развоен план на училиштето како и програмски прилози за работа на директорот, педагошко-психолошка служба и останатите органи во училиштето.

Годишната програма се подготвува во форма на едногодишен развоен документ чија цел е реализација на образовно-воспитните цели на училиштето за една учебна година.

Годишната програма за работата на училиштето се изготвува врз основа на чл.35 од Законот за основно образование, Законот за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на државната управа и др., Статутот на училиштето, Кодекс на однесување, деловници за работа на органите , Правилник за работно време, Правилник за наставни планови и програми, Концепција за деветгодишно образование, Програма за развој на училиштето, Програма за работа на училиштето за учебната 2017/18 година, Годишен извештај за работата на ООУ „Пере Тошев“ во учебната 2017/18 година, извештај од самоевалуација, записници од органите на училиштето.

2. Лична карта на училиштето

- Општи податоци за училиштето

ООУ „Пере Тошев“ се наоѓа во општина Росоман. Составено е од едно централно училиште лоцирано во Росоман, и шест подрачни училишта. Училиштето „Пере Тошев“ е основано во 1945 година, а училишната зграда во која се одвива настава и денес е пуштена во употреба во 1972 година.

Општите податоци за централното и подрашните училишта се дадени подолу:

| | |
|--|--------------------------------------|
| Име на училиштето | ООУПере Тошев |
| адреса, општина, место | Ул. Пере Тошев бр 2 Росоман, Росоман |
| телефон | 043 441 833 |
| фах | 043 441 833 |
| е-маил | peretosev_rosoman@yahoo.com |
| основано од | Министерство за образование и наука |
| Верификација- број на актот | 09-7129/4 |
| Година на верификација | 2004 |
| Јазик на кој се изведува наставата | Македонски јазик |
| Година на изградба | 1972 год. |
| Тип на градба | Тврда градба |
| Површена на објектот | 1780 |
| Површина на училишниот двор | 12400 |
| Површина на спортски терени и игралишта | 2580 |
| Училиштето работи во смена | Едносменско работење |
| Начин на загревање на училиштето | Парно греење |
| Број на одделенија | 9 |
| Број на паралелки | 19 |
| Број на смени | Една |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Име на училиштето | ПОУ Пере Тошев |
| адреса, општина, место | с. Сирково |
| телефон | 043 441 833 |
| фах | 043 441 833 |
| е-маил | peretosev_rosoman@yahoo.com |
| основано од | Министерство за образование и наука |
| Верификација- број на актот | 09-7129/4 |
| Година на верификација | 2004 |
| Јазик на кој се изведува наставата | Македонски јазик |
| Година на изградба | 1936 (еден дел) 1963 (еден дел) |
| Тип на градба | Тврда градба |
| Површена на објектот | 490 |
| Површина на училишниот двор | 150 |
| Површина на спортски терени и игралишта | 960 |
| Училиштето работи во смена | Едносменско работење |
| Начин на загревање на училиштето | Тврдо гориво |
| Број на одделенија | 9 |
| Број на паралелки | 7 |
| Број на смени | Една |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Име на училиштето | ПУ Пере Тошев |
| адреса, општина, место | с. Манастирец |
| телефон | 043441833 |
| фах | 043441833 |
| е-маил | peretosev_rosoman@yahoo.com |
| основано од | Министерство за образование и наука |
| Верификација- број на актот | 09-7129/4 |
| Година на верификација | 2004 |
| Јазик на кој се изведува наставата | Македонски јазик |
| Година на изградба | 1966 |
| Тип на градба | Тврда градба |
| Површена на објектот | 388 |
| Површина на училшниот двор | 1912 |
| Површина на спортски терени и игралишта | 400 |

| | |
|---|----------------------|
| Училиштето работи во смена | Едносменско работење |
| Начин на загревање на училиштето | Тврдо гориво |
| Број на одделенија | 5 |
| Број на паралелки | 2 |
| Број на смени | Една |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Име на училиштето | ПУ Пере Тошев |
| адреса, општина, место | с. Трстеник |
| телефон | 043441833 |
| фах | 043441833 |
| е-маил | peretosev_rosoman@yahoo.com |
| основано од | Министерство за образование и наука |
| Верификација- број на актот | 09-7129/4 |
| Година на верификација | 2004 |
| Јазик на кој се изведува наставата | Македонски јазик |
| Година на изградба | 1949 |
| Тип на градба | Тврда градба |
| Површена на објектот | 188 |
| Површина на училшниот двор | 1678 |
| Површина на спортски терени и игралишта | 400 |
| Училиштето работи во смена | Едносменско работење |
| Начин на загревање на училиштето | Тврдо гориво |
| Број на одделенија | 5 |
| Број на паралелки | 2 |
| Број на смени | Една |

| | |
|--|-------------------------------------|
| Име на училиштето | ПУ Пере Тошев |
| адреса, општина, место | с. Паликура |
| телефон | 043441833 |
| фах | 043441833 |
| е-маил | peretosev_rosoman@yahoo.com |
| основано од | Министерство за образование и наука |
| Верификација- број на актот | 09-7129/4 |
| Година на верификација | 2004 |
| Јазик на кој се изведува наставата | Македонски јазик |
| Година на изградба | 2015 |
| Тип на градба | Тврда градба |
| Површина на објектот | |
| Површина на училшниот двор | 2694 |
| Површина на спортски терени и игралишта | / |
| Училиштето работи во смена | Едносменско работење |
| Начин на загревање на училиштето | Парно греење |
| Број на одделенија | 4 |
| Број на паралелки | 1 |
| Број на смени | Една |

| | |
|---|-------------------------------------|
| Име на училиштето | ПУ Пере Тошев |
| адреса, општина, место | с. Дебриште |
| телефон | 043441833 |
| фах | 043441833 |
| е-маил | peretosev_rosoman@yahoo.com |
| основано од | Министерство за образование и наука |
| Верификација- број на актот | 09-7129/4 |
| Година на верификација | 2004 |
| Јазик на кој се изведува наставата | Македонски јазик |
| Година на изградба | / |
| Тип на градба | Тврда градба |
| Површена на објектот | / |

| | |
|--|----------------------|
| Површина на училшниот двор | / |
| Површина на спортски терени и игралишта | / |
| Училиштето работи во смена | Едносменско работење |
| Начин на загревање на училиштето | Тврдо гориво |
| Број на одделенија | 3 |
| Број на паралелки | 1 |
| Број на смени | Една |

- *Просторни услови за работа на училиштето*

ООУ „Пере Тошев“ располага со седум училишни згради, и тоа една во Росоман, во Сирково, во Манастирец, во Трстеник, во Камен Дол (во мирување), во Паликура и во Дебриште.

Централното училиште е во Росоман, од тврда градба со површина на училишната зграда од 1780 м², спортски терени 2580 м², и дворна површина во износ од 12400 м². Училиштето е на два ката, се состои од 17 училници со вкупна површина од 1030 м², 17 помошни простории, една библиотека и санитарни јазли на двата ката. Училиштето располага и со надворешен амфитеатар, како и со спортски игралишта за фудбал, кошарка и новоизградена спортска сала.

| | |
|--|---------------------|
| Вкупен број на училишни згради | 7 |
| Број на подрачни училишта | 5 |
| Бруто површина | 3241 м ² |
| Нето површина | 4582 м ² |
| Број на спортски терени | 5 |
| Број на катови на централното училиште | 2 |
| Број на училници во централното училиште | 17 |
| Број на помошни простории во централното училиште | 17 |
| Училишна библиотека | 1 |
| Начин на загревање на централното училиште | Парно греење |

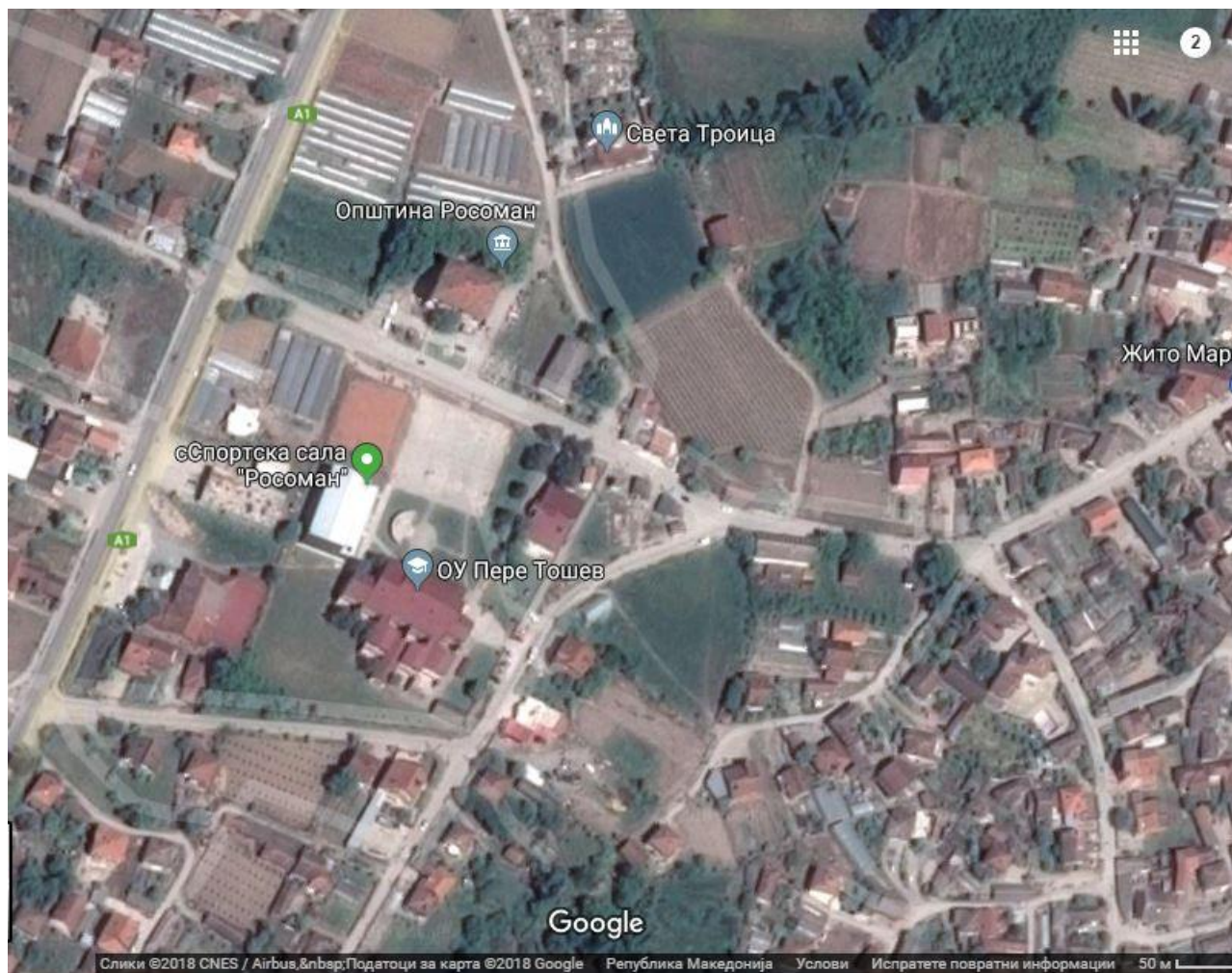
- **Материјално – технички услови**

ООУ „Пере Тошев“ Росоман располага со 2 училници опремени со компјутери, како и кабинет по информатика опремен со компјутерска опрема. Училиштето располага со голем број на нагледни средства, кои се обновуваат зависно од потребите на учениците, наставниците и наставата.

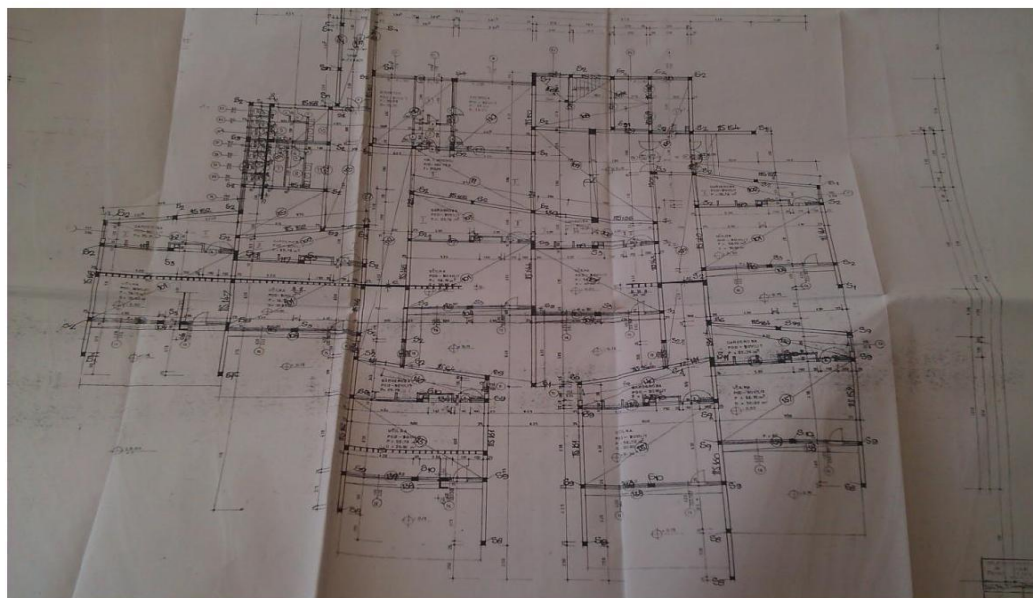
| | |
|------------------------------------|---|
| Материјално технички услови | LCD проектори (3) , Интерактивна табла Mimio, Компјутери , CD плеери, телевизор; Географски и историски карти, нагледни средства по биологија и хемија, нагледни средства по физика, нагледни средства во одделенска настава; Целосно опремена спортска сала; |
|------------------------------------|---|

- *Мапа на училиштето и план на просториите*

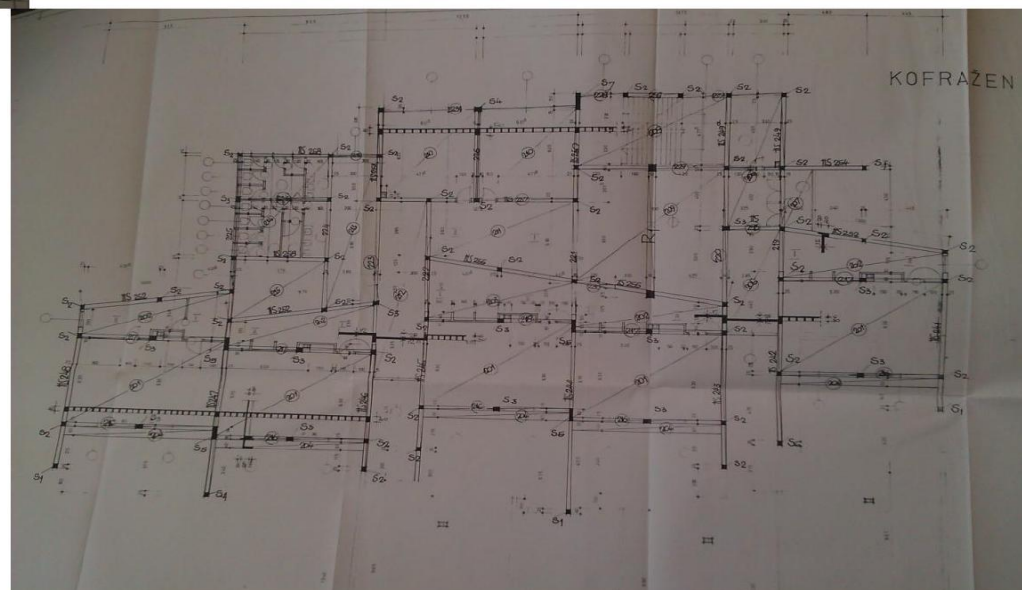
Училиштето „Пере Тошев“ се наоѓа во Росоман, во непосредна близина на автопатот Градско – Прилеп. Локацијата е прикажана подолу, на сл. 1:



Сл.1 Сателитски приказ на локацијата на ООУ „Пере Тошев“ Росоман



сл. 3 План на простории на ООУ „Пере Тошев“ Росоман - прв кат



Сл.3 План на простории на ООУ „Пере Тошев“ - втор кат

- Структура на училиштето

| | |
|---|---|
| Членови на училишен одбор (име и презиме) | Трајко Душковски - претставник од наставниците; Мирјана Јошева - претставник од наставниците; Стрилка Кузманова - претставник од наставниците; Јасминка Делова – претставник од Советот на родители; Брана Величковска - претставник од Советот на родители; Небојша Маринковиќ – претставник од Советот на родители; Ристо Јошев– претставник од Основачот; Јулијана Трикиќ - претставник од Основачот; Бошко Симоновиќ – претставник од МОН |
| Членови на совет на родители (име и презиме) | Па- Сузана Петрова Пб-Елена Арсловска Ша- Марија Ѓорѓиева Шб – Зоран Најдов IVа- Цвета Кочовска IVб – Невенка Ѓелова Va – Пере Миленовиќ Vб – Косара Иванова VIа – Светлана Мојсова VIб- VIIа – Благица Бошевска VIIб- Тања Стојановска VIIIа – Емилија Јанева VIIIб – Јасминка Делова IXа- Зорица Вељковиќ IXб – Маја Митрова |
| Стручни активи (видови) | Актив на наставници по македонски, англиски и француски јазик Стручен актив на наставници од општествена група предмети Стручен актив на наставници по математика, физика и информатика Стручен актив на наставници од одделенска настава |
| Одделенски совети (број на наставници) | 4 одделенски совети, 43 наставници |
| Членови на ученичка заедница (број на ученици) | 30 |
| Членови на еко-одбор (број) | 20 |

- Наставен кадар

| Одд. | вкупно | Етничка и полова структура на учениците | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|---|----|---------|---|-------|---|------|---|------|---|
| | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | Срби | |
| | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| Број на вработени | 61 | 20 | 41 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Број на наставен кадар | 43 | 8 | 35 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Број на стручни соработници | 3 | 1 | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Административни работници | 2 | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Техничка служба | 12 | 8 | 4 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Директор | 1 | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |

Степен на образование на вработени

| Образование | Број на вработени |
|---------------------|-------------------|
| Високо образование | 42 |
| Виша стручна спрема | 7 |
| Средно образование | 10 |
| Основно образование | 2 |

Старосна структура на вработени

| Години | Број на вработени |
|--------------|-------------------|
| 20-30 | 3 |
| 31-40 | 23 |
| 41-50 | 12 |
| 51-60 | 18 |
| 61 - пензија | 5 |

- Ученици во ООУ „Пере Тошев“ – Росоман Ученици во централното училиште во Росоман

| Одд. | Бр. на паралелки | Бр. на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | |
|---------|------------------|----------------|---|-----|---------|---|-------|---|------|---|------|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | Срби | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | 2 | 21 | 8 | 12 | / | / | / | / | 1 | / | / | / |
| II | 2 | 27 | 13 | 12 | / | / | / | / | 1 | / | / | 1 |
| III | 2 | 33 | 16 | 15 | / | / | / | / | / | / | 2 | / |
| IV | 2 | 34 | 17 | 17 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| V | 2 | 29 | 15 | 14 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| I - V | 10 | 144 | 69 | 70 | / | / | / | / | 2 | / | 2 | 1 |
| VI | 2 | 31 | 17 | 12 | / | / | / | / | 1 | 1 | / | / |
| VII | 2 | 54 | 26 | 23 | / | / | / | / | / | / | 3 | 2 |
| VIII | 2 | 39 | 16 | 20 | / | / | / | / | 1 | / | 2 | / |
| IX | 2 | 49 | 23 | 22 | / | / | / | / | 1 | 1 | 2 | / |
| VI - IX | 8 | 173 | 82 | 77 | / | / | / | / | 3 | 2 | 7 | 2 |
| I - IX | 18 | 317 | 151 | 147 | / | / | / | / | 5 | 2 | 9 | 3 |

Ученици во ПУ „Пере Тошев“ – с.Сирково

| Одд. | Бр. на паралелки | Бр. на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | |
|---------|------------------|----------------|---|----|---------|---|-------|---|------|---|------|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | Срби | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | 1 | 3 | 1 | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| II | 1 | 2 | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| IV | | 8 | 5 | 3 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| III | 1 | 6 | 4 | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| V | | 4 | 0 | 4 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| I - V | 3 | 23 | 11 | 12 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| VI | 1 | 2 | 2 | 0 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| VII | 1 | 4 | 2 | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| VIII | 1 | 3 | 3 | 0 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| IX | 1 | 1 | 1 | 0 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| VI - IX | 4 | 10 | 8 | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| I - IX | 7 | 33 | 19 | 14 | / | / | / | / | / | / | / | / |

Ученици во ПУ „Пере Тошев“ – с.Манастирец

| Одд. | Бр. на паралелки | Бр. на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | |
|-------|------------------|----------------|---|---|---------|---|-------|---|------|---|-------|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | други | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| II | 1 | 3 | 2 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| IV | | 2 | 2 | 0 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| III | 1 | 5 | 2 | 3 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| V | | 2 | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| I - V | 2 | 12 | 7 | 5 | / | / | / | / | / | / | / | / |

Ученици во ПУ „Пере Тошев“ – с.Трстеник

| Одд. | Бр. на паралелки | Бр. на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | |
|-------|------------------|----------------|---|---|---------|---|-------|---|------|---|-------|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | други | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| I | 1 | 1 | 1 | 0 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| III | | 2 | 0 | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| V | | 2 | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| II | 1 | 5 | 4 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| IV | | 3 | 3 | 0 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| I - V | 2 | 13 | 9 | 4 | / | / | / | / | / | / | / | / |

Ученици во ПУ „Пере Тошев“ – с. Паликура

| Одд. | Бр. на паралелки | Бр. на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | |
|-------|------------------|----------------|---|---|---------|---|-------|---|------|---|-------|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | други | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| II | 1 | 1 | 1 | 0 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| III | | 1 | 1 | 0 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| IV | | 3 | 0 | 3 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| I - V | 1 | 5 | 2 | 3 | / | / | / | / | / | / | / | / |

Ученици во ПУ „Пере Тошев“ – с. Дебриште

| Одд. | Бр. на паралелки | Бр. на ученици | Етничка и родова структура на учениците | | | | | | | | | |
|-------|------------------|----------------|---|---|---------|---|-------|---|------|---|-------|---|
| | | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | други | |
| | | | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж | м | ж |
| II | 1 | 1 | 0 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| IV | | 1 | 1 | 0 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| I - V | 1 | 2 | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / |

- *Наставен јазик*

| | Наставен јазик-македонски | Наставен јазик-албански | Наставен јазик-турски | Наставен јазик-српски |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Број на паралелки | 23 чисти, 8 комб. | / | / | / |
| Број на ученици | 382 | / | / | / |
| Број на наставници | 43 | / | / | / |

3. Мисија и визија

Мисија на училиштето

Наша мисија и основна цел е нашите ученици да станат граѓани на светот кои со своето знаење, идеи и однесување ќе станат успешни луѓе и пример за идните генерации.

Нашето мото е:

Училиштето им дава сила и мудрост на учениците со своите одлуки да го променат светот на подобро.

Визија на училиштето

Достигнување на европските стандарди во воспитанието и образованието на децата, а воедно зачувување на македонската традиција и култура.



4. Веќе научено/ Стекнати искуства

Од реализираните минатогодишни активности, за време на реализирањето на активностите во наставата, наставниците од веќе стекнатите искуства кои ќе придонесат за поуспешно совладување на наставните материи, ги поттенцираат следните поуки:

- Со примената на новите техники (бинго, коцка, игра на зборови, звезда на приказната, силен почеток и силен крај, сложувалки, крстозбори, цвет, каменот зборува, бабините игри, изработка на книги по дадени подрачја и други) се зголемува ангажираноста и мотивираноста на учениците.
- Со примена на часови на истражувачки активности се развива истрајноста, доследноста, дисциплинираноста, фреквенцијата на забележувањена промените, како и нивото на стекнување на трајни и применливи знаења.
- Со организирање на квиз натпревари во одделението по дадени предмети и теми се развива натпреварувачкиот дух кај учениците и фер-плеј однесување.
- Со изработка на проектни задачи по дадени теми и нивни презентации пред самите ученици, родители се развива меѓусебна соработка со другарчињата, се учи процесот истражување и собирање податоци преку интернет, селектирање и следење настани во подолг временски период, историски развој и временска линија на некои настани.
- Со примена на ИКТ во наставата се развива информатичката свест кај учениците и повеќенасочното мислење.
- Со работа во групи и парови се подобрува социјализацијата, соработката и толеранцијата помеѓу учениците; Самооценувањето го поттикнува развојот на самокритичност кај учениците.
- Организирањето отворени денови со родители за обележување на позначајни празници (Нова година, Велигден) ги негува традицијата и обичаите за обележување на верски и државни празници, но и соработката и почитувањето на припадниците од другите етнички заедници и почитување на правото за различност.
- Организирањето културно - забавни манифестации за одбележување на денови поврзани со настани (Прв училишен ден, Детска недела, Нова година, 8-ми Март, 1 Април, Гроздобер, Одбележување на светскиот ден на екологијата, како и денот на планетата Земја, и др.) ја развиваат еколошката свест кај учениците, ја подобруваат социјализацијата и се промоција на училиштето.
- Држење интегрирани денови (каде што учениците стекнуваат знаења по дадена тема од разни области) им овозможува на учениците да создаваат повеќенасочни врски на стекнатите и новите знаења и ја развива креативноста.

-Изведување излети во непосредната околина со научен карактер, посета на позначајни институции и објекти од непосредната околина (пошта, амбуланта, забна ординација, пазар, игралиште, библиотека, посета на локална самоуправа) им овозможува на учениците од првиот период непосредно запознавање со елементите од локалната заедница.

- Мотивирање на учениците да учествуваат во СУА бидејќи со тоа се афирмираат учениците, но и училиштето и се постигнуваат значајни резултати од дадените области. Позитивен пример за ова се СУА по физичко и здравствено образование, каде учениците благодарение на сопствената и посветеноста на наставниците по соодветниот предмет постигнуваат високи резултати.

5. Подрачја на промени, приоритети и цели

Анализирајќи ја состојбата на условите за работа во училиштето, организацијата и реализацијата на воспитно - образовната дејност, како и врз основа на Годишниот извештај од учебната 2017/2018 год. , Програмата за развој, Самоевалуацијата на училиштето, записници од одржани состаноци на стручни активи и записници од наставнички совет, можеме да издвоиме кои се силните, а кои слабите страни на училиштето.

Во прилог следи SWOT анализата, превземена од самоевалуацијата на училиштето, како и реални согледувања и анализи на состојбата:

S - Силни страни со кои располага училиштето се:

- Наставните планови и програми се реализираат во целост во согласност со програмите од МОН;
- Со наставните планови и програми навреме се запознаваат и родителите и учениците на почетокот од учебната година;
- При планирање на наставните планови и програми, наставниците ги планираат иновативните методи и техники во наставата, како и планирање на оценувањето според обуките кои ги организира БРО и УСАИД според ПЕП компонентите;
- На наставниците им е овозможена посета на семинари и курсеви за нивно стручно усовршување;
- Застапени се сите вон - наставни активности и во нив земаат подеднакво учество и машки и женски ученици од различна етничка припадност и социјален статус;
- Организирана е додатна настава со учениците кои покажуваат солидни резултати;
- Застапеност на СУА за сите ученици од шесто до деветто одделение по сопствен избор;
- Учество на учениците во училишните, регионалните и државни натпревари каде што учениците постигнуваат солидни резултати;

- Соработка на училиштето со локалната средина и афирмирање на учениците во некои манифестации;
- Нашето училиште располага со соодветен стручен кадар, а дел од наставниците во рамките на расположливите средства, се трудат од ден на ден да го зголемат квалитетот на наставата, што секако резултира со повисоки постигања на учениците;
- Едносменско работење со што е овозможено непречено одржување на дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности; Погolem дел од учениците се активно вклучени во реализацијата на наставниот процес и имаат свој удел во формирањето на крајната оцена;
- Родителите се секогаш и на време информирани за сите активности на учениците, најчесто преку одржување родителски средби, а по потреба и индивидуални средби што во голема мера влијае позитивно на постигањата на учениците;
- Училиштето е секогаш отворено за соработка со организациите кои водат сметка за подобрување на постигањата на учениците;
- Сите наставници користат и изготвуваат годишни глобални, тематски и дневни планирања за поуспешно изведување на наставата;
- Редовната, систематската и темелната евиденција за хигиената и здравствената состојба;
- Заемно почитување и соработка помеѓу наставниците и учениците;
- Грижата на училиштето во наставата да бидат вклучени и учениците со посебни потреби за кои наставниците изготвуваат посебна програма за работа според нивните индивидуални потреби;
- Примена на правилник за педагошки мерки и негова ефикасност;
- Соработка со други основни и средни училишта;
- Успешно планирање и реализирање воннаставни активности;
- Во училиштето во последните 3 учебни години, нема ученици кои ја повторувале годината и големо подобрување во однос на неоправданите отсуства од настава;
- Стимулирачка средина за учење;
- Промовирање на лични постигања на учениците во рамките на училиштето и пошироко;
- Грижата за зачувување на здравјето на учениците;
- Еднаков третман на учениците без разлика на пол, етничка припадност и социјално потекло;
- Добра соработка со локалната самоуправа;
- Раководниот тим во училиштето има јасно дефинирани надлежности и максимално е оддаден кон нивно извршување;
- Раководниот тим често одржува состаноци и на нив покажува голема мотивираност и интерес во зададените цели;

- Раководниот тим и вработените во централното училиштето како и со подрачните училишта покажува одлична соработка и комуникација;
- Училишните органи се оформени во согласност со правната регулатива во најголем број на училишта;
- Почитување на статутарните и деловничките обврски во работење на училишниот одбор при донесувањето на одлуки;
- Транспарентност во работата на Училишниот одбор;
- Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и статутот на училиштето, работи согласно изготвена програма за работа и деловник за работа и навремено ги информира вработените и Советот на родители;
- Училиштето располага со добри инфраструктурни објекти кои се во фаза на подобрување;
- Континуирано следење на наставата од стручната служба и раководниот кадар;
- Раководниот орган (во соработка со стручните органи и тела) преку изработка и аплицирање на проекти реализира инфраструктурни зафати, едукација на наставниот кадар и набавка на нагледни средства;
- Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за основно образование, Статутот на ОУ и останатите подзаконски акти кои ги носи МОН;
- Во постапките за креирање на училишната политика вклучени се: наставниот кадар, родителите, учениците, локалната средина, при што се почитуваат насоките дадени од МОН И БРО;
- Соработката со директорот е на високо ниво;
- Директорот на училиштето ги идентификува слабите страни на училиштето, презема активности за нивно надминување и донесува одговорни одлуки;
- Почитување на законските прописи при донесувањето важни документи и при планирањето на ВОР;
- Отворена комуникација и соработка на директорот со наставниот кадар и родителите;
- Вклученост на сите наставниците во креирањето на политиката во училиштето

W- Слаби страни на училиштето се:

- Наставата се одвива во класични училници (потреба од кабинетска настава);
- Недостаток од компјутери;
- Потреба од повеќе ЛЦД проектори (за секој наставник, односно за секоја училница);
- Потреба од медиумско информирање на родителите за наставните планови и програми;
- Потреба од вработување на дефектолог за работа со ученици со посебни потреби;
- На состаноците од Стручните активи, Одделенските совети и Наставничкиот совет до денес не се покренати иницијативи за изменување и дополнување на наставните планови и програми;
- Недостаток од стручна литература и лектирни изданија во подрачните училишта, како и недостаток од лектирни изданија за VII и VIII одд. во централното училиште;
- Недоволна искористеност на постоечките нагледни средства од страна на некои наставници; Дел од наставниците користат само унифицирани тестови не внимавајќи на индивидуалните потреби на учениците;
- Нередовно следење на постигањата на учениците по завршувањето на основното образование;
- Недоволна вклученост на дел од родителите во наставните и вон - наставните активности;
- Дел од наставниците не користат нови техники и методи на учење и поучување со што се уназадува наставниот процес и не се придонесува за развој на индивидуалните способности на учениците;
- Во училиштето постои недостиг на лаптопи за учениците од 1-5 одд. Исто така и лаптопите на наставниците веќе поголемиот дел не се функционални, па наидуваат на проблеми при извршувањето на своите задачи;
- Непостоење на сопствен разглас при соопштување на итни информации;
- Разгранетоста на училиштето со подрачни училишта и оддалеченоста од централното е пречка за редовно одржување на состаноци;
- Разгранетоста на училиштето со подрачни училишта и оддалеченоста од централното создава потешкотии при изработката на распоредот на часови;
- Помош од дефектолог за описменување на учениците со посебни потреби;
- Непостоење на организација за млади и спорт и нижо музичко училиште;
- Недостаток од сопствено возило за сопствен превоз на ученици и наставници;

- Помал број од наставниците во планирањата не ги планираат наставните техники на учењето;
- Недостиг на лабораторија по хемија, физика, биологија и недоволна опременост со наставни средства и помагала;
- Практичните инструменти и нагледните средства се обезбедени, меѓутоа потребата од повеќе е уште присутна;
- Училиштето треба да обезбедува обука за новите членови на УО заради успешно извршување на улогата на управување;
- Недостаток од нова кујна (по ХАСАП) систем која ќе овозможи исхрана на учениците во училиштето.

Имајќи ја анализата во предвид, како и предвидените цели со Програмата за развој на училиштето 2017-2020 како приоритет за промени за оваа учебна година ќе се земат следниве подрачја:

- Училишна инфраструктура;**
- Подобрување на квалитетот на наставата;**

Од овие две подрачја ќе произлезат следните приоритети/цели на промени:

Цел 1: Изградба на 2 училници во ООУ „Пере Тошев“ Росоман

Цел 2: Изградба на топловоден систем за греење на пелети во ПОУ „Пере Тошев“-Сирково

Цел 3: Реконструкција на фасада со изолација во ООУ „Пере Тошев“ Росоман

Цел 4: Довршување на оградата во централното и подрачните училишта

Цел 5: Набавка на нагледни средства

Цел 6: Набавка на стручна литература, книги за обработка и лектирни изданија

Цел 7: Подобрување на редовноста на учениците

Цели на училиштето

Бидејќи стратешките цели кои беа испланирани во минатогодишната програма за работа на училиштето не се реализираа во целост, оваа година повторно ги ставаме како приоритетни промени во училиштето. Со реализирањето на следните приоритети од овие промени училиштето ќе се подобрат условите за работа во училиштето, енергетската ефикасност на образовните институции и квалитетот на образованието.

Како прва цел за оваа учебна година е планирана изградба на 2 училници во централното училиште во Росоман.

Цел 1: Изградба на 2 училници во ООУ „Пере Тошев“ Росоман;

| | |
|---|--|
| Отежнувачки фактори: | Стратегии со кои се намалува влијанието на овие фактори и кои придонесуваат за нивно надминување: |
| Недоволна финансиска поддршка Нарушување на воспитно образовниот процес поради бучавата што ќе се јави при изградбата на просторите | Поддршка од МОН и Локалната самоуправа Изградбата да биде за време на зимскиот/летниот распуст на учениците или да се врши по завршувањето на наставата |
| Фактори на поддршка | Стратегии со кои се засилуваат овие фактори |
| Посовремено и поквалитетно образование Организиран простор во кој ќе има услови за изведување на активности, посебно по предметите кои бараат специфична опрема (хемија, физика, ликовно, музичко..), а ќе го подобрат квалитетот на наставата и интересот кај учениците | Тенденција и желба за кабинетска настава од страна на наставниците, родителите и учениците Тенденција за поквалитетна настава |

Цел 2: Изградба на топловоден систем за греење на пелети во ПОУ „Пере Тошев“ - Сирково

| | |
|--|--|
| Отежнувачки фактори: | Стратегии со кои се намалува влијанието на овие фактори и кои придонесуваат за нивно надминување: |
| Недостиг од сопствена механизација на училиштето Недоволна финансиска поддршка | Интервенција со механизација и работна рака од страна на вработените и локалното население Поддршка од МОН и Локалната самоуправа |
| Фактори на поддршка | Стратегии со кои се засилуваат овие фактори |
| Изработен топловоден систем во ПУ с. Сирково Зголемен интерес на родителите и локалната средина за подобрување на средината во која учениците ги реализираат часовите | Тенденција на целото општество за подобрување на условите за работа, енергетската ефикасност на образовните институции и квалитетот на образованието Вклучување на родителите и претставниците на општествената заедница во животот на училиштето |

Цел 3: Реконструкција на фасада со изолација во ООУ „Пере Тошев“ Росоман

| Отежнувачки фактори: | Стратегии со кои се намалува влијанието на овие фактори и кои придонесуваат за нивно надминување: |
|--|--|
| Недоволна финансиска поддршка | Поддршка од МОН и Локалната самоуправа |
| Нарушување на воспитно образовниот процес поради бучавата што ќе се јави при изградбата на просторите | Изградбата да биде за време на завршувањето на наставата или да се врши за време на зимскиот/летниот распуст. |
| Фактори на поддршка | Стратегии со кои се засилуваат овие фактори |
| Потребата за исполнување на стандардите за енергетска ефикасност | Тенденција на целото општество за подобрување на условите за работа, енергетската ефикасност на образовните институции и квалитетот на образованието |
| Зголемен интерес на родителите и локалната средина за подобрување на условите за работа и квалитетот на образованието во која учениците претстојуваат поголем дел од денот | Вклучување на родителите и претставниците на општествената заедница во животот на училиштето |

Цел 4: Довршување на оградата во централното и подрачните училишта

| Отежнувачки фактори: | Стратегии со кои се намалува влијанието на овие фактори и кои придонесуваат за нивно надминување: |
|---|--|
| Недоволна финансиска поддршка | Поддршка од МОН и Локалната самоуправа |
| Фактори на поддршка | Стратегии со кои се засилуваат овие фактори |
| Потребата за исполнување на стандардите за безбедност на учениците, вработените и училишниот имот | Тенденција на целото општество за подобрување на условите за работа, енергетската ефикасност на образовните институции и квалитетот на образованието |

Цел 5: Набавка на нагледни средства

| | |
|--|---|
| Отежнувачки фактори: | Стратегии со кои се намалува влијанието на овие фактори и кои придонесуваат за нивно надминување: |
| Недоволна финансиска поддршка Недоволно ангажираност на наставниот кадар поради недоволно нагледни средства | Сопствени средства на училиштето и донации од фирми и Локалната самоуправа Ангажираност на целиот училишен колектив за попријатна работна средина |
| Фактори на поддршка | Стратегии со кои се засилуваат овие фактори |
| Директорот, Локална самоуправа | Тенденција на целото општество за подобрување на условите за работа Вклучување на родителите и претставниците на општествената заедница во животот на училиштето |

Цел 6: Набавка на стручна литература, книги за обработка и лектирни изданија

| | |
|---|--|
| Отежнувачки фактори: | Стратегии со кои се намалува влијанието на овие фактори и кои придонесуваат за нивно надминување: |
| Недоволна финансиска поддршка | Поддршка од родителите и локалната средина Сопствени средства на училиштето и донации од бизнис заедницата и Локалната самоуправа |
| Фактори на поддршка | Стратегии со кои се засилуваат овие фактори |
| Реалната состојба со бројот на лектирни изданија; Потребата од нови лектирни изданија согласно новата листа на задолжителни и изборни лектури објавена од МОН | Тенденција на целото општество за подобрување на условите за работа и квалитет на образованието |

Цел 7: Подобрување на редовноста на учениците

| | |
|---|--|
| Отежнувачки фактори: | Стратегии со кои се намалува влијанието на овие фактори и кои придонесуваат за нивно надминување: |
| Преоптовареност на наставниците со обврски | Успешно и детално планирање на активностите, посветеност и доследност во спроведување на активностите |
| Фактори на поддршка | Стратегии со кои се засилуваат овие фактори |
| Постоење и примена на Правилник за пофалување, наградување и педагошки мерки на учениците | Тенденција на целото општество за подобрување на условите за работа и квалитет на образованието |

Задачи и активности

| Развојни цели | Конкретни цели | Активности (дејствија) | | |
|----------------------------|--|--|--|----------|
| | | Година 1 | Година 2 | Година 3 |
| 1.1 Изградба на 2 училници | 1.1.1 Да се идентификува потреба од изградба на 2 училници | -Свикување на Наставнички совет -Избирање на тим за анкетирање на наставниците и учениците -изработка на анкетни листови -Анкетирање на наставници и ученици за потреба од изградба на 2 училници -сумирање и соопштување на резултатите од анкетата | | |
| | 1.1.2 Да се одреди простор во училиштето | -Формирање на комисија за одредување на простор во училиштето каде што ќе бидат изградени училниците -Одредување на простор во училиштето -Ангажирање на стручни лица за изработка на проект | | |
| | 1.1.3 Да се обезбедат финансиски средства | | -Изготвување на предлог буџет -Јавен повик за прибирање на понуди | |

| | | | | |
|--|---------------------------------------|--|---|--|
| | | | -Презентација на предлог - буџетот пред донаторските куќи, Локалната самоуправа -Избирање на најповолен понудувач | |
| | 1.1.4. Да се реализира проектот | | -Подготвителни работи -Изградба на 2 училници -Стручен надзор -Технички прием | |

| Развојни цели | Конкретни цели | Активности (дејствија) | | |
|--|--|---|---|----------|
| | | Година 1 | Година 2 | Година 3 |
| 2.1 Изградба на Топловоден парно на пелети систем во ПОУ с.Сирково | 2.1.1 Потребата е идентификувана | - свикување на Наставнички совет -Формирање на тим за анкетање на наставници и ученици -изработка на анкетни листови -Анкетирање на наставници и ученици -сумирање и соопштување на резултатите од анкетата | - | |
| | 2.1.2 Да се обезбедат финансиски средства | -Изготвување на предлог буџет -Јавен повик за прибирање на понуди -Презентација на предлог -буџетот пред донаторските куќи, Локалната самоуправа -Избирање на најповолен понудувач | - | |
| | 2.1.3 Да се реализира проектот | | -Подготвителни работи -Изградба на топоводен систем -Стручен надзор -Технички прием | |

| Развојни цели | Конкретни цели | Активности (дејствија) | | |
|---|---|------------------------|--|--|
| | | Година 1 | Година 2 | Година 3 |
| 3.1 Реконструкција на фасада со изолација во ООУ „Пере Тошев“ - Росоман | 3.1.1 Да се идентификува потреба од реконструкција на фасадата со изолација | | <ul style="list-style-type: none"> -Свикување на Наставнички совет -Формирање на тим за анкетање на наставници и ученици -изработка на анкетни листови -Анкетање на наставници и ученици -сумирање и соопштување на резултатите од анкетата | |
| | 3.1.2 Да се обезбедат финансиски средства | | | <ul style="list-style-type: none"> -Изготвување на предлог буџет -Јавен повик за прибирање на понуди -Презентација на предлог - буџетот пред донаторските куќи, Локалната самоуправа -Избирање на најповолен понудувач |
| | 3.1.3 Да се реализира проектот | | | <ul style="list-style-type: none"> -Подготвителни работи -реконструкција на фасадата со изолација -Стручен надзор -Технички прием |

| Развојни цели | Конкретни цели | Активности (дејствија) | | |
|--|--|--|--|----------|
| | | Година 1 | Година 2 | Година 3 |
| 4.1. Довршување на оградата во централното и подрачните училишта | 4.1.1 Да се идентификува моменталната состојба | Свикување на Наставнички совет - увид на фактичка состојба -Изготвување на извештај за моменталната состојба | | |
| | 4.1.2 Да се обезбедат финансиски средства | Изготвување на предлог буџет, -Јавен повик за прибирање понуди - Избирање на најдобар понудувач | | |
| | 4.1.3 Да се реализира проектот | | - Избор и реализација -Технички прием | |

| Развојни цели | Конкретни цели | Активности (дејствија) | | |
|-----------------------------------|---|--|--|----------|
| | | Година 1 | Година 2 | Година 3 |
| 5.1. Набавка на нагледни средства | 5.1.1 Да се идентификува моменталната состојба со постоечките нагледни средства | - Свикување на Наставнички совет; - Формирање на тим/ови за увид и попис на постоечките нагледни средства; -Изготвување на извештај за моменталната состојба на нагледни средства и негова презентација пред Наставнички совет | | |
| | 5.1.2 Да се обезбедат финансиски средства | - Изготвување на предлог буџет; -Јавен повик за прибирање понуди; - Избирање на најдобар понудувач | | |
| | 5.1.3 Да се реализира проектот | | - Избор и начување на потребните нагледни средства; - Прием на новите нагледни средства во училиштето и нивно распоредување | |

| Развојни цели | Конкретни цели | Активности (дејствија) | | |
|--|--|---|---|----------|
| | | Година 1 | Година 2 | Година 3 |
| 6.1 Набавка на стручна литература, книги за обработка и лектирни изданија | 6.1.1 Да се идентификува моменталната состојба | -Свикување на Наставнички совет - Формирање на тим/ови за увид и попис на постоечката литература -Изготвување на извештај за моменталната состојба и негова презентација пред Наставнички совет | | |
| | 6.1.2 Да се обезбедат финансиски средства | - Изготвување на предлог буџет, -Јавен повик за прибирање понуди - Избирање на најдобар понудувач | - | |
| | 6.1.3 Да се реализира проектот | | - Избор и начување на потребната литература; - Прием и распоредување | |

| Развојни цели | Конкретни цели | Активности (дејствија) | | |
|---|--|---|---|----------|
| | | Година 1 | Година 2 | Година 3 |
| 7.1 Подобрување на редовноста на учениците | 7.1.1 Да се утврди постоечката состојба за редовноста на учениците | -Свикување на Наставнички совет - Формирање на тим за работа -Изготвување на извештаи за утврдување на состојбата за редовноста на учениците -Анализа на извештаите и извлекување заклучоци - Изготвување план за подобрување на редовноста | -Свикување на Наставнички совет - Формирање на тим за работа -Изготвување на извештаи за утврдување на состојбата за редовноста на учениците -Анализа на извештаите и извлекување заклучоци - Изготвување план за подобрување на редовноста | |
| | 7.1.2 Да се негува јасна комуникација наставник-ученик | - Запознавање на учениците и родителите со начинот на регулирање на изостаноците | - Запознавање на учениците и родителите со начинот на регулирање на изостаноците | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | <p>7.1.3 Да се подобри соработката на одделенските раководители со стручната служба</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Редовно регулирање на изостаносите на учениците во рок од 7 дена; - Систематско следење на изостаноците; - Изработка на месечен извештај од класните раководители по ученик; - Редовни месечни средби (секоја втора недела) на раководителот на паралелката, директорот и стручната служба | <ul style="list-style-type: none"> - Редовно регулирање на изостаносите на учениците во рок од 7 дена; - Систематско следење на изостаноците; - Изработка на месечен извештај од класните раководители по ученик; - Редовни месечни средби (секоја втора недела) на раководителот на паралелката, директорот и стручната служба | |
| | <p>7.1.4 Да се зголеми интересот на учениците за наставата</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Формирање на работен тим; - Изготвување на прашалник за утврдување на интересот на учениците за наставата; - Анализа на прашалниците и презентација на извештајот пред Наставнички совет; - Примена на интерактивна настава; - Примена на пофалби за постигањата во одделението. | <ul style="list-style-type: none"> - Формирање на работен тим; - Изготвување на прашалник за утврдување на интересот на учениците за наставата; - Анализа на прашалниците и презентација на извештајот пред Наставнички совет; - Примена на интерактивна настава; - Примена на пофалби за постигањата во одделението. | |

6. Акциски планови

| Година 2018/2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|---------------------------------|-------------|---------------------|---|---------------------|-----------------------------|
| Задача | Активност | Временска рамка (месец) | | | | | | | | | | | | Носител | Начин на спроведување (ресурси) | инструменти | Очекувани резултати | Одговорно лице | Потребен буџет | |
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | |
| 1.1.1 Да се идентификува потреба од изградба на 2 училиници | -Свикување на Наставнички совет -Избирање на тим за анкетирање на наставниците и учениците -изработка на анкетни листови -Анкетирање на наставници и ученици за потреба од изградба на 2 училиници -сумирање и соопштување на резултатите од анкетата | x | | | | | | | | | | | | | Тимот | | записници | Идентификувана потреба за изградба на 2 училиници | Директор наставници | Дополнително ќе се пресмета |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|-------------------------------|--|--|
| 2.1.2 Да се одреди простор во училиштето | -Формирање на комисија за Одредување на простор во училиштето каде што ќе бидат изградени училниците -Одредување на простор во училиштето -Ангажирање на стручни лица за изработка на проект | x | | | | | | | | | | | | | Тимот | | Одреден простор во училиштето | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|--|-------------------------------|--|--|

Година 2018/2019

| Задача | Активност | Временска рамка (месец) | | | | | | | | | | | | Носител | Начин на спроведување (ресурси) | инструменти | Очекувани резултати | Одговорно лице | Потребен буџет |
|--|--|-------------------------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|---------------------------------|-------------|---|----------------------|-----------------------------|
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | |
| 2.1.1 Да се идентификува потреба од изградба на топловоден систем во ПУ с.Сирково | -Свикување на Наставнички совет -Формирање на тим за анкетање на наставници и ученици -изработка на анкетни листови -Анкетање на наставници и ученици -сумирање и соопштување на резултатите од анкетата | x | x | | | | | | | | | | | | | | Идентификувана потреба од изградба на топловоден систем | Директор, наставници | Дополнително ќе се пресмета |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.1.2 Да се обезбедат финансиски средства | -Изготвување на предлог буџет -Јавен повик за прибирање на понуди -Презентација на предлог –буџетот пред Донаторските куќи, Локалната самоуправа -Избирање на најповолен понудувач | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.3. Да се реализира проектот | - Подготвителни работи -Изградба на топловоден систем -Стручен надзор -Технички прием | | | | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Година 2018/2019

| Задача | Активност | Временска рамка (месец) | | | | | | | | | | | | Носител | Начин на спроведување (ресурси) | инструменти | Очекувани резултати | Одговорно лице | Потребен буџет |
|---|--|-------------------------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|---------------------------------|-------------|---|----------------------|-----------------------------|
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | |
| 3.1.1 Да се идентификува Потреба од реконструкција на фасада со изолација | -Свикување на Наставнички совет -Формирање на тим за анкетање на наставници и ученици -изработка на анкетни листови -Анкетање на наставници и ученици -сумирање и соопштување на резултатите од анкетата | | | | x | | | | | | | | | | | | Идентификувана потреба од реконструкција на фасада со изолација | Директор, наставници | Дополнително ќе се пресмета |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|---|---|---|--|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>3.1.2 Да се обезбедат финансиски средства</p> | <p>-Изготвување на предлог буџет -Јавен повик за прибирање на понуди -Презентација на предлог -буџетот пред Донаторските куќи, Локалната самоуправа -Избирање на најповолен понудувач</p> | | | | | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>3.1.3. Да се реализира проектот</p> | <p>- Подготвителни работи -Реконструкција на фасада со изолација -Стручен надзор -Технички прием</p> | | | | | | | | | x | x | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Година 2018/2019

| Задача | Активност | Временска рамка (месец) | | | | | | | | | | | | Носител | Начин на спроведување (ресурси) | инструменти | Очекувани резултати | Одговорно лице | Потребен буџет | |
|--|--|-------------------------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|---------------------------------|-------------|---------------------|---|---------------------|-----------------------------|
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | |
| 4.1.1 Довршување на оградата во централното и подрачните училишта | -Свикување на Наставнички совет -Формирање на тим за увидување на состојбата -сумирање и соопштување на резултатите од анализата | x | | | | | | | | | | | | | | | | Идентификувана потреба за оградување и зголемување на безбедноста | Директор наставници | Дополнително ќе се пресмета |
| 4.1.2 Да се обезбедат финансиски средства | -Изготвување на предлог буџет -Јавен повик за прибирање на понуди -Презентација на предлог -буџетот пред Донаторските куќи, Локалната самоуправа -Избирање на најповолен понудувач | | x | x | | | | | | | | | | | | | | Обезбедени финансиски средства | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4.1.3. Да се реализира проектот | - Подготвителни работи -Изградба на топловоден систем -Стручен надзор -Технички прием | | | | x | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Година 2018/2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---------|---------------------------------|-------------|---------------------|-------------------|--|-----------------------|-----------------------------|
| Задача | Активност | Временска рамка (месец) | | | | | | | | | | | | Носител | Начин на спроведување (ресурси) | инструменти | Очекувани резултати | Одговорно лице | Потребен буџет | | |
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | |
| 5.1.1 Да се идентификува потреба од обезбедување на нагледни средства | -Свикување на Наставнички совет -Избирање на тим за анкетирање на наставниците -Изработка на анкетни листови -Анкетирање на наставници и сумирање и соопштување на резултатите од анкетата | x | x | | | | | | | | | | | | | Тимот | | Анкетен прашалник | Идентификувана потреба од обезбедување на нагледни средства, | Директор и наставници | Дополнително ќе се пресмета |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5.1.2 Да се утврди функционалност на нагледните средства, | -Поделба на стари и нови нагледни средства, -Заштитивање на старите и поправка на нагледни средства -Преглед и утврдување на расположивите нагледни средства, - Изготвување на листи со барања од потребни нагледни средства од наставниците | | | x | | | | | | | | | | | | Тимот | | | | | | | | | | | | | | | | | | Утврдена функционалноста на нагледните средства, |
| 5.1.3 Да се обезбедат финансиски средства | | | | | x | x | | | | | | | | | | Директор, секретар | | | | | | | | | | | | | | | | | | Обезбедени финансиски средства |
| 5.1.4. Да се набават новите нагледни средства, | -Избор на најповолна понуда -Доставување на новите нагледни средства до училиштето | | | | | | | x | | | | | | | | Директор, Комисија за јавни набавки | | | | | | | | | | | | | | | | | | Набавени нагледни средства |

Година 2018/2019

| Задача | Активност | Временска рамка (месец) | | | | | | | | | | | | Носител | Начин на спроведување (ресурси) | инструменти | Очекувани резултати | Одговорно лице | Потребен буџет |
|---|--|-------------------------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--|---------------------|-----------------------------|
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | |
| 6.1.1 Да се идентификува потреба од обезбедување на литература (стручна литература, книги за обработка и лектирни изданија) | -Свикување на Наставнички совет -Избирање на тим за анализа на фактичка состојба -сумирање и соопштување на резултатите од анализата | x | x | | | | | | | | | | | Тимот | | Анкетен прашалник, Интервју, Попис | Идентификувана потреба од обезбедување на литература | Директор наставници | Дополнително ќе се пресмета |
| 6.1.2 Да се обезбедат финансиски средства | | | | x | | | | | | | | | | Директор, секретар | | | Обезбедени финансиски средства | | |
| 6.1.3. Да се набави потребната литература | -Избор на најповолна понуда -Доставување на литературата до училиштето | | | | x | x | | | | | | | | Директор, Комисија за јавни набавки | | | Набавена литература (стручна литература, книги за обработка и лектирни изданија) | | |

Година 2018/2019

| Задача | Активност | Временска рамка (месец) | | | | | | | | | | | | Носител | Начин на спроведување (ресурси) | инструменти | Очекувани резултати | Одговорно лице | Потребен буџет |
|--|--|-------------------------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---------------------------------|------------------------------|---|-----------------------|----------------|
| | | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | |
| 7.1.1 Да се утврди постоечката состојба со редовноста на учениците | -Свикување на Наставнички совет -Избирање на тим за анализа на фактичка состојба -сумирање и соопштување на резултатите од анализата | x | x | | | | | | | | | | | Тимот | | Анкетен прашалник, Интервју, | Идентификувана потреба за превземање активности | Директор / наставници | |
| 7.1.2 Да се негува јасна комуникација наставник-ученик | - запознавање на учениците и родителите со начинот на регулирање на изостаноците | x | | x | | | | x | | | | | | наставници | Разговор на родителски средби | / | Сите вклучени во воспитно образовната дејност да имаат исти стандарди | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|---|
| <p>7.1.3. Да се подобри соработката на одделенските раководители со стручната служба</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Редовно регулирање на изостаносите на учениците во рок од 7 дена; - Систематско следење на изостаноците; - Изработка на месечен извештај од класните раководители по ученик; - Редовни месечни средби (секоја втора недела) на раководителот на паралелката, директорот и стручната служба | | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | <p>Директор, Наставници, Стручна служба</p> | | | <p>Подобрена евиденција, подобрена комуникација на наставник-родител</p> | <p>Директор, Наставници, стручна служба</p> | / |
|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|---|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|---|--|------------------------|--------|---------------------------------------|--|---|
| 7.1.4 Да се зголеми интересот на учениците за наставата | <ul style="list-style-type: none"> - Формирање на работен тим; - Изготвување на прашалник за утврдување на интересот на учениците за наставата; - Анализа на прашалниците и презентација на извештајот пред Наставнички совет; - Примена на интерактивна настава; - Примена на пофалби за постигањата во одделението. | | | | x | x | | | | | | | x | Директор, Наставници, Стручна служба | Анкетирање, анализа | анкета | Идентификувани потребите на учениците | Директор, Наставници, стручна служба | / |
|---|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|--|---|--|------------------------|--------|---------------------------------------|--|---|

7. Настава

Наставата што ќе се изведува оваа учебна година во ООУ „Пере Тошев“ е утврдена со наставните планови и програми на Бирото за развој на образование и Министерството за образование и наука, и ги опфаќа:

- настава по задолжителни предмети
- изборни предмети
- дополнителна настава
- додатна настава
- СУА

- Организација на задолжителна настава

Наставата по задолжителните предмети претставува содржинска основа за основното образование со која се овозможува подготвеност на учениците за продолжување на образованието во средните училишта.

Задолжителната настава во централното и подрачните училишта започнува во 7:30 часот, а завршува во 12:55 часот. Наставата се изведува во 17 класични училници, со исклучок на наставата по информатика која се изведува во посебен кабинет. Во сите училишта наставата се изведува во една смена.

Задолжителните предмети кои ќе бидат застапени во наставата од I - IX одделение во оваа учебна година се:

1. Македонски јазик
2. Математика
3. Англиски јазик
4. Ликовно образование
5. Музичко образование
6. Природни науки
7. Техничко образование
8. Општество
9. Работа со компјутери и програмирање
10. Физичко и здравствено образование

11. Француски јазик
12. Историја
13. Географија
14. Етика
15. Граѓанско образование
16. Хемија
17. Биологија
18. Физика
19. Информатика
20. Иновации

ПРЕГЛЕД НА ЧАСОВИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2018/2019 година ПО НАСТАВНИЦИ

| | Наставник | Предмет | Одделенија | Бр. час | |
|---|-------------------|------------------|--------------------------|------------|-----------|
| 1 | Мирјана Јошева | Македонски јазик | VI ^a x 4 | 4 | |
| | | | VIII ^{a/b} x 4 | 8 | |
| | | | IX ^{a/b} x 4 | 8 | |
| | | Класен | IX ^b x 1 | 1 | |
| | | Вкупно: | | | 21 |
| 2 | Данча Давчева | Македонски јазик | VI ^b x 4 | 4 | |
| | | | VII ^{a/b/v} x 4 | Росоман | 12 |
| | | | VII 4 | с.Сирково | 4 |
| | | Класен | VII ^b Росоман | 1 | |
| | | Вкупно: | | | 21 |
| 3 | Андриана Николова | Македонски јазик | VI x 4 | с.Сирково | 4 |
| | | | VIII x 4 | с. Сирково | 4 |
| | | | IX x 4 | с. Сирково | 4 |
| | | Вкупно: | | | 12 |

| | | | | | | |
|--------|----------------------------|-------------------|--------------------------|----------------|----------------|-----------|
| 4 | Сања Панарин - Малинков | Англиски јазик | II ^{a/б} x 2 | | 4 | |
| | | | V ^{a/б} x 3 | | 6 | |
| | | | VI ^{a/б} x 3 | | 6 | |
| | | | VII ^{a/б/в} x 3 | | 9 | |
| | | Класен | VII ^a | Росоман | 1 | |
| | | | | | Вкупно: | 26 |
| | Александра Касапинова | | III ^{a/б} x 3 | Росоман | 6 | |
| | | | IV ^{a/б} x 3 | | 6 | |
| | | | VIII ^{a/б} x 3 | | 6 | |
| | | | IX ^{a/б} x 3 | | 6 | |
| Класен | | VIII ^a | | 1 | | |
| | | | | Вкупно: | 25 | |
| 6 | Стрилка Кузманова | Англиски јазик | I, II, x 2 | с.Сирково | 2 | |
| | | | III, V x 3 | | 3 | |
| | | | IV x 3 | | 3 | |
| | | | VI x 3 | | 3 | |
| | | | VII x 3 | | 3 | |
| | | | VIII x 3 | | 3 | |
| | | | IX x 3 | | 3 | |
| | | | Класен | VI | с.Сирково | 1 |
| | | | | | Вкупно: | 21 |
| 7 | Силвија Трајкова | Француски јазик | VI ^{a/б} x 2 | Росоман | 4 | |
| | | | VII ^{a/б/в} x 2 | | 6 | |
| | | | VIII ^{a/б} x 2 | | 4 | |
| | | | IX ^{a/б} x 2 | | 4 | |
| | | Француски јазик | IX x 2 | с.Сирково | 2 | |
| | | Класен | VII ^в | Росоман | 1 | |

| | | | | | |
|----|-----------------------|------------------------------|--------------------------|-----------|---|
| | | | Вкупно: | 21 | |
| 8 | Тања Сами | Француски јазик с.Сирково | VI x 2 | 2 | |
| | | | VII x 2 | | |
| | | | VIII x 2 | 2 | |
| | | | | 2 | |
| | | | Вкупно: | 6 | |
| 9 | Маноелка Панарин | Математика Росоман | VI ^{a/b} x 5 | 10 | |
| | | | VIII ^{a/b} x 4 | 8 | |
| | | Физика | VIII ^{a/b} x 2 | 4 | |
| | | Класен | VIII ^b x 1 | 1 | |
| | | | Вкупно: | 23 | |
| 10 | Малинка Пеливанова | Математика | VII ^{a/b/v} x 4 | 12 | |
| | | | IX ^{a/b} x 4 | 8 | |
| | | Физика | IX ^{a/b} x 2 | 4 | |
| | | Класен | IX ^a x 1 | 1 | |
| | | | Вкупно: | 25 | |
| 11 | Бетка Ристова | Математика | VI x 5 | с.Сирково | 5 |
| | | | VII x 4 | | 4 |
| | | | VIII x 4 | | 4 |
| | | | IX x 4 | | 4 |
| | | Физика | VIII x 2 | с.Сирково | 2 |
| | | | IX x 2 | | 2 |
| | | | Вкупно: | 21 | |
| 12 | Трајко Душковски | Историја Росоман | VI ^{a/b} x 2 | 4 | |
| | | | VII ^{a/b} x 2 | 4 | |
| | | | VIII ^{a/b} x 2 | 4 | |
| | | | IX ^{a/b} x 2 | 4 | |
| | | Географија | VI ^{a/b} x 2 | 4 | |

| | | | | | |
|----|------------------|-----------------------|-------------------------|-----------|----|
| | | Класен | VI ^б | | 1 |
| | | | | Вкупно: | 21 |
| 13 | Сободан Печевски | Географија | VI x 2 | с.Сирково | 2 |
| | | | VII x 2 | | 2 |
| | | | VIII x 2 | | 2 |
| | | | IX x 2 | | 2 |
| | | Географија Класен | VII ^{а/бв} x 2 | Росоман | 6 |
| | | | VIII ^{а/б} x 2 | | 4 |
| | | | IX ^{а/б} x 2 | | 4 |
| | | | VII | с.Сирково | 1 |
| | | | | Вкупно: | 23 |
| 14 | Натка Китева | Историја | VI x 2 | с.Сирково | 2 |
| | | | VII x 2 | | 2 |
| | | | VIII x 2 | | 2 |
| | | | IX x 2 | | 2 |
| | | | VII ^б x 2 | Росоман | 2 |
| | | Граѓанско образование | VIII x 1 | с.Сирково | 1 |
| | | | IX x 1 | | 1 |
| | | | VIII ^{а/б} x 1 | Росоман | 2 |
| | | | IX ^{а/б} x 1 | | 2 |
| | | | | | |
| 15 | Атанас Ѓорѓиев | Биологија-Сирково | VII x 2 | | 2 |
| | | | VIII x 2 | | 2 |
| | | | IX x 2 | | 2 |
| | | Хемија -Сирково | VIII x 2 | | 2 |
| | | | IX x 2 | | 2 |
| | | Биологија -Росоман | VIII ^{а/б} x 2 | | 4 |
| | | | IX ^{а/б} x 2 | | 4 |
| | | Природни науки | VI x 2 | с.Сирково | 2 |

| | | | | |
|----|-----------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------|
| | | Класен | IX - с.Сирково | 1 |
| | | | Вкупно: | 21 |
| 16 | Јана Шепендиева | Биологија Росоман | VII ^{a/б/в} x 2 | 6 |
| | | Природни науки Росоман | V ^{a/б} x 2 | 4 |
| | | | VI ^{a/б} x 2 Росоман | 4 |
| | | Природни науки Сирково | V x 2 с.Сирково | 2 |
| | | Вкупно: | 16 | |
| 17 | Наќо Бошков | Техничко образов. | V ^{a/б} x 2 Росоман | 4 |
| | | | VI ^{a/б} x 1 Росоман | 2 |
| | | | V x 2 с.Сирково | 2 |
| | | | VI x 1 с.Сирково | 1 |
| | | | V x 2 с.Манастирец | 2 |
| | | | V x 2 с.Трстеник | 2 |
| | | Вештини за живеење | VII ^{a/б/в} Росоман | 6 |
| | | | VII Сирково | 2 |
| | | Вкупно: | 21 | |
| 18 | Анита Колева | Информатика | VI ^{a/б} x 2 Росоман | 4 |
| | | | VII ^{a/б/в} x 1 | 3 |
| | | | VI x 2 с.Сирково | 2 |
| | | | VII x 1 | 1 |
| | | Проекти од информат. - изборен | VIII ^{a,б} x 2 Росоман | 4 |
| | | | VIII x 2 с.Сирково | 2 |
| | | Програмирање - изборен | IX ^{a,б} x 2 Росоман | 4 |
| | | | IX x 2 с.Сирково | 2 |
| | | Класен | VI ^a | 1 |
| | | Вкупно: | 23 | |
| 19 | Илина Калешкова | Ликовно образование | VI ^{a/б} x 1 Росоман | 2 |

| | | | | |
|----|-------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------|
| | | | VII ^{a/б/в} x 1 | 3 |
| | | | VIII ^{a/б} x 1 | 2 |
| | | | IX ^{a/б} x 1 | 2 |
| | | | VI x 1 с.Сирково | 1 |
| | | | VII x 1 | 1 |
| | | | VIII x 1 | 1 |
| | | | IX x 1 | 1 |
| | | | Дреново | 4 |
| | | Иновации | IX ^{a/б} Росоман | 2 |
| | | | IX Сирково | 1 |
| | | | | |
| | | | Вкупно: | 20 |
| 20 | Јасмина Симоновиќ | Музичко образование | VI ^{a/б} x 1 Росоман | 2 |
| | | | VII ^{a/б/в} x 1 | 3 |
| | | | VIII ^{a/б} x 1 | 2 |
| | | | IX ^{a/б} x 1 | 2 |
| | | | VI с.Сирково | 1 |
| | | | VII | 1 |
| | | | VIII | 1 |
| | | | IX | 1 |
| | | Хор и оркестар | Хор - Росоман | 3 |
| | | | Оркестар - Росоман | 3 |
| | | | с.Сирково (Оркестар) | 3 |
| | | Класен | VIII Сирково | 1 |
| | | | Вкупно: | 23 |
| 21 | Душко Јошев | Физичко и здравствено образование | VI x 3 с.Сирково | 3 |
| | | | VII x 3 | 3 |
| | | | VIII x 3 | 3 |
| | | | IX x 3 | 3 |

| | | | | |
|----|---------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| | | | VII ^{a/b} x 3 Росоман | 6 |
| | | Вештини за живеење | VII x 2 с.Сирково | 18+2 |
| | | | Вкупно: | 20 |
| 22 | Трајче Орешков | Физичко и здравствено образование | VI ^{a/b} x 3 Росоман | 6 |
| | | | VII ^b x 3 | 3 |
| | | | VIII ^{a/b} x 3 | 6 |
| | | | IX ^{a/b} x 3 | 6 |
| | | | Вкупно: | 21 |
| 23 | Весна Ѓорѓиева | Етика во религиите | VI ^{a,b} x 2 Росоман | 4 |
| | | | VI x 2 с.Сирково | 2 |
| | | | Вкупно: | 6 |
| 24 | Ѓурѓица Косовска | Етика | VII ^{a/b/b} x1 Росоман | 3 |
| | | | VII x 1 с.Сирково | 1 |
| | | | Вкупно: | 4 |
| 25 | Душанка Трајковска | Англиски јазик | I ^{a/b} x 2 Росоман | 4 |
| | | | Дебриште | 3 |
| | | | Трстеник | 6 |
| | | | Манастирец | 6 |
| | | | Паликура | 3 |
| | | | Вкупно: | 22 |
| 26 | Нов/а наставник/чка | Хемија | VIII ^{a/b} x2 Росоман | 4 |
| | | | IX ^{a/b} x2 Росоман | 4 |
| | | | Вкупно: | 8 |

Одделенска настава

| Р.б | Име и презиме | место | одделение |
|-----|-------------------------------|--------------|-------------------|
| 1 | Ленче Танчева | Росоман | I ^a |
| | | Росоман | I ^b |
| 2 | Милован Андонов | Росоман | II ^a |
| 3 | Виолета Младеновиќ | Росоман | II ^b |
| 4 | Лидија Јовановска | Росоман | III ^a |
| 5 | Жаклина Василевска - Ѓорѓиева | Росоман | III ^b |
| 6 | Мирјана Димова | Росоман | IV ^a |
| 7 | Македонка Јанева | Росоман | IV ^b |
| 8 | Зоранчо Јовановски | Росоман | V ^a |
| 9 | Лидија Филипова | Росоман | V ^b |
| 10 | Весна Настовска | с.Сирково | I,II |
| 11 | Блажо Тасев | с.Сирково | III, V |
| 12 | Анета Колева | с.Сирково | IV |
| 13 | Гордана Димитриева | с.Манастирец | II, IV |
| 14 | Драгана Темова - замена | с.Манастирец | III,V |
| 15 | Трајанка Ризова | с.Трстеник | II, IV |
| 16 | Зорица Василева | с. Трстеник | I, III, V |
| 17 | Катарина Димова | с.Паликура | II, III, IV |
| 18. | Даниела Ѓорѓиова - замена | Дебриште | II, IV |
| 19. | Татјана Ичев | Росоман | Продолжен престој |

- Распореди

Распоредите по кои ќе се изведува наставата во ООУ „Пере Тошев“ во периодот во кој се подготвува годишната програма се во тек на изработка, и поради нивната нецелосност ќе бидат дадени како прилог 24.

- Настава

Наставата се планира и организира согласно Наставниот план и програма за основно образование и континуирано се следи и вреднува нејзината реализација. Таа е организиран воспитно-образовен процес преку кој учениците се стекнуваат со знаења, вештини, умеања, формираат систем на ставови и вредности и ги развиваат своите индивидуални способности.

Вид на настава

Согласно наставниот план во училиштето ќе се остварува и организира:

- Задолжителна настава
- Изборна настава
- Дополнителна настава
- Додатна настава
- Слободни ученички активности

- Организација на задолжителната настава

Најчеста и најдоминантна настава која се однесува на редовното школување е задолжителната настава. Таа настава се изведува по пропишана програма за работа со точно одредено време на наставна работа за поединечно одделение.

Задолжителните предмети ја сочинуваат содржинската основа на основното училиште, со која на учениците им се овозможува вертикална проодност за продолжување на школувањето во средното образование.

Застапеноста на наставните предмети по одделенија и нивните квантитативни износи изразени во седмичен и годишен фонд на часови произлегува од наставниот план, а целите и содржините од наставните програми.

Наставата се изведува во една смена. Часовите започнуваат во 7:30 часот. Наставниот час трае 40 минути. Прв задолжителен странски јазик е англискиот јазик, а како втор задолжителен јазик од шесто одделение учениците го изучуваат француски јазик.

Наставата ќе се изведува во 17 класични училници, 1 кабинет по информатика и 1 физкултурна сала.

Поделбата на класно раководство го одредува директорот, а поделбата на часови на наставниот кадар се прави според потребата за исполнување на фондот за часови кои седмично треба да биде од 21 до 24 часови.

Распоредот на часови е даден во прилог 23.

- Изборна настава

Во зависност од интересите учениците изучуваат изборни предмети, со кои ги надградуваат, продлабочуваат и систематизираат знаењата од одредени подрачја.

Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети. Од анкетирањето на родителите изборна настава ќе се изведува по следните предмети во следните одделенија:

Изборни предмети кои ќе се изучуваат во оваа учебна година се:

1. Творештво (IV и V одделение)
2. Етика на религии – (VI одделение)
3. Вештини за живеење – (VII одделение)
4. Проекти од информатика – (VIII одделение)
5. Програмирање – (IX одделение)

На крајот од претходната учебна година на сите ученици им беа поделени анкетни листови за определување на изборен предмет кој сакаат да го изучуваат учениците. На анкетните листови беа наведени повеќе изборни предмети каде што родителите заедно со учениците треба да изберат еден од понудените предмети и да се потпишат на истиот. Анкетирањето на учениците е извршено според инструкциите дадени од страна на БРО ПЕ - Кавадарци.

- Дополнителна настава

Дополнителната настава ќе се организира за учениците кои имаат потешкотии во учењето и заостануваат по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсутствувале од редовната настава. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од II до IX одделение.

За успешно организирање на дополнителната настава неопходно е континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и постојана контрола на неговите развојни особености и потреби. За дополнителна настава, образовните групи ќе се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени потешкотии кај поедини ученици.

Содржините за оваа настава се специфични за секој ученик и затоа ќе се применуваат пред се индивидуална форма на работа, работа во групи, а ќе се користи и фронтална работа со учениците од секоја од групите.

Реализацијата на дополнителна настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно. До 10-ти септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

Пограмата за дополнителна е дадена во прилог 12.

- Додатна настава

Додатна настава ќе се реализира со учениците кои постигнуваат посебни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваат во рамките на задолжителната настава. Нејзина основна цел е да обезбеди систематска работа со надарени и талентирани ученици во текот на целата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари итн. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од II до IX одделение.

Реализацијата на додатната настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно. До 10-ти септември ќе биде изработен распоред за додатна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

Пограмата за додатна настава е дадена во прилог 11.

- Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го подржи талентираниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем.

Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон оспособување на учениците за самостојно учење, развивање на критичкото мислење и креативните способности, како и нивно оспособување за користење методи и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија за проблемски ситуации.

Надарени ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот – оцени, лична евиденција на секој наставник одделно.

Селекцијата на овие деца се врши и преку идентификациони листи за логичко математичка, ликовна, јазична и музичка надареност.

Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализира преку:

- индивидуализација во наставата со учениците;
- групна настава за учениците со приближно исти способности;
- додатна настава

- проектни активности;
- слободни ученички активности;
- организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности;
- организирање креативни работилници .

Пограмата за работа со надарени ученици е дадена во прилог 17.

- Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби

Нашето училиште се уште нема стручен соработник –дефектолог, но исто така и немаме ученици со посебни образовни потреби ги идентификува стручната служба, со помош на наставниците и нивните сознанија и искуства, кои произлегуваат од секојдневната работа. Училиштето не располага со стандардизирани психолошки тестови.

Во прилог 18 е дадена програмата за работа со деца со потешкотии.

-Дневен престој и проширена програма за згрижување на учениците

Согласно Концепцијата за основно образование училиштето организира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците од прво до петто одделение еден час пред започнување на наставата и еден час по завршување на редовната настава во согласност со родителите.

- Продолжен престој

Во училиштето се организира и продолжен престој, за учениците чии родители ќе изразат желба/потреба од ваков вид на настава. Родителите се запознаваат со можноста, како и условите на првата родителска средба и се анкетираат со цел да се формираат групите.

Проекти кои се реализираат во училиштето

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата.

Во нашето училиште се рализират следните проекти:

- Примена на ИКТ во наставата;
- TOOLKID- компјутерска настава во одделенска настава;
- Компоненти од ПЕП: Унапредување на оценувањето, Унапредување на наставата по математика и природните науки во одделенска и предметна настава;
- Математика со размислување и Јазична писменост во почетните одделенија;

- Сумативно оценување;
- Водење на Е-дневник во наставата;
- Користење на информациона систем за Управување со образованието (ЕМИС);
- Edubuntu во наставата;
- G- compis во одделенска настава;
- Намалување на насилството во училиштата- Стоп насилство;
- Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем;
- Претприемништво во образованието во соработка со CEECEL;
- Зелен пакет јуниор;
- Со читање до лидерство;
- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието.

Употреба на ИКТ во наставата

Во нашето училиште редовно се применува ИКТ во наставата со цел за подобрување на квалитетот на истата. Секој наставник одделно во своите годишни и тематско-процесни планирања е задолжен да планира и реализира ИКТ содржини и во учебната 2018//2019.

Поврзување на еколошката програма со редовната настава

Наставниците од одделенска и предмета настава во периодот до 25.09.2018 година ќе изработат план за поврзување на еколошките содржини кои ги опфаќаат точките на акција со наставата во своето одделение односно предмет. Истиот план, сумиран на ниво на училиште (за одделенска и предметна настава) ќе биде доставен до соодветните институции, Еко мрежа и МОН.

8. Оценување

Видови оценување и календар на оценување

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од страна на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Согласно концепцијата за деветгодишно образование учениците се оценуваат описно и нумерички според три периоди:

Учениците кои се опфатени во првиот период I-III одделение се оценуваат со описни оценки. Со описното оценување се дава приказ на постигањата на учениците по предмети и опис на социјализацијата и развојот на детето.

Учениците кои се опфатени во вториот период IV-VI одделение се оценуваат со описни и нумерички оценки. На крајот од првото и третото тромесечие добиваат описни оценки а на полугодие и на крајот од учебната година добиваат нумерички оценки со цел полесно адаптирање кон преминот во третиот период на деветгодишното образование.

Договорено е при сумирањето на успехот на учениците од првиот период, со цел подобра анализа на податоците, учениците да се поделат во четири групи:

- со потешкотии
- со помош
- со поттик
- самостојно

Учениците кои се опфатени во третиот период VII-IX одделение се оценуваат само со нумерички оценки.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните годишни тематски и процесни планирања. Се користат форми, методи на следење, инструменти за следење на постигањата на учениците (чек листи, аналитички листи, увид во портфолио...)

За *формативно* оценување наставниците користат повеќе различни методи, во зависност од предметот кој го предаваат.

За формативно оценување се користат:

- усни одговори на учениците на прашања поставени од наставникот и усни одговори на учениците на прашања поставени од ученици
- активноста во текот на часот
- активноста во групната работа
- решавањето задачи од различни нивоа
- изработка на презентации и презентирање на истите

За формирање на *сумативна* оцена за крајот на I и III квартал се користат тематски тестови изработени од наставникот. За крајот на I и II полугодие се изработуваат полугодишен и годишен тест.

За формирање на сумарна оцена секој наставник прави концепт за застапеноста на секоја тема во проценти и на тој начин се добива годишната оцена.

- Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето постои тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди и критериуми за оценување.

За да се согледа состојбата во оценувањето во училиштето се врши посета на часови и увид во дневните подготовки, се прибираат податоци за изготвување на извештаи и компаративни анализи .

Стручните соработници изготвуваат анализи и извештаи за успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди, исто така изготвуваат и споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки и по пол за 3 години наназад.

При оценувањето се почитува транспарентноста, односно учениците и родителите редовно се информираат за постигањата – оцените.

Со цел постигнување објективност во оценувањето наставниците континуирано да даваат усна и писмена информација за нивните постигања. За истата цел наставниците изготвуваат објективни тестови со квалитетни тест задачи за што интерно се обучени.

Тимот се состои од стручна служба, одделенски наставници, предметни наставници кои секоја година ги одредува директорот на училиштето.

Родителите во текот на учебната година се информираат за добиената оценка на ученикот преку Е-дневникот и родителски средби.

Учениците се информирани за добиената оценка од предметниот наставник и од одделенскиот наставник.

После соопштената оценка ученикот заедно со родителот има право на поплака и жалба за добиената оценка доколку не е задоволен од истата. Најпрвин жалбата се доставува до класниот раководител, а потоа се проследува до тимот за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето.

Самоевалуација

Согласно законот за Основно образование, училиштето на секои две години спроведува самоевалуација на целокупната работа во текот на две учебни години. Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди , се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);

-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во тимови поделени по подрачја.

Врз основа на Извештајот од извршената самоевалуација со предлог за подобрување на квалитетот на наставата, училиштето изготвува Програма за развој. Последната самоевалуација е спроведена во јуни 2017 год. , а наредната ќе се спроведе во учебната 2018-2019г.

Според член 146 од Законот за основно образование училиштето врши самоевалуација која се спроведува на крајот на секоја втора наставна година. Самоевалуацијата опфаќа 7 подрачја, а податоците кои се содржат во неа се добиваат од различни извори: главни книги, годишни, полугодишни извештаи, годишна програма за работа на училиштето, одделенски дневници, записници од Училишен одбор, наставнички совети, разговори, интервјуа, анкети за учениците, наставниците и родителите, набљудување и сл.

За секое подрачје ќе се формира и тим за изработка кој детално го обработува своето поле и изнесува слаби и јаки страни, како и анализа на резултатите и идни активности кои ќе бидат спроведени.

Анализа за полугодишни и годишни оценки за четири години наназад

Анализа за полугодишни и годишни оценки за 2014/15 година:

Во учебната 2014/15 година се запишани вкупно 406 ученици. На крајот од првото полугодие учениците од прво до трето одделение се описно оценети вкупно 268 ученици, додека учениците од IV до IX одделение се бројчано оценети вкупно 275 ученици. Од IV до IX одделение на крајот од прво полугодие одлични ученици се 80, многу добри 89, добри 84, доволни 94 со 1 негативна 6, со 3 негативни 6.. Средниот успех на крајот на првото полугодие на ниво на училиште е 3.79. На крајот од учебната година вкупниот број на завршени ученици е 406. Од I до III одделение описно се оценети 131 ученика, а од IV до IX одделение бројчано се оценети вкупно 275 ученика од кои одлични се 111, многу добри 80, добри 79, доволни 5, а повторувачи нема. На ниво на училиште средниот успех на крајот на учебната година изнесува 3,79.

Анализа за полугодишни и годишни оценки за 2015/16 година:

Во учебната 2015/16 година се запишани вкупно 400 ученици. На крајот од првото тромесечие учениците од прво до шесто одделение се описно оценети - вкупно 121 ,, додека учениците од IV до IX одделение се бројчано оценети вкупно 279 ученици. Од IV до IX одделение на крајот од прво полугодие одлични ученици се 83, многу добри 90, добри 75, доволни 3,4 со 1 негативна 9 ученици, со 2 негативни 1 ученик и 6 ученици повторувачи. Средниот успех на крајот на првото полугодие на ниво на училиште е 3,79. На крајот на учебната година, од I до III одделение описно се оценети 121 ученика, а од IV до IX одделение бројчано се оценети вкупно 279 ученика од кои одлични се 102, многу добри 89, добри 82, доволни 5. На ниво на училиште средниот успех на крајот на учебната година е 4,00.

Анализа за полугодишни и годишни оценки за 2016/17 година:

Во учебната 2016/17 година се запишани вкупно 405 ученици. На крајот од првото тромесечие учениците од прво до шесто одделение се описно оценети - вкупно 268 ученици, додека учениците од VII, VIII и IX одделение се бројчано оценети вкупно 138

ученици. На крајот од првото полугодие од 405 ученици, описно се оценети - вкупно 139 ученици, додека учениците од IV до IX одделение се бројчано оценети вкупно 266 ученици. Од IV до IX одделение на крајот од прво полугодие одлични ученици се 93, многу добри 74, добри 80, доволни 8, недоволни 10 од кои 4 со 1 негативна оцена, 2 ученик и со 2 негативни оценки 2 ученици повторувачи. Средниот успех на крајот на првото полугодие на ниво на училиште е 3,90. На крајот од учебната година вкупниот број на завршени ученици е 405 ученици. На крајот на учебната година, од I до III одделение описно се оценети 139 ученика, а од IV до IX одделение бројчано се оценети вкупно 266 ученика од кои одлични се 106, многу добри 73, добри 78, доволни 9. На ниво на училиште средниот успех на крајот на учебната година е 4.08.

Анализа за полугодишни и годишни оценки за 2017/18 година:

Во учебната 2017/18 година се запишани вкупно 404 ученици. На крајот од првото тромесечие учениците од прво до шесто одделение се описно оценети - вкупно 267 ученици, додека учениците од VII, VIII и IX одделение се бројчано оценети вкупно 137 ученици. На крајот од првото полугодие од 403 ученици, описно се оценети вкупно 138 ученици, додека учениците од IV до IX одделение се бројчано оценети вкупно 265 ученици. Од IV до IX одделение на крајот од прво полугодие одлични ученици се 89, многу добри 79, добри 51, доволни 4, 17 ученици со 1 негативна оцена, 10 ученици и со 2 негативни оценки и 13 ученици повторувачи. Средниот успех на крајот на првото полугодие на ниво на училиште е 3,91. На крајот од учебната година вкупниот број на завршени ученици е 402 ученици (еден ученик од второ одд. е отпишан заради преселба, една ученичка од осмо одд. го напушти училиштето). На крајот на учебната година, од I до III одделение описно се оценети 138 ученика, а од IV до IX одделение бројчано се оценети вкупно 264 ученици од кои 109 се одлични, 66 се многу добри, 69 добри, 19 доволни, и еден ученик од V одделение се преведува со 1 негативна оцена. На ниво на училиште средниот успех на крајот на учебната година е 4.09.

9. Вон - наставни активности

Ова подрачје опфаќа содржини и активности што се реализираат надвор од наставата.

Преку ова подрачје на учениците им се дава можност за развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за подобар физички и интелектуален развој.

Во рамките на воспитно - образовната дејност училиштето организира и остварува разновидни вон - наставни активности и тоа :

- Училишен спорт

ООУ „Пере Тошев“ Росоман располага со спортски отворени терени и просторија од затворен тип кои овозможуваат узлови за развој и усовршување на следните училишни спортови:

- Футсал (мал фудбал)
- Кошарка
- Ракомет
- Одбојка

Одговорни наставници за реализација на наставната програма по предвидените училишни спортови по предметот Физичко и здравствено образование се: Трајче Орешков и Душко Јошев.

Општи цели:

Ученикот/ученичката:

- да изведува вежби за правилен и симетричен морфолошки развој, правилно држење на телото во сите положби и правилна функција на локомоторниот апарат;
- да изведува и применува правилни и координирани вежби за јакнење, лабавење и растегнување;
- да ја применува и развива локомоторната координација и ориентација во просторот со вежби и комплекси за психомоторните и функционалните способности, координација на движењата и просторот, силата, брзината, снаодливоста, рамнотежата, експлозивноста;
- да го проширува своето знаење со технички и тактички елементи во спортот кој го избира;
- да развива здравствено – хигиенски навики, однос и љубов за одржување на здравјето и негување на сопственото тело;
- да учествува активно во совладувањето и стекнувањето на нови вежби за правилно изведување на спортско технички елементи;
- да ги знае правилата за спорот што го избрал, рамноправно да учествува и соработува во тим-екипа;
- да изведува вежби за развивање на базичната и специфичната моторика на избраниот спорт;
- да ја подигнува општо-физичката и специфичната физичка способност во кој ќе спортува.

Конкретни цели за фудбал:

Ученикот/ученичката:

- да се поттикнува да учествува активно во организацијата и реализацијата на полутренажниот процес и селекцијата;
- да ги развива базичните физички способности и општата издржливост;
- да ги развива моторичките и специфичните моторички способности (стартна брзина, брзинска издржливост, специфична координација и сила на долните екстремитети, експлозивноста, одразот и др.)
- да ги усвои, увежбува и практично да ги применува во игра елементите од техниката и специфичната координација на движење со топка;

- да ги усвои, увежбува и практично да ги применува во игра елементите од голманската техника;
- да се маркира и демаркира во просторот на теренот;
- да ја усвои индивидуалната, групната и тимската тактика на игра на целиот терен, во сите одбранбени, организациони и напаѓачки ситуации;
- да ги усвојува сите техничко-тактички задачи во игра и целиот фудбалски потенцијал, способност и квалитет да го подреди кон исполнување на тимската цел;
- да ги знае, успешно да ги применува и да се придржува кон правилата на игра, во духот на спортско и коректно натпреварување;
- да ги јакне чувствата на самодоверба, да научи и да ги почитува своите но и противничките играчи, да верува во соиграчите, во тимот и во успехот.

Конкретни цели за кошарка:

Ученикот/ученичката:

- да ги развива базичните физички способности и општата издржливост;
- да ги развива моторичките и специфичните моторички способности (стартна брзина, брзинска издржливост, специфична координација и сила на долните екстремитети, експлозивноста, одразот и др.)
- да ги усвои, увежбува и практично да ги применува во игра елементите од техниката и специфичната координација на движење со топка;
- да ги усовршува техничко-тактичките знаења на кошаркарската игра;
- да ги применува техничко-тактичките елементи во играта;
- да развива натпреварувачки дух, создавање навики за колективно играње и почитување на противникот.

Конкретни цели за ракомет:

Ученикот/ученичката:

- да ги осознае законитостите на општото и специфичното загревање;
- да ги усовршува техничко-тактичките знаења за ракометната игра;
- да ги применува техничко-тактичките елементи во игра;
- да развива натпреварувачки дух, создавање навики за колективно играње и почитување на противникот.

Конкретни цели за одбојка:

Ученикот/ученичката:

- да стекнува навики за правилно воведување во работа: загревање, почитување на основните начела на загревањето;
- да ги совладува основните технички елементи на одбојката;
- да ја развива експлозивната сила, рефлексните реакции, подобрување на функционалните способности на организмот;
- да ги применува совладаните технички елементи во игра.

Учество на ученици на класни, општински, регионални и државни натпревари по предметот Физичко и здравствено образование во учебната 2018/19 година

| Ред. бр | Спортска дисциплина | Машки | Женски | Д а т у м | Место на одржување | Вид на натпреварување |
|---------|---------------------|----------------|--------|---------------|--------------------|-----------------------|
| 1. | Ф У Т С А Л | Машки и женски | | X/XI - 2018г. | Кавадарци | Општински натпревар |
| 2. | Ф У Т С А Л | Машки | | V- 2018г. | Кавадарци | Класно првенство |
| 3. | Ф У Д Б А Л | Машки | | IV- 2019г. | Кавадарци | Општински натпревар |
| 4. | К О Ш А Р К А | Машки и женски | | IV- 2019г. | Кавадарци | Општински натпревар |
| 5. | К О Ш А Р К А | Машки и женски | | IV/V - 2019г. | Кавадарци | Класно првенство |
| 6. | РАКОМЕТ | Машки и женски | | III - 2019г. | Кавадарци | Општински натпревар |

Сите овие активности се предвидени за реализација во периодот од 01.09.2018 год. до 10.06.2019 год.

-Секции и слободни ученички активности

Преку слободните ученички активности се создава можност за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Според карактерот и содржината на работата, слободните ученички активности се застапени како:

- Слободни активности за проширување на знаењата на учениците по одделни предмети;
- Културно-уметнички активности;
- Спортски активности.

Во слободните активности за проширување на знаењата по одделни предмети ќе работат следните секции:

- од странски јазици ,
- млади математичари, физичари, информатичари, историчари, хемичари, библиотекари, географичари и биолози.

Во рамките на слободните културно-уметнички активности ќе работат секциите:

- литературна, драмска, рецитаторска, историска, еколошка, ликовна, музичка итн.

Во слободните спортски активности ќе работат спортските секции:

- ракомет, фудбал, фудзал итн..

Преку слободните ученички активности се постигнуваат значајни воспитно-образовни резултати.

Задачите на слободните ученички активности се:

- Да се поттикнува и негува детската љубопитност, сознајните способности и креативноста на учениците;
- Учениците да се воведуваат во задачи кои бараат поголема самостојност во нивното извршување;
- Да се негува доследност и истрајност во извршувањето на ученичките обврски;
- Да се создаваат навики кај учениците за правилно и рационално користење на слободното време.

На ниво на училиште во учебната 2018/19 година ќе бидат формирани неколку секции, според интересот на учениците и мислењето на Училишен одбор:

| Ред.бр. | Секција | Одговорен наставник | Фонд на часови |
|---------|------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| 1 | Драмска секција | Мирјана Јошева | 36 часа |
| 2 | Литературно - рецитаторска секција | Данча Давчева | Росоман 24 часа |
| | | Андријана Николова | Сирково 12 часа |
| | | Андријана Николова | Сирково 12 часа |
| 3 | Секција по англиски јазик | Стрилка Кузманова | Росоман 36 часа |
| | | Александра Касапинова | Росоман 36 часа |
| | | Сања Панарин Малинков | Сирково 36 часа |
| 4 | Секција по француски јазик | Силвија Трајкова | Росоман 24 часа |
| | | Тања Сами | Сирково 12 часа |
| 5 | Историска секција | Трајко Душковски | Росоман 36 часа |
| 6 | Млади географи | Слободан Печевски | Росоман 24 часа |
| | | | Сирково 12 часа |

| | | | |
|----|------------------------------|--------------------|-----------------|
| 7 | Млади биолози - еколози | Јана Шепендиева | Росоман 36 часа |
| | | Атанас Ѓорѓиев | Сирково 12 часа |
| 8 | Математичка секција | Маноелка Панарин | Росоман 36 часа |
| 9 | Секција по физика | Малинка Пеливанова | Росоман 36 часа |
| 10 | Информатичка секција | Анита Колева | Росоман 36 часа |
| 11 | Драмска секција | Мирјана Јошева | Росоман 36 часа |
| 12 | Ликовна секција | Илина Калешкова | Росоман 18 часа |
| | | | Сирково 9 часа |
| 13 | Музичка секција | Јасмина Симоновиќ | Росоман 36 часа |
| 14 | Слободни технички активности | Наќо Бошков | Росоман 24 часа |
| | | | Сирково 12 часа |
| 15 | Слободни спортски активности | Трајче Орешков | Росоман 36 часа |
| | | Душко Јошев | Сирково 24 часа |

Наведените секции од рен број 1 до рен број 9 се секции за проширување на знаењата додека, секциите под рен број 10, 11, 12 и 13 се секции од културно уметнички карактер.

Секцијата под рен број 14 е од општо технички карактер со подрачје од сообраќајот, бродомодларство, градежништво и

воздухопловно ракетно моделарство.

Слободните спортски активности ги опфаќаат следните дисциплини: ракомет, кошарка, машки мал фудбал и голем фудбал.

До средината на септември учениците од VI до IX одделение ќе бидат анкетирани за учество во најмалку една секција. Анкетираниите ливчиња ќе се обработат од страна на стручната служба и на наставниците ќе им бидат дадени готови списоци со број на ученици и план во кој дневник ќе се евидентира реализацијата на секцијата.

Наставниците од II до V одделение со своите ученици приготвуваат разни активности по повод одбележување на значајни празници и за родителски средби.

Програмата за слободни ученички активности е дадена во прилог 7.

- Ученички натпревари

Ученички натпревари се составен дел од вон - наставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, остварување контакти со учениците од други средини. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот.

Нашето училиште учествува на:

- училишни натпревари;
- општински натпревари;
- регионални натпревари;
- државни натпревари;
- меѓународни ученички натпревари.

Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира, во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот.

Во оваа учебна година ќе се организираат училишни натпревари на знаења по предмети. Ќе се организираат и технички и спортски натпревари. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари.

Учениците од училиштето преку ликовната, литературната, рецитаторската секција, хорот и оркестар ќе учествуваат на општински и државни културно уметнички натпревари организирани по разни поводи во општината и регионот.

Со организирање и учество на учениците на овие натпревари се мотивираат да стекнуваат знаења помеѓу учесниците и афирмација на самото училиште преку истакнување на постигнатите резултати.

Пограмата за ученички натпревари е дадена во прилог 10.

-Општествено хуманитарна работа

Согласно својата воспитно-образовна функција училиштето организира активности кои се општествено значајни и хумани, а во кои активно учество имаат учениците, наставниците, родителите и пошироката заедница.

Општествено хуманитарната работа има за цел кај учениците да развие чувство за солидарност и хуманост, љубов и позитивен однос кон работата, чувство за одговорност, навика за одржување на чиста и здрава околина, да создава почит и позитивен однос кон спомениците на културата и историското минато.

Во ООУ „Пере Тошев“ секоја учебна година е исполнета со многу содржини и настани, кои се организираат по повод значајни празници, патрониот празник, собирни акции, еколошки акции, базари, отворени денови и сл.

1. Пречек и прием на првачиња во новата учебна година

Содржини:

- Кратка приредба;
- Свечен говор од ученик;
- Свечен говор од директорот на училиште;
- Свечен говор од градоначалникот на општината;
- Соодветни скромни подароци за првачињата;

Време на реализација: 3. 9. 2018 г.

Задолжени за реализација и супервизија:

- Наставници од одделенска настава кои ќе ги преземат првачињата; Наставникот по музичко образование; Наставник по македонски јазик; Директор, Ученици.

2. *Одбележување на Недела на детето и Денот на учителот*

Содржини:

- Организирање училишен (интерен) литературно-ликовен конкурс на соодветна тема ;
- Учество на други (екстерни) литературно-ликовни конкурси;
- Лепење маркички (собирна акција на парични средства);
- Свечено обраќање кон наставниците и учениците.

Време на реализација: 1 -5. 10. 2018 г.

Задолжени за реализација и супервизија:

- Наставниците по македонски јазик; Наставникот по ликовно образование; Директорот на училиштето; Ученици.

3. *Одбележување на празникот Нова година*

Содржини:

- Украсување на училниците;
- Изработување новогодишни украси;
- Организирање новогодишен базар од изработените украси и декорации.

Време на реализација: 31. 12. 2018 г.

Задолжени за реализација и супервизија:

- Сите наставници од одделенска настава; Наставникот по ликовно образование; Одделенските раководители; Ученици.

4. Одбележување на 21 Март Ден на еколошката акција на младите во Р.Македонија

Содржини:

- Собирни акции на стара хартија и пластика, селекција и подготовка за рециклирање;
- Чистење на училниците и училишните простории;
- Чистење на училишниот двор;
- Можност за засадување млади садници.

Време на реализација: 21. 3. 2019 г.

Задолжени за реализација и супервизија:

- Сите наставници од одделенска и предметна настава; Еко – одборот на училиштето; Помошниот персонал на училиштето; Ученици.

5. Одбележување на верскиот празник Велигден

Содржини:

- Организирање работилници во рамките на секое одделение;
- Изработување велигденски украси;
- Организирање велигденски базар од изработените украси и декоративни велигденски јајца.

Време на реализација: __. __. 2019 г.

Задолжени за реализација и супервизија:

- Сите наставници од одделенска и предметна настава; Стручните соработници на училиштето; Ученици.

Забелешка: Училиштето ќе организира и дополнителни активности, хуманитарни акции и акции од еколошки карактер во зависност од потребите на училиштето (Реализатори: наставниците и учениците, еколошките друштва, општината и сл.).

Акционен план за општествено – хуманитарна работа

| цели | содржини и активности | реализатори | време | очекувани ефекти |
|--|--|---|--------------------|---|
| Креирање политика за спроведување активности поврзани со општествено хуманитарна работа во училиштето | -Формирање тим за општествено-хуманитарна работа; Изготвување годишна програма за работа на тимот | Стручни соработници; Одд. Наставници; Одд.раководители | Август | Успешна реализација на планираните активности |
| Откривање и грижа за учениците од социјално загрозените семејства | Соработка со релевантни институции (Центар за Социјални работи, Советодавниот центар за родители и деца-Кавадарци , социјални патролни работници, Црвен Крст на Р. М.) | Стручни соработници; Одд. Наставници; Одд.раководители | Октомври | Преглед и евиденција на учениците од социјално загрозените семејства |
| Континуирана поддршка на учениците од социјално загрозените семејства | Организирање собирни хуманитарни акции за учениците од социјално загрозените семејства (облека и парични средства) | Директор; Стручни соработници; Одд. Наставници; Одд.раководители | Во тек на годината | Подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот статус на учениците |
| Вклучување на сите вработени и ученици во активностите за одржување и уредување на просторот во училиштето и училишниот двор | Садење садници; Отстранување на сметот; Собирање стара хартија, пластика... | Директор; Одд. Наставници; Одд.раководители; Стручни соработници; Ученици | Во тек на годината | Чиста и здрава околина; Поголем интерес за собирање на материјали за рециклирање |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------|---|
| Вклучување на локалната заедница, стопанските и производствени субјекти; родителите на учениците | Учество на локалната заедница, компаниите и родителите во активностите од општествен и хуманитарен карактер | Директор; Стручни соработници; Одд. наставници | Во тек на годината | Почит кон општествената сопственост; Развиени чувства за одговорност и солидарност |
| Одбележување значајни настани, празници и јубилеи; организирање хуманитарни акции | Организирање манифестации и хепенинзи | Директор; Одд. Наставници; Одд. раководители; Стручни соработници; Ученици | Во тек на годината | Развиена свест за значењето на општествено хуманитарната работа |

Програмата за општествено хуманитарна работа е дадена во прилог 11.

Критериум за успех: Подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот статус на учениците, развиени чувства за одговорност и солидарност кај учениците, почит кон општествената сопственост

Иструменти: анкети, листи за евиденција, извештаи и анализи

Индикатор за успешност: изготвени и реализирани планови, собрани материјални и парични средства, собран пластичен материјал за рециклирање,

Одговорен за следење: Тим, одговорни наставници на ПЦК во училиштето, хаусмајстор

Повратна информација: извештаи од спроведени хуманитарни акции и манифестации

Тим за поддршка: директор и стручните соработници.

- Еко-патроли

За реализација на дел од активностите планирани во планот на активности:

одбележување на значајни еколошки датуми, следење на состојбата со животната средина, одржување на здрава и чиста животна средина, соработка со медиумите, дистрибуција на изработени летоци и флаери и сл. активности, редовно се спроведуваат еко-патроли од стана на учениците од различни возрастни групи.

Активностите на еко-патролата ќе се фотографираат, документаат во пишани извештаи, а по потреба ќе се прави и видео запис од истите. Еко-патролите, кои ќе се спроведат оваа година, се приложени во планот на активности. Еко-патролите се формираат од ученици кои се дел од еколошката секција. Членовите на еколошката секција се ученици од I-IX одд.

Во периодот од 01-15.09.2018 година, Еко одборот на ООУ „Пере Тошев“ ќе формира 3 еко патроли кои ќе бидат задолжени за делови од училиштето, и тоа: една патрола од 6 - 8 ученици од девето и четврто одделение кои ќе бидат задолжени за мониторинг, бележење и изведување на активности на првиот кат во училиштето, една еко патрола од 6 - 8 ученици од V – IX која ќе биде задолжена за истите активности на вториот кат, како и една патрола која ќе биде задолжена за училишниот двор. Учениците од овие патроли ќе бидат дел од Еко одборот за учебната 2018/19 година, со цел поголема посветеност на еколошките активности кои ќе имаат цел редуцирање, реупотреба и рециклирање. Еко патролите имаат редовен месечен мониторинг на состојбата во просторот за кој се задолжени и изготвуваат извештај кој го доставуваат до Еко одборот, како и листи за следење на реализацијата на точките на акција од воспоставените еко-стандарди. Учениците од еко-патролата можат да ги предупредуваат учениците кои не ги почитуваат еко-правилата за зачувување на здрава и чиста околина. Учениците од еко-патролата изготвуваат извештај со кој ќе го известат одговорниот наставник за еко-проблемите кои ќе ги воочат во училишниот двор и во училиштето, а тој неделно треба да поднесе извештај до координаторот на еко- одборот.

10. Поддршка на ученици

- *Постигнување на учениците*

Прв период

На крајот од учебната 2017/18 година, учениците од прво, второ и трето одделение кои се opisно оценети се категоризираа во четири категории, и тоа: ученици кои работат самостојно, со поттик, со помош и со потешкотии. Табеларно, успехот на учениците од првиот период, е прикажан во продолжение:

| ПРВО ОДДЕЛЕНИЕ | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|------------------------|
| ученикот работи: | предмети | | | | | | | |
| | <i>Македонски јазик</i> | <i>Математика</i> | <i>Англиски јазик</i> | <i>Ликовно образ.</i> | <i>Музичко образ.</i> | <i>Природни науки</i> | <i>Опитес-тво</i> | <i>Физ. и здр. обр</i> |
| самостојно | 20 | 21 | 19 | 27 | 26 | 26 | 27 | 27 |
| со поттик | 10 | 6 | 8 | 8 | 7 | 3 | 7 | 12 |
| со помош | 9 | 8 | 8 | 5 | 6 | 9 | 5 | 1 |
| со потешкотии | 1 | 5 | 5 | / | 1 | 2 | 1 | / |
| Вкупно | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |

| ВТОРО ОДДЕЛЕНИЕ | | | | | | | | |
|----------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|----------------------------------|
| ученикот работи: | предмети | | | | | | | |
| | <i>Македонски јазик</i> | <i>Математика</i> | <i>Англиски јазик</i> | <i>Ликовно образ.</i> | <i>Музичко образ.</i> | <i>Природни науки</i> | <i>Опитес-тво</i> | <i>Физ. и здрав. образование</i> |
| самостојно | 19 | 18 | 12 | 26 | 31 | 17 | 24 | 44 |
| со поттик | 17 | 16 | 15 | 14 | 12 | 16 | 17 | 5 |
| со помош | 8 | 7 | 12 | 9 | 16 | 12 | 7 | / |
| со потешкотии | 5 | 8 | 10 | / | / | 4 | 1 | / |
| Вкупно | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 |

ТРЕТО ОДДЕЛЕНИЕ

| предмети | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ученикот работи: | <i>Македонски јазик</i> | <i>Матема- тика</i> | <i>Англиски јазик</i> | <i>Ликовно образ.</i> | <i>Музичко образ.</i> | <i>Природн и науки</i> | <i>Опитес- тво</i> | <i>Работа со компјут.</i> | <i>Физ. и здрав.обр</i> |
| самостојно | 21 | 16 | 14 | 36 | 35 | 24 | 25 | 34 | 38 |
| со поттик | 14 | 12 | 11 | 6 | 8 | 15 | 16 | 8 | 11 |
| со помош | 7 | 14 | 14 | 7 | 6 | 8 | 5 | 7 | / |
| со потешкотии | 7 | 7 | 10 | / | / | 2 | 3 | / | / |
| Вкупно | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 |

Напредокот на учениците во текот на учебната година ќе биде следен на тромесечие, полугодие и крај на година и ќе биде спореден со постигнувањата на учениците во претходната, 2017/18 година, од страна на стручната служба на училиштето.

Се очекува подобрување на знаењата како и заинтересираноста на ученикот по конкретниот предмет, а со тоа и зголемување на успехот.

Втор период

Успехот на учениците по предмети, во вториот и третиот период, како и споредба со успехот на полугодие е прикажан во следните табеларни прикази:

| | ПРЕДМЕТИ | IV | | V | | VI | | Среден успех |
|--------------------------|-----------------------------|---|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|--------------|
| | | полугодие | крај на год. | полугодие | крај на год. | полугодие | крај на год. | |
| Задолжителни предмети | Македонски јазик | 3,96 | 4.04 | 3,90 | 4.16 | 3,53 | 3.69 | 3,96 |
| | Англиски јазик | 3,71 | 3.84 | 3,24 | 3.65 | 3,92 | 3.93 | 3,81 |
| | Француски јазик | / | / | / | / | 3.34 | 3.49 | 3,49 |
| | Математика | 3,56 | 3.81 | 3,55 | 3.91 | 3.24 | 3.48 | 3,73 |
| | Ликовно образование | 4,57 | 4.70 | 4,67 | 4.67 | 4.34 | 4.51 | 4,63 |
| | Музичко образование | 4,43 | 4.45 | 4,48 | 4.52 | 4.66 | 4.75 | 4,57 |
| | Техничко образование | 4,47 | 4.55 | 4,48 | 4.53 | 4.30 | 4.59 | 4,56 |
| | Општество | 4,00 | 4.17 | 3,80 | 4.14 | / | / | 4,15 |
| | Природни науки | 4,05 | 4.03 | 3,91 | 4.29 | / | / | 4,16 |
| | Физ. и здравст. образование | 4,87 | 4.95 | 4,95 | 4.96 | 4.76 | 4.86 | 4,92 |
| | Историја | / | / | / | / | 3.62 | 4.04 | 4,04 |
| | Информатика | / | / | / | / | 3.63 | 3.70 | 3,70 |
| | | Работа со компјутери и основи на програмирање | 4,58 | 4,58 | 4,58 | 4,54 | / | / |
| Изборни предмети | Етика во религиите | / | / | / | / | 3.64 | 4.15 | 4,15 |
| | Творештво | 4,72 | 4,75 | 4,68 | 4,68 | / | / | 4,71 |
| Просек | | 4,26 | 4.35 | 4,20 | 4.37 | 3.89 | 4.09 | 4.21 |

Трет период

Успехот на учениците по предмети, во вториот период како и споредба со успехот на полугодие е прикажан во следните табеларни прикази:

| Среден успех по предмети од VII до IX одделение | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|------------|----------------|------------|----------------|------------|----------------|-------------------|
| | предмети | VII | | VIII | | IX | | Среден успех – |
| | | полу-годие | крај на година | полу-годие | крај на година | полу-годие | крај на година | |
| Задолжителни предмети | Македонски јазик | 3.35 | 3.37 | 3.55 | 3.48 | 3.54 | 3.82 | 3,56 |
| | Математика | 2.96 | 3.15 | 3.03 | 3.55 | 2.58 | 3.15 | 3,28 |
| | Англиски јазик | 3.32 | 3.29 | 3.55 | 3.43 | 3.18 | 3.69 | 3,47 |
| | Француски јазик | 2.96 | 3.13 | 3.24 | 3.50 | 3.22 | 3.74 | 3,46 |
| | Ликовно образование | 4.14 | 4.37 | 4.59 | 4.62 | 4.52 | 4.66 | 4,55 |
| | Музичко образование | 4.54 | 4.64 | 4.56 | 4.69 | 4.70 | 4.78 | 4,70 |
| | Физика | / | / | 3.21 | 3.73 | 2.95 | 3.45 | 3,59 |
| | Хемија | / | / | 3.03 | 3.57 | 2.98 | 3.41 | 3,49 |
| | Биологија | 3.59 | 3.65 | 3.83 | 3.95 | 3.62 | 3.99 | 3,86 |
| | Историја | 3.37 | 3.79 | 3.51 | 3.65 | 3.43 | 3.80 | 3,75 |
| | Географија | 3.61 | 3.98 | 3.81 | 3.99 | 3.42 | 3.93 | 3,97 |
| | Физ. и здравствено образование | 4.71 | 4.74 | 4.72 | 4.77 | 4.78 | 4.90 | 4,80 |
| | Граѓанско образование | / | / | 3.33 | 3.56 | 3.77 | 4.00 | 3,78 |
| | Информатика | 3.50 | 3.54 | / | / | / | / | 3,54 |
| | Етика | 3.79 | 4.17 | / | / | / | / | 4,17 |
| | Иновации | / | / | / | / | 4.23 | 4.32 | 4,32 |
| Изборни предмети | Вештини за живеење | 4.62 | 4.69 | / | / | / | / | 4,69 |
| | Проекти од информатика | / | / | 4.09 | 4.11 | / | / | 4,11 |
| | Програмирање | / | / | / | / | 3.98 | 4.22 | 4,22 |
| <i>просек</i> | | 3.73 | 3.89 | 3.72 | 3.90 | 3.67 | 3.99 | 3.96 |

Наставниците од соодветните активи тимски ќе изработат програма во која ќе бидат застапени успешните примени на методи на настава и мотивациски техники, кои наставниците по чии предмети постоело намалување или не постоел напредок во изминатата учебна година ќе ги применуваат, и во комбинација со дополнителна настава ќе работат во насока на зголемување на знаењата а со тоа и средната оценка во соодветното одделение. Директорот на училиштето ќе формира тим за евалуација кој ќе го следи напредокот на учениците на првото тромесечие, на полугодие и на крајот на годината.

Педагошко-психолошката служба на училиштето ќе работи на идентификување на ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на одредени предмети, ќе ги истражува причините за нискиот успех на ученикот, ќе дава предлози за индивидуална работа и ќе присуствува на дополнителните часови со цел да му помогне како на ученикот, така и на наставникот во поуспешното совладување на материјата.

Педагошко-психолошката служба во месеците март и април ќе изврши презентација и запознавање на учениците со процесот на избор на идна професија односно средно училиште. Во истиот период ќе се изврши и анкетирање на учениците со цел подобро запознавање на нивните амбиции, способности и интереси. На учениците ќе им се обезбеди соодветен фидбек со цел успешно избирање на средно училиште што е во склад со нивните карактеристики. Училиштето ќе им обезбеди запознавање со можностите за успех, како и со условите, наставните планови и програми, како и можностите што ги нудат средните училишта во РМ преку целосна поддршка, добивање и проследување на информации до учениците и преку презентации кои средните училишта вообичаено ги вршат пред уписите. Училиштето ќе соработува со Агенцијата за вработување, Центар за вработување – Кавадарци со заедничка цел: учениците правилно да се насочат кон остварување на своите потенцијали.

Еден од начините преку кои ООУ „Пере Тошев“ Росоман врши промоција на постигањата на учениците е наградата Особено истакнат ученик, која се доделува на еден или повеќе ученици од деветто одделение на крајот од учебната година. Критериумите кои ученикот/чката треба да ги задоволи за добивање на наградата оваа учебна се сумирани во правилник за наградување, пофалување и педагошки мерки за учениците.

Пофалница за најдобар ученик доделува и градоначалникот на општина Росоман по повод Денот на општината – настан кој има медиумска покриеност од страна на локалните медиуми.

- **Превентивни програми** (насилство, болести на зависност, асоцијално однесување, соработка со установи за безбедност и социјална грижа)

Во ООУ „Пере Тошев“ минатата учебна година се реализираше програмата за превенција од насилство, под наслов „Заедно против насилството“ во соработка со Министерството за внатрешни работи. Оваа година ќе се продолжи со соработката и напорите на училиштето да го искорени насилното однесување, во било која форма, како облик на однесување помеѓу учениците. Одговорен за спроведување на активностите ќе биде тим од наставници и стручната служба, кој ќе го именува директорот на училиштето. Детектираните облици на насилно однесување ќе бидат пријавени кај членови од тимот.

Задачи на членовите од тимот за ненасилство се:

- изготвување на програма за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и занемарување,
- информирање на учениците, вработените и родителите за планираните активности и можности за барање поддршка и помош од тимот за заштита;
- учество на обуки и проекти за развивање на компетенции потребни за превенција од насилство;
- предлагање на мерки за превенција и заштита, организирање на консултации и учество во проценката и ризик во донесување на одлуки за постапување во случај на сомнеж или случај на насилство или злоупотреба;
- вклучување и соработка со родителите и надлежни институции;
- следење и евалуација на ефектите од преземените мерки за заштита на учениците;
- соработка со надворешни стручни лица и институции за посеопфатна заштита на учениците од насилство;
- известување на стучните тела и органи во училиштето.

Програмата за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и занемарување се содржи во делот со прилози во Годишната програма за работа на ООУ „Пере Тошев“ - Росоман за 2018/19година.

Во соработка со Црвен Крст и МВР од ОН - Кавадарци ќе бидат одржани едукативни трибини за опасноста од употреба на дроги и алкохол со учениците од третиот период, со цел да се запознаат со негативните последици и да се поттикнат позитивните облици на однесување кај учениците.

- **Безбедност во училиштето**

Во ООУ „Пере Тошев“ постои видео надзор, кој ги опфаќа сите делови од училиштето. Во текот на учебната година, има организирано дежурство од страна на наставниците, кои се задолжени за однесувањето и безбедноста на учениците.

- **Позитивна социо-емоционална клима**

Еднаквост е начело според кое сите луѓе се рамноправни, односно изедначени во обврските и правата. Еднаквоста ја подразбира различноста, односно подразбира постоење на неистоветни лица кои треба да бидат еднакво третирани.

Наспроти ова, дискриминација е секое неоправдано правно или фактичко, непосредно или посредно правење на разлика или нееднакво постапување, односно пропуштање (исклучување, ограничување или давање првенство) во однос на лица или групи, кое се заснова на пол, раса, боја на кожа, род, припадност на маргинализирана група, етничка припадност, јазик, државјанство, социјално потекло, религија или верско уверување, образование, политичка припадност, личен или општествен статус, ментална и телесна попреченост, возраст, семејна или брачна состојба, имотен статус, здравствена состојба или која било друга основа.

Во ООУ „Пере Тошев“ се идентификуваат потенцијално ранливите ученици кои ги посочуваат наставниците (одделенските и класните раководители). Стручната служба на училиштето оваа учебна година ќе оствари соработка со Центарот за социјални работи и ќе побара едукација за стручната служба и на наставничкиот кадар, со цел информирање за последиците кои ги има социјалната и емоционалната состојба на ученикот врз неговите постигнувања, начини како да се препознаат учениците чии потешкотии во учењето или однесувањето се предизвикани од нарушена семејна хармонија, како да им се пристапи и кои чекори да се преземат.

ООУ „Пере Тошев“ во учебната 2018/19 година активно ќе работи на создавање на позитивна социо - емоционална клима и промовирање на начелото за воведување на еднакво учество на сите ученици, еднаков статус, еднаков третман во остварувањето на правата и во развојот на нивните индивидуални потенцијали, преку кои тие ќе придонесуваат во општествениот развој. Училиштето ќе работи во насока на:

1. Преземање активности за намалување на поделбите по било која основа на сите нивоа на образовниот систем
2. Организирање на воннаставни активности за учениците за подобро разбирање и запознавање на јазиците, културата, обичаите, а се со цел подигнување на свеста дека интегративниот образовен систем е клучен елемент за едно кохерентно мултиетничко општество.
3. Изградба на свесност за потребите од толеранција по сите основи
4. Едукација за сите вклучени во наставниот процес за постоењето на разликите и специфичностите кои постојат.

11. Грижа за здравјето

Здравственото овразование во училиштето треба да биде приоритет не само поради здравјето туку и поради самиот образовен систем- „За да можат децата да учат треба да бидат и здрави“. Содржините на овој вид наставни активности се со цел грижа на училиштето за здравјето, исхраната, одморот и рекреацијата на учениците. Во рамките на ова подрачје ќе бидат застапени следните содржини: лекарски прегледи, стоматолошки прегледи и лесни интервенции, предавања за зачувување на здравјето, хигиена во училницата, во училиштето и надвор од него, лична и општа хигиена, исхрана на учениците, против епидемиолошки мерки и осигурување на учениците по желба. Од страна на наставниците се вршат редовни хигиенски прегледи.

Задача на овој вид на активности е кај учениците да се градат навики за здрав живот и начин на живеење, правилен психофизички развој како и непосредно ангажирање во активности за заштита на животната средина.

Систематски прегледи во учебната 2018/19 година ќе ги опфатат учениците од I, III, V и VII одделение. Систематските прегледи ќе се реализираат во Здравствен дом Кавадарци, од страна на овластен детски лекар, според нивниот календар на работа.

Наставата за време на систематските прегледи ќе се одвива непречено, односно во втора смена. Секој одделенски раководител го придружува своето одделение, освен учениците од I и III кои посетуваат систематски преглед со своите родители.

Имунизацијата на учениците се реализира во Здравствен дом – Кавадарци, според нивниот календар на активности.

12. Училишна клима и односи во училиштето

□ Дисциплина

Училиштето е препознатливо по квалитетот на работа и постигања на учениците во различни области, како и според остварувањето на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партипацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Дисциплината на учениците и вработените е солидна. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно и учтиво се однесуваат. Вработените внимателно и авторитетно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекин во учењето и наставата. Во врска со поведението и дисциплината согласно со Правилникот пофалување, наградување и изрекување педагошки мерки и Статутот на училиштето се превземаат и изрекуваат соодветни педагошки мерки

Планот за подобрување на училишната дисциплина се заснова на редовни дежурства од страна на учениците, наставниците и техничкиот персонал. За дисциплината во училницата се грижат дежурните ученици. Во училишниот хол и ходници дисциплината ја регулираат двајца наставници за време на училишните одмори. Секој работен ден еден наставник е задолжен за прифаќање и испраќање на учениците, односно за реализирање на проширената програма. Техничкиот персонал се грижи за санитарните јазли, другите простории во училиштето и училишниот двор.

□ Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Училиштето располага со 17 училници и еден кабинет по информатика и голем училишен двор. Учениците од секое одделение се грижат за уредување и одржување на својата училница. Во секоја училница постои еко катче како дел од Програмата за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем. За одржување на хигиената во училишниот хол се грижат заедно и учениците и вработените во училиштето. Просторот во училишниот двор не е целосно искористен, но се работи на негово уредување и одржување. Училишниот двор е целосно ограден со нова ограда, направен е амфитеатар за потребите на учениците кој се користи и за културно уметнички манифестации, посадени се повеќе дрва и поставени се жардињери со цвеќиња. Во текот на учебната 2018/19 година ќе се продолжи со посадување на цвеќиња и садници во училишниот двор, според програмата на Еко одбор и по потреба.

– Етички кодекси

Училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето. Во неговата изработка учествувале претставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на сите претставници на сите структури.

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ

„Однесувај се кон другите како што сакаш тие да се однесуваат кон тебе“

- Заедничка визија за напредокот на училиштето;
- Континуиран напредок – професионален развој;
- Колегијалност - ние сме заедно во ова;
- Соработка – учење на секој од секого;
- Поддршка – секогаш постои некој кој ќе помогне;
- Замено почитување – секој има нешто да понуди;
- Отвореност – ние можеме да зборуваме за нашите разлики;
- Заемна доверба – покажете им на луѓето дека верувате на нивните способности. Тие ќе се обидат да ја оправдаат вашата доверба;
- Заеднички прослави и хумор – тие се музика на душата;
- Принципиелност:
- Почитување на времето на започнување и завршување на часот;
- Почитување на критериуми на самооценување и оценување на учениците
- Безбедна работна средина во која се учи;
- Почитување на работното време;
- Редовно извршување на дежурството;
- Заедничка грижа за одржување на хигиената и естетското уредување на училишниот простор;
- Градиме клима на заемна доверба;
- Одговорно се однесуваме спрема обврските;
- Нашата сила не е во снагата, туку во умот;
- Се почитуваме меѓусебно, навредата силно нè боли;
- Додека јас зборувам сите ме слушаат;

- Кога викаме, никој не може да нè разбере;
- Не ми се обраќај со прекар, јас имам име;
- Пред да позајmime нешто, бараме дозвола;
- Се грижаме за хигиената, отпадоците ги фрламе во корпите;
- Не газиме по тревните површини – тие се украс на нашето училиште;
- На облекувањето му посветуваме поголемо внимание;
- Мобилните телефони за време на часот ни се исклучени;
- Ги почитуваме принципите:
 - Одговорност
 - Истрајност
 - Толерантност
 - Солидарност
 - Хуманост
 - Самокритичност
 - Чесност
 - Точност

Од оваа учебна година етичкиот кодекс ќе биде надополнет со иновацијата – награда за најредовните ученици т.е. секој ученик кој нема да има ниту еден изостанок во текот на учебната година ќе добие симболична награда.

Училиштето е дел од Програмата за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем и има изработено еко – програма, а како дел од истата има и свој еко – кодекс кој е истакнат на видно место во училиштето.

ЕКО – КОДЕКС НА ООУ ПЕРЕ ТОШЕВ РОСОМАН

Господ простува секому, човекот само некому, а природата никому!

За пријателите на природата ова е само мал потсетник за она што треба да се направи за нејзината добросостојба, а за оние кои сè уште не станале нејзини пријатели, овие нека бидат основните правила на нивното еко однесување:

1. Планетата Земја е наша мајка! Ја сакаме, ја почитуваме и не ја уништуваме!
2. Колку и даваме на природата денес, толку таа ќе ни врати утре!
3. Расти во природа! Уживај во природата! Живеј во склад со природата!
4. Запомни! Чистиот воздух, чистата вода и чистото тло значат здравје!
5. Чувај ја и не ја уништувај водата за пиење, затоа што еден ден навистина ќе ожеднеш!
6. Собирај го отпадот и класифицирај го, затоа што моѓе да биде корисен!
7. Запомни: помалку отпад – подолга и подобра иднина!
8. Научи ги и другите колку е важно да се заштити околината!
9. Мисли на природата и на нејзината иднина, затоа што тоа е и твоја иднина!
10. Само ако сите ја здружиме нашата добра волја можеме да направиме нешто добро за околината во која живееме!
11. Не фрлајте отпад затоа што тој сам нема да се исчисти!
12. Со фрлањето отпад ги уништуваме нашите природни убавини, ги загадуваме реките и воздухот и со тоа се уништуваме и самите себе си!
13. Во природа не оставај ништо друго освен трагите од своите стапала!
14. Дозволете и на земјата да дише, не ја гушите со отпад!
15. Да го рециклираш отпадот, значи да ја чуваш природата!
16. Кога фрлаш ѓубре, прави го тоа во вреќи!
17. Подобра денес да си активен, отколку утре да си радиоактивен!
18. Се што е во природата е дел од нас, затоа да ја чуваме природата!

19. Дрвјата не молат: не ја фрлајте хартијата – тоа не е ѓубре!
20. За поубав свет – посади еден цвет!
21. Ако во природата вложуваш со добро, со добро и ти враќа!
22. Не ја загадуваме земјата, затоа што таа не храни!
23. Без животните и птиците природата би занемела и би умрела од тага!
24. Ако не го исчистиме просторот околу себе, еден ден ќе се угушиме во сопствениот смет!

ЕКО ХИМНА

Биди здрав, здрав живот води
и ако можеш – пеш до школо оди.

Во школо биди соол
биди јак, биди фаца.
не биди клет
и секому речи: не фрлај смет!

Смести го во вреќа,
раздели го за рециклажа,
биди еко тип
тоа е сега in.

Енергија штеди – тоа денес многу вреди!
Кога сонце свети – гаси светло!
Не фрлај ништо што не е ветво!
Кога топло кумбе гори – ти прозор не отворај!
Штом не пиеш вода – ти чешма затворај!

Училиштето уреди го,
нека биде чисто – ти среди го!

- Мултикултурализам

ООУ Пере Тошев е вклучено во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието.

Активностите кои ќе се одвиваат во текот на учебната 2018/19 година се поделени на самостојни и во партнерство со училиште од друг наставен јазик, доколку истото биде реализирано, а истите може да бидат во рамките на редовната настава и/или во рамки на слободните ученички активности, проектни активности, работилници и сл.

- Односи меѓу сите структури

Соработката меѓу наставниците покажува дека соработката меѓу нив се заснова на заемно почитување и професионалност. Соработката е очигледна кај наставниците кои предаваат исти предмети, одделенските раководители и наставниците во одделенска настава при изработка на годишни глобални и тематски распределенија, изработка на годишни планирања за одделенскиот час, како и при изработка на тестови на знаење. Исто така и учеството во стручните активности укажува на соработка, а посебно соработка меѓу помладите и постарите колеги кои се одредени како ментори.

Односите меѓу наставниците и учениците исто така се базираат на заемно почитување преку исполнување на обврските дадени од наставниците. Изработката на катчиња во секоја училница од страна на учениците укажува на трудољубивоста на учениците како и на извршување на задачите зададени од наставниците.

Училиштето има демократски формирана Ученичка заедница како и одделенски заедници преку кои учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи.

Училиштето превзема добро испланирани активности за да ги поттикне родителите да се вклучат во подобрувањето на воспитно - образовната работа на училиштето на сите нивоа. Родителите се добредојдени активно да се вклучат во наставниот процес и во проектите во кои се вклучува училиштето. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални родителски средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање.

Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставниците на родителите во Училишниот Одбор кој вклучува можност за кандидирање и истите доследно ги применува.

Доказ за вклученоста на родителите на учениците во животот и работата на училиштето е и изборот на родители во Совет на родители на ниво на паралелка, Совет на родители на ниво на училиште и членови од Советот на родители во училишниот одбор.

Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигање на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители во пишана форма.

За подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка во училиштето се организираат заеднички прослави, екскурзии, коктели, свечености и сл. За подобрување на комуникацијата помеѓу критичните точки исто така се организираат состаноци, работилници и дебати.

13. Професионален развој на образовниот кадар

Планот за професионален развој се однесува за подобрување на наставната практика од страна на наставниците со крајна цел подобрување на постигањата на учениците.

За оваа цел во училиштето постои и тим за професионален развој кој што е составен од:

- Анета Јоновска-Љубенова – директор
- Анита Јованова-Петрова – психолог
- Виолета Јовановска – педагог
- Маноелка Панарин
- Слободан Печевски
- Жаклина Василевска - Ѓорѓиева

Главна цел на овој тим е подобрување на наставната практика и пренесување на искуствата меѓу наставниците кои посетувале семинари и обуки.

Доколку во текот на учебната година МОН и БРО достават одредени понуди за посета на обуки и семинари тековно ќе се одредат кои ќе бидат носители на тие обуки.

Во однос на личниот и професионален развој за секој наставник директорот на училиштето и стручната служба во своите годишни програми го планираат поединечното следење и напредување на наставниците преку однапред подготвени интерни критериуми.

Преку програмата на тимот за професионален развој на наставниот кадар планирани се активности за следење на часови со проектни задачи, јазична писменост во одделенска настава, математика со размислување во одделенска настава, активности во рамките на редовната настава поврзани со проектот за меѓуетничка интеграција во образованието и процесот на сертификација, и сл.

Наставниците кои покажуваат афинитети кон одредени подрачја се мотивираат за посета на семинари, обуки, учество на конференции и сл.

За професионалниот развој на наставниците во годишната програма и во програмата на тимот за професионален развој се планира/организира пренесување на знаења и размена на искуства преку организирање на отворени часови и работилници.

Особено акцент ќе се стави на следниве работи:

- Подобрување на соработката помеѓу одделенските и предметните наставници (посебно со наставниците во пето одд. и предметните наставници во шесто);
- Презентација на проектни задачи од предметна и одделенска настава

Нагледни часови на ниво активи:

- Актив на наставници по македонски, англиски и француски јазик
- Стручен актив на наставници од општествена група предмети
- Стручен актив на наставници по математика, физика и информатика
- Стручен актив на наставници од одделенска настава

За подобрување на училишната клима и тимската работа помеѓу наставниците се настојува односите кои се воспоставуваат меѓу наставниците да бидат на високо професионално ниво со искрена меѓусебна соработка и заемна помош.

Продлабочувањето на соработката се остварува низ индивидуалните средби на наставниците во самото училиште, средби на стручните активи како и меѓуучилишна и меѓуопштинска соработка.

Во прилог 21 е дадена Годишната програма на училишниот тим за професионален развој.

14. Вклученост на семејствата во училиштето

- Во животот и работата на училиштето

Родителите се многу важен фактор во животот и работата на училиштето и како такви во ООУ „Пере Тошев“ се вклучени во сите нивоа на одлучување преку Училишен одбор и Совет на родители.

Со посебно изготвена програма за работа се наведува како да се зајакнат капацитетите на дејствување на родителите; се детектираат состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа; се нудат идејни планови за организација на активности во училиштето; сепредвидува како родителите да учествуваат во донесување на

одлуки и решенија во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите; се организира распоред за средби со родителите и отворен ден за прием кои ќе бидат истакнати на огласната табла во училиштето. Програмата за соработка со родителите се содржи во делот со прилози.

- Во процесот на учење

Подобрувањето на вклученоста на родителите е ветувачка стратегија за подобри резултати на учениците и надминување на образовните слабости. Со имплементацијата на деветгодишното основно образование улогата на родителите станува се поголема во насока на активен фактор во воспитно – образовниот процес. Воведувањето на електронскиот дневник е со цел да се зголеми информираноста и вклученоста на родителите во процесот на учење. Наставниците во ООУ „Пере Тошев“ ќе продолжат со истакнувањето на важноста на родителите да го совладаат и да го користат системот за информирање на родители кој го нуди електронскиот дневник.

Преку Советот на родители, секој родител може да придонесе со сопствени сугестии за дополнителни и измени на секаков вид планирања и активности кои имаат едукативни цели и се важни за развојот на учениците. ООУ „Пере Тошев“ ќе продолжи да го информира Советот на родители за наставниот процес преку континуирана соработка, како и за работата и постигнувањата на учениците, наставниот кадар, стручната служба и директорот на училиштето

Со примена на проектот Заедничка грижа за правилно насочување на учениците, кој е предложен од МОН, родителите имаат можност да се вклучат директно во процесот на учење, земајќи ја улогата на предавач/едукатор во теми од својата област. Во ООУ „Пере Тошев“ и оваа учебна година активно ќе се реализира овој проект со цел поголема вклученост на родителите во процесот на учење.

- Во активностите во училиштето

ООУ „Пере Тошев“ е отворено за соработка и проширување на идеите со помош на родителската партиципација во сите активности. Претседателот на Советот на родители одржува средби со директорот на училиштето заради планирање и имплементирање на родителските активности кои треба да се во согласност со училишните програми. Училиштето може да ја охрабри вклученоста на родители со:

- развивање план за подобрување на партнерството со родителите;
- дизајнирање прашалник за родители со што ќе се осознаат можностите и ставовите за нивно вклучување;

Родителите преку Совет на родители можат да дадат иницијативи за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, промоции и други активности и да учествуваат во планирањето на други манифестации во кои училиштето и учениците ќе бидат вклучени.

- Во донесување одлуки

Во поглед на носењето одлуки во училиштето, родителите се претставени на сите нивоа: преку Совет на родители, се до Училишниот одбор, како орган на управување кој има 3 претставници од редот на родителите. Ова им дава можност на родителите да бидат вклучени и да влијаат врз многу аспекти во образовниот процес. Одлуките на Училишниот одбор се носат со мнозинство гласови од сите присутни, а се однесуваат на голем број прашања почнувајќи од планирањето на воспитно – наставниот процес, активностите во училиштето, до донесување Статут на училиштето.

- Едукација на семејството

Соработката со родителите е една од најважните задачи на училиштето, како нераскинлив дел од триаголникот училиште - ученици - родители. Во ООУ „Пере Тошев“ и оваа година ќе се реализира програмата за советување на родители, за учениците кои се опфатени со правилникот за реализација на истата. За оние теми кои стручната служба и директорот на училиштето ќе увидат дека е потребен третман - ќе се реализираат со родителите на учениците кои се засегнати.

Во тој поглед, училиштето ќе организира едукативни, советодавно-консултативни работилници и предавања за родителите или ќе обработува некои од темите преку соопштенија, флаери или брошури.

15. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

- Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население..)

Комуникацијата со локалната самоуправа може да биде усна, пишана, електронска, преку организирани средби, собири, трибини и сл. Пишаната комуникација со локалната самоуправа може да содржи различни барања, (пр. за согласност за паралелки, вработувања, усвојување на Годишната програма за работа на училиштето, финансиски план, и сл.). Организираните собири може да бидат за Денот на училиштето, при организирањето на базари за Нова година, Велигден, Духовден, заедничка изработка на проекти и сл.

Комуникацијата со бизнис заедницата се заснова на донирање на средства за реализација на одредени натпревари во училиштето и културно-уметнички манифестации по повод одбележување на значајни датуми и празници.

Комуникацијата со местното население се заснова на одржување средби по повод организирање на базари, отворени денови, предавања од разни области, за одбележување на првиот училишен ден, Ден на шегата и други манифестации според настаните што ќе следуваат.

Комуникацијата со медиумите може да биде преку разни средби и настапи на КТВ за различни случувања. (пр. за почетокот на учебната година, за примена на иновации, промени и постигањата на училиштето, за Денот на училиштето, афирмирање на училиштето како и постигнувањата на резултатите од разни натпревари, ликовни и литературни конкурси).

- Институции од областа на културата

Во текот на целата учебна година од страна на наставниот кадар се следат разни конкурси и натпревари на кои што учениците од нашето училиште земаат активно учество на истите. (пр. по повод Денот на училиштето, при СОУ „Добри Даскалов“, и други основни и средни училишта од други општини). Во текот на учебната година предвидени се посети на институции од областа на културата преку воннаставните активности.

- Институции од областа на образованието

Соработката со МОН може да биде во двонасочна комуникација преку разни барања, дописи, известувања, извештаи и други облици кои што произлегуваат од потребите во текот на целата учебна година, а се со цел постигнување на основните цели на воспитно-образовниот процес.

Соработката со БРО се заснова на пишана и електронска комуникација, како и средби организирани од нивна страна за професионален развој на наставниот кадар и стручната служба.

Соработката со ДПИ може да биде во пишана, електронска комуникација како и преку разни увиди и посети.

- Невладини организации

Соработката со невладините организации се заснова на одредени средби, работни состаноци по повод заеднички активности и проекти и сл. Училиштето е отворено за соработка со невладиниот сектор и организациите чија дејност има за цел подобрување на здравјето и условите за учениците. Учениците преку соодветни наставни единици се информираат за задачите на Детската амбасада и СОС центри и се информираат за целта на нивното постоење како и за телефонските броеви. Училиштето соработува со Општинската организација на Црвен крст од Кавадарци и во текот на учебната година се изведуваат повеќе активности.

- Спортски друштва

Учениците од ООУ „Пере Тошев“ учествуваат во СУА по физичко и здравствено образование и наставниците преку селекција формираат групи по повеќе спортски дисциплини (спортови - мал фудбал, кошарка, ракомет, одбојка, пинг-понг, карате, шах) по интерес на учениците од двата пола машки -женски. Сите овие натпревари се во организација на Федерацијата на училишен спорт кое во соработка на канцелариите на училишен спорт Кавадарци учениците учествуваат на општински натпревари во Кавадарци, на овие натпревари учествуваат сите основни училишта кои што гравитираат во општината. Преку систем на елиминација на овие натпревари учениците учествуваат потоа на регионални натпревари па на државни кои се организирани од Федерацијата на училишен спорт на Р.Македонија и се одржуваат во месец мај во тековната година.

-Здравствени организации

Училиштето и оваа учебна година заради грижата за здравјето на учениците и вработените ќе соработува со здравствените организации: ЈЗУ - Кавадарци - медицинскиот центар кој што се наоѓа во самата општина, забната амбуланта во самата општина, центарот за социјални грижи - за советодавна помош на социјално ранливите групи кои се наоѓаат во училиштето, фондот за здравство, фонд со осигурителна компанија - каде што ќе се врши осигурување на учениците врз доброволна база.

- Медиуми

Со цел на промоција и афирмација на училиштето оваа година ќе соработува со следниве локални ТВ и радио станици: КТВ и РТК (за постигањата на учениците од разни натпревари, за првиот училишен ден, при обележување на позначајни празници и активности кои се спроведуваат во училиштето, денот на училиштето, еколошки активности).

Формиран е тим од ЕКО одборот кој ќе ги реализира и организира активностите и настаните предвидени од еколошката програма. Претседателот на Еко одборот ќе биде задолжен за комуникација со медиумите и промоција на училишните активности од делот на екологијата.

Изработка на главен дел:

- Анета Јоновска-Љубенова –директор
- Анита Јованова-Петрова –психолог
- Стрилка Кузманова – наставник по англиски јазик

