

ООУ „ПЕРЕ ТОШЕВ“ - РОСОМАН



ПРОГРАМА ЗА РАЗВОЈ НА

УЧИЛИШТЕТО

(ЗА ПЕРИОД ОД 2021-2024 ГОД.)



Јуни, 2021 год.

Врз основа на член 146 од Законот за основно образование („Службен весник на Р.Македонија“ бр.103/2008, 33/2010, 116/2010, 156/2010, 18/2011, 42/2011, 51/2011, 6/2012, 100/2012, 24/2013, 41/2014, 116/2014, 116/2014, 135/2014, 10/2015, 98/2015, 145/2015, 30/2016 и 127/16), ООУ „ПЕРЕ ТОШЕВ“-РОСОМАН донесува

ПРОГРАМА ЗА РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО

За обезбедување квалитет на наставата, Училишниот одбор на ООУ „Пере Тошев“ – Росоман на секои 4 (четири) години донесува Програма за развој на училиштето во која се земени пред вид резултатите од самоевалуацијата спроведена од страна на училишната комисија, советодавната и стручната помош од Бирото за развој на образование, како и препораките од извештајот од интегралната евалуација спроведена од Државниот просветен инспекторат.

Извадок од Самоевалуација на училиштето 2019-2021:

подрачје	Слаби страни	приоритети
Подрачје 1. Наставни планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставата се одвива во класични училници (потреба од кабинетска настава) ➤ Потреба од повеќе ЛЦД проектори (за секој наставник, односно за секоја училница ЛЦД поврзан со компјутер) ➤ На состаноците од Стручните активи, Одделенските совети и Наставничкиот совет до денес не се покренати иницијативи за изменување и дополнување на наставните планови и програми ➤ Потреба од вработување дефектолог за работа со ученици со посебни потреби 	<ul style="list-style-type: none"> -Обезбедување на техничка поддршка за навремено изготвување на наставните планови и програми. -Организирање на кабинетска настава - Обезбедување на сите училници со еден компјутер поврзан со ЛЦД проектор
Подрачје: 2. Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостаток од нагледни средства во подрачните училишта; ➤ Недостаток од стручна литература; ➤ Недостиг од кабинетска настава; ➤ Нередовно следење на постигањата на учениците по завршувањето на основното образование; ➤ Недостиг од дефектолог во училиштето; ➤ Недоволна вклученост на дел од родителите во наставните и воннаставните активности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Зголемување на бројот на нагледни средства во подрачните училишта, кои придонесуваат за зголемено внимание и концентрација, што пак директно влијае на постигањата на учениците; -Снабдување на училиштето со стручна литература, со цел наставниците да црпат поголем број на податоци, стручно да се усовршат, а со тоа и да се подобри квалитетот на наставата. Секоја добро реализирана наставна единица од страна на наставниците придонесува за подобрување на постигањата кај учениците; -Обезбедување на простор за работа на секој наставник или на група наставници од соодветен предмет; -Поголема употреба на ИКТ технологијата во наставата; -Поголема искористеност на нагледните средства од страна на наставниците. -Поголема вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес. -Наградување на учениците и наставниците кои се истакнале со своите постигања на

		<p>регионалните и државните натпревари.</p> <p>-Посета на семинари за подобрување на постигањата кај учениците .</p>
<p>Подрачје 3: Учење и настава</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Во училиштето постои недостиг на лаптопи за учениците од 1-5 одд. Исто така и лаптопите на наставниците веќе поголемиот дел не се функционални па наидуваат на проблеми при извршувањето на своите задачи. ➤ Проблем со интернет мрежата во подрачните училишта. ➤ Мал дел од наставниците не користат нови техники и методи на учење и поучување со што се уназадува наставниот процес и не се допринесува за развој на индивидуалните способности на учениците 	<p>-Обезбедување на стручно усовршување на наставниците преку разни видови обуки.</p> <p>-Обезбедување на потребната стручна литература, нагледни средства по одделни предмети за наставниците за нивна стручна подготовка.</p>
<p>Подрачје:4 Поддршка на учениците</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Немање на училишна амбуланта со училишен лекар и забелекар ➤ Немање на вработени стручни лица(дефектолог и социјален работник) ➤ Недоволно организирање на семинари за наставниците од одделенска и предметна настава ➤ Немање на училишен автобус кој ќе служи за потребите на учениците и на вработените во училиштето ➤ Немање на организирана исхрана за учениците ➤ Делумно водење на записници (во тетратка) од индивидуални разговори со ученици и родители од страна на наставниците ➤ Немање на обезбедување (присуство на физичко лице) во периодот додека трае наставата. 	<p>-Вработување на дефектолог во училиштето.</p> <p>-Обезбедување на училишен автобус.</p> <p>-Обезбедување на здравствена заштита на учениците со обезбедување на детски лекар и забелекар во училиштето.</p> <p>-Обезбедување на исхрана во училиштето.</p>
<p>Подрачје: 5. Училишна клима и односи во училиштето</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Неможноста училиштето да им пружа повеќе помош на учениците кои имаат потреба од помош, со погрченост во развојот поради немање на сопствен дефектолог-логопед ➤ Непостоење на Организација за млади и спорт и Нижо музичко училиште ➤ Недостаток од сопствено возило за сопствен превоз на ученици и наставници 	<p>-Обезбедување на возило за сопствен превоз на ученици и наставници</p>
<p>Подрачје 6: Ресурси</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Немање доволно простории за изведување на кабинетска настава; ➤ Во сите подрачни училишта просторот е недоволно искористен поради малиот број на ученици; ➤ Недостиг на стручна литература за работа во 	<p>-Обезбедување на стручна литература за комбинирани паралелки и наставни средства и помагала во подрачните училишта</p> <p>-Доградба на две училници во централното училиште</p> <p>-Обезбедување на посебни простории за</p>

	<p>комбинирани паралелки;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостиг на наставни средства и помагала во подрачните и во централното училиште; ➤ Недостиг на компјутери за потребите на учениците во одделенска и предметна настава; ➤ Потреба од дообуки на наставниот кадар; ➤ Недостаток од внатрешни механизми за оддавање на признанија и наградување на кадарот кој вложува во своето усовршување 	<p>стручната служба</p> <ul style="list-style-type: none"> - Набавка на компјутери или ИТ уреди за потребите на учениците за изведување на настава - Организирање на обуки за усовршување на наставниот кадар
<p>Подрачје: 7. Управување, раководење и креирање политика</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Практичните инструменти и нагледните сретства се обезбедени меѓутоа потребата од повеќе е уште присутна. ➤ Училиштето треба да обезбедува обука за новите членови на УО заради успешно извршување на улогата на управување. ➤ Недостаток од сопстен превоз на училиштето за наставниците како и за учениците кои се носат во централното училиште. ➤ Недостиг од лаптоп за секој наставник. ➤ Недостаток од интернет во сите училници во подрачните училишта. ➤ Застарени компјутери за учениците кои и не се веќе во употреба. 	<ul style="list-style-type: none"> - Подобрување на информираноста за одлуките на училишниот одбор со нивно поставување на огласна табла. - Сите релевантни фактори во самоеволуацијата треба да даваат реални одговори за состојбата во училиштето

ПРОГРАМА ЗА РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО	
УЧИЛИШТЕ	ООУ „ПЕРЕ ТОШЕВ“-РОСОМАН
Адреса	Ул.„Пере Тошев“ бр.2, Росоман
Контакт податоци (тел, факс, е-маил)	Тел.043/441-833;факс 043/441-833; mail:peretosev_rosoman@yahoo.com
Период кој го опфаќа развојниот план на училиштето	Септември 2021 год.– Август 2024 год
Број на ученици во училиштето	347
Број на подрачни училишта	5
УЧИЛИШЕН ДИРЕКТОР	
Име и презиме	Анета Јоновска-Љубенова
Потпис	
ОДОБРУВАЊЕ ОД УО	
Име и презиме	Милован Андонов
Потпис	

ПОДАТОЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈА

Име на училиштето

ООУ „ПЕРЕ ТОШЕВ“-РОСОМАН

Ул.„Пере Тошев“ бр.2, Росоман

Тел.043/441-833;факс 043/441-833;

e-mail: peretosev_rosoman@yahoo.com

www.peretosev.edu.mk

ДЕЈНОСТ НА УЧИЛИШТЕТО

Основната дејност на училиштето е воспитно-образовната работа која се остварува низ наставните планови и програми за основно образование.

ЦЕЛИ НА ООУ „ПЕРЕ ТОШЕВ“ РОСОМАН

Основната цел на ООУ „ПЕРЕ ТОШЕВ“ РОСОМАН е реализирање на современ, модернизиран наставен процес кој овозможува стекнување на трајни знаења, умеења, вештини, особини на личноста кај учениците и ги подготвува за доживотно учење. Современата и ефикасна настава во училиштето е во функција за оптимален индивидуален развој на учениците и наставниците и е компатибилна на современиот начин на живеење.

Цели кои произлегуваат од основната цел:

- На учениците да им се овозможи стекнување на знаења, вештини и умеења ;
- Општа подготвеност и оспособеност на учениците за логичко размислување и примена на стекнатите знаења, вештини и умеења;
- Да овозможи развивање на интелектуалните и другите способности и воспитни вредности на личноста на ученикот;
- Континуирано следење на напредокот на учениците, поттикнување на емоционалниот и социјалниот развој;
- Кај учениците да се развива истражувачки дух и да се збогатува интересот за примена во секојдневието;
- Усогласување на ставовите и критериумите за оценување на учениците – реалност во оценувањето;
- Континуирано инвестирање во подобрување на материјално- техничките услови со цел создавање на квалитетни и хумани услови за работа и учење;
- Создавање услови за континуирано усовршување на наставниците;
- Континуирана соработка со родителите преку збогатување на формите на соработка;
- Соработка со воспитно-образовни и културни институции, органи и организации од локалната средина;
- Континуирано осовременување на образовната технологија;
- Истакнување на општите (универзалните) човечки вредности, култура на однесување и воспитување и развивање на креативен однос кон работата;
- Воспоставување на ефикасна и квалитетна интерна комуникација и партнерски односи со социјалните партнери на локално и национално ниво;
- Проширување на можноста за нови учења преку афирмирање на концептот на информатиката;
- Да им овозможи на учениците добра основа за продолжување на образованието.

МИСИЈА И ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Мисија на училиштето

Нашето училиште овозможува непречен психофизички развој, стекнување знаења, поттикнување различни мислења, интереси, подигање на нивото на култура, воспитание и образование.

Мисијата ќе се реализира преку: - современ, компјутеризиран и модернизиран наставен процес; - нудење чиста и здрава средина за учење; - индивидуален развој на учениците и наставниците; - користење на современи образовни технологии; - оспособување за работа и живот; - развивање на свеста за правата и одговорноста; - негување на меѓусебното разбирање и почитување; - поттикнување и мотивирање за доживотно учење. Ниту едно училиште не би можело да чекори напред ако нема воспоставен систем на цели кои се вградуваат во организационата визија. Наша желба е угледот и рејтингот што го имаме изградено во нашето место на живеење и пошироко да го задржиме и надградиме.

Визија на училиштето

Создавање стимулативно опкружување во кое наставниците и учениците ќе постигнат личен раст и развој, општествена одговорност и надминување на предизвиците, развивање на социјална чувствителност и граѓанска одговорност.

За остварување на нашата визија, неопходно е воспоставување на вистински и цврсти релации со сите органи и тела во училиштето. Сакаме училиштето да биде стимулативна и безбедна, средина во која учениците и наставниците ќе доаѓаат со задоволство. Наставата во него да биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците, наставниците и локалната средина.

Каде сме сега? Самоевалуација на училиштето - приоритети	Каде сакаме да бидеме? Развоен план на училиштето – стратешка цел
<p>1.Набавка на стручна литература, книги за обработка и лектирни изданија.</p> <p>2.Набавка на нагледни средства.</p> <p>3.Набавка на ЛЦД проектори.</p> <p>4.Создавање услови за воведување на кабинетска настава</p> <p>5. Подобрување на редовноста на учениците</p> <p>6. Обезбедување на училишен автобус или комбе за потребите на училиштето, учениците и наставниците.</p>	<p>Подобрување на квалитетот на наставата</p>
<p>1. Надградба на 2 училници</p> <p>2. Поставување ограда во подрачните училишта во Паликура и Трстеник</p> <p>3.Изградба на котлара и Изработка на топловоден систем за греење – парно на пелети во ПОУ Сирково.</p> <p>4.Изградба на детски парк во ООУ „Пере Тошев“- Росоман</p> <p>5.Реконструкција на санитарните јазли во ПОУ во Сирково и Манастирец</p> <p>6. Реконструкција на салата по физичко и здравствено образование во ПОУ во Сирково</p> <p>7. Пренамена на топловодниот систем за греење од парно на нафта во парно на пелети во ООУ Пере Тошев Росоман</p>	<p>Подобрување на условите за работа (Инфраструктурни зафати во училиштето)</p>
<p>1.Потреба од континуирана едукација на наставниците за обуки од пооделни области</p>	<p>Професионален развој на наставниците</p>

СТРАТЕШКА ЦЕЛ	РАЗВОЈНИ ЦЕЛИ
<p><u>1.Подобрување на материјалните и просторни услови за работа</u> <u>(Инфраструктурни зафати во училиштето)</u></p>	1.1. Надградба на 2 училници
	1.2 Изградба на котлара и Изработка на топловоден систем за греење – парно на пелети во ПОУ Сирково
	1.3 Поставување ограда во подрачните училишта во Паликура и Трстеник
	1.4 Изградба на детски парк во ООУ „Пере Тошев“-Росоман
	1.5 Реконструкција на санитарните јазли во ПОУ во Сирково и Манастирец
	1.6 Реконструкција на салата по физичко и здравствено образование во ПОУ во Сирково
	1.7 Пренамена на Топловодниот систем за греење од парно на нафта во парно на пелети во ООУ „Пере Тошев“-Росоман
<p><u>2.Подобрување на квалитетот на наставата</u></p>	2.1 Обновување и надополнување на стручна литература, книги за обработка и лектирни изданија
	2.2 Обновување и надополнување на нагледни средства
	2.3 Набавка на ЛЦД проектори
	2.4 Создавање услови за воведување на кабинетска настава
	2.5 Подобрување на редовноста на учениците
	2.6 Обезбедување на училишен автобус или комбе за потребите на училиштето, учениците и наставниците.
<p><u>3.Професионален развој на наставниците</u></p>	<p>3.1.Потреба од континуирана едукација на наставниците и стручните соработници за обуки од поделни области</p>

Стратешка цел	Развојна цел	Конкретни цели
1. Подобрување на материјални и просторни услови во училиштето	1.1 Надградба на 2 училници	1.1.1 Да се идентификува потребата од надградба на 2 училници
		1.1.2 Да се одреди локација т.е. простор за изградба во училиштето
		1.1.3 Да се обезбедат финансиски средства
		1.1.4 Да се реализира проектот
	1.2 Изградба на котлара и Изработка на топловоден систем за греење – парно на пелети во ПОУ Сирково	1.2.1 Да се идентификува потребата за изградба на котлара и изработка на топловоден систем за греење –парно на пелети во ПОУ Сирково
		1.2.2 Да се обезбедат финансиски средства
		1.2.3 Да се реализира проектот
	1.3 Поставување ограда во подрачните училишта во Паликура и Трстеник	1.3.1 Да се идентификува потреба довршување на дел од оградата во централното и подрачните училишта
		1.3.2 Да се обезбедат финансиски средства
		1.3.3 Да се реализира проектот
	1.4 Изградба на детски парк во ООУ „Пере Тошев“-Росоман	1.4.1 Да се идентификува потреба од Изградба на детски парк во ООУ „Пере Тошев“-Росоман
		1.4.2 Да се обезбедат финансиски средства
		1.4.3 Да се реализира проектот
	1.5 Реконструкција на санитарните јазли во ПОУ во Сирково и Манастирец	1.5.1 Да се идентификува потреба од Реконструкција на санитарните јазли во ПОУ во Сирково и ПУ Манастирец
		1.5.2 Да се обезбедат финансиски средства
		1.5.3 Да се реализира проектот
	1.6 Реконструкција на салата по физичко и здравствено образование во ПОУ во Сирково	1.6.1 Да се идентификува потреба од реконструкција на салата по физичко и здравствено образование во ПОУ во Сирково
		1.6.2 Да се обезбедат финансиски средства
		1.6.3 Да се реализира проектот
	1.7. Пренамена на Тепловодниот систем за греење од	1.7.1 Да се идентификува потреба од

	парно на нафта во прано на пелети во ООУ „Пере Тошев“-Росоман	Пренамена на Топловодниот систем за греење од парно на нафта во парно на пелети во ООУ „Пере Тошев“-Росоман
		1.7.2 Да се обезбедат финансиски средства
		1.7.3 Да се реализира проектот

Стратешка цел	Развојна цел	Конкретни цели
2. Подобрување на квалитетот на наставата	2.1 Обновување и надополнување на стручна литература, книги за обработка и лектирни изданија	2.1.1 Да се идентификува потреба од обновување и надополнување на стручна литература, книги за обработка и лектирни изданија
		2.1.2 Да се обезбедат финансиски средства
		2.1.3 Да се реализира проектот
	2.2 Обновување и надополнување на нагледни средства	2.2.1 Да се идентификува моменталната состојба со постоечките нагледни средства, лектири и стручна литература.
		2.2.2 Да се утврди функционалноста на нагледните средства и помагала, лектирите и стручната литература
		2.2.3 Да се обезбедат финансиски средства
		2.2.3 Да се реализира проектот
	2.3 Набавка на ЛЦД проектори	2.3.1 Да се идентификува потреба од набавка на ЛЦД проектори
		2.3.2 Да се обезбедат финансиски средства
		2.3.3 Да се реализира проектот
2.4 Создавање услови за воведување на кабинетска настава	2.4.1 Да се идентификува потреба од воведување на кабинетска настава	
	2.4.2 Да се обезбедат финансиски средства	
	2.4.3 Да се реализира проектот	
2.5 Подобрување на редовноста на учениците	2.5.1 Да се утврди постоечката состојба за редовноста на учениците	
	2.5.2 Да се негува јасна комуникација наставник-ученик-родител.	
	2.5.3 Да се подобри соработката на класните раководители со стручната служба и родителите.	

Стратешка цел	Развојна цел	Конкретни цели
3.Континуирано професионално усовршување на наставниците и стручните соработници	3.1. Потреба од континуирана едукација на наставниците за обуки од поделни области	3.1.1 Да се идентификува потреба од континуирана едукација на наставниците за обуки од поделни области
		3.1.2 Да се обезбедат финансиски средства
		3.1.3 Да се реализира проектот

Стратешка цел 1: Подобрување на материјални и просторни услови во училиштето					
Развојна цел	Конкретни цели	Активности			
		2021 година	2022 година	2023 година	2024 година
1.1 Надградба на 2 училници	1.1.1 Да се идентификува потребата од надградба на 2 училници	Свикување на Наставнички совет -Избирање на тим за анкетирање на ученици, родители и наставници	-Изработка на анкетни листови и анкетирање. -Анализа и извештај од анкета и соопштување на Наставнички совет		
	1.1.2 Да се одреди локација т.е. простор за изградба во училиштето			-Ангажирање на стручно лице за изработка на проект	
	1.1.3 Да се обезбедат финансиски средства			-Изготвување на предлог- буџет од страна на Училишен одбор -јавен повик за прибирање понуди - Презентација на предлог- буџетот пред Локална самоуправа, - Избор на најдобар понудувач	
	1.1.4 Да се реализира проектот				- Подготвителни работи, - надградба на 2 училници, - Стручен надзор, - Технички прием на училниците

Стратешка цел: 1: Подобрување на материјални и просторни услови во училиштето

Конкретна цел	Активности	ресурси			Временска рамка	индикатори
		човечки	физички	финансиски		
1.1.1 Да се идентификува потребата од надградба на 2 училници	-Свикување на Наставнички совет	Директор	просторија	/	2021/2022 г.	Идентификувана потреба за надградба на 2 училници
	-Избор на тим за анкетирање					
	-Изработка на анкетни листови	Наставнички совет	/	/	2021/2022 г.	
	-Анкетирање на родители, ученици и наставници за потребата од изградба на 2 училници	Одбраниот тим, стручна служба	просторија, хартија, печатач		2021/2022 г.	
	-Анализа и изготвување на извештај од спроведена анкета и известување на Наставнички совет	Одбраниот тим	просторија		2021/2022 г.	
		Избраниот тим, стручна служба			2021/2022 г.	
1.1.2 Да се одреди локација т.е. простор за изградба во училиштето	-Одредување на локација за надградба	Стручно лице, директор	просторија		2023 г	Донесена одлука за локација за надградба на 2 училници
	-Ангажирање на стручно лице за изработка на проект	директор		5000 ден.	2023г.	

1.1.3 Да се обезбедат финансиски средства	-Изготвување на предлог-буџет -Јавен повик за прибирање на понуди -Презентација на предлог буџетот пред донаторските куќи и локална самоуправа -Избирање на најдобар понудувач	Училишен одбор, директор, секретар, претставник од локална самоуправа, стручно лице Секретар, директор, комисија за јавни набавки Директор, Училишен одбор, претставници од локална самоуправа, Градоначалник Комисија за јавни набавки, директор	Просторија / просторија просторија	/	2023 г. 2023 г. 2023 г.	Обезбедени финансиски средства
1.1.4 Да се реализира проектот	- Подготвителни работи -изведба -Стручен надзор и технички прием на училниците	изведувач директор,	/	Дополнително ќе се пресмета, во зависност од проектот	2024 г.	Надградени 2 нови училници

Стратешка цел: 1: Подобрување на материјални и просторни услови во училиштето					
Развојна цел	Конкретни цели	Активности			
		2021 година	2022 година	2023 година	2024 година
1.2 Изградба на котлара и Изработка на топловоден систем за греење – парно на пелети во ПОУ Сирково	1.2.1 Да се идентификува потребата за изградба на котлара и изработка на топловоден систем за греење – Парно на пелети во ПОУ Сирково				
	1.2.2 Да се обезбедат финансиски средства	- Изготвување на предлог буџет -Јавен повик за прибирање на понуди -Презентација на предлог буџетот пред локална самоуправа -Избирање на најдобар понудувач			
	1.2.3 Да се реализира проектот		- Подготвителни работи -Изведба на проектот -Стручен надзор и технички прием		

Стратешка цел: 1: Подобрување на материјални и просторни услови во училиштето

Конкретна цел	Активности	ресурси			Временска рамка	индикатори
		човечки	физички	финансиски		
1.2.1 Изградба на котлара и Изработка на топловоден систем за греење парно на пелети во ПОУ Сирково	- увид во актуелната состојба со новоизградениот објект и потребните активности за ставање во функција	Директор, Училишен одбор	/	/	2021	Анализа на актуелната состојба
1.2.2 Да се обезбедат финансиски средства	- Изготвување на предлог буџет -Јавен повик за прибирање на понуди -Презентација на предлог буџетот пред локална самоуправа -Избирање на најдобар понудувач	Училишен одбор, директор, секретар, претставник од локална самоуправа, стручно лице, комисија за јавни набавки	/	Дополнително ќе се пресмета	2021	Обезбедени финансиски средства
1.2.3 Да се реализира проектот	- Подготвителни работи -Изведба на проектот -Стручен надзор и технички прием	Изведувач, директор	/	Дополнително ќе се пресмета	2022	Функционален топловоден систем- парно на пелети

Стратешка цел: 1: Подобрување на материјални и просторни услови во училиштето					
Развојна цел	Конкретни цели	Активности			
		2021 година	2022 година	2023 година	2024 година
1.3 Поставување ограда во подрачните училишта во Паликура и Трстеник	1.3.1 Да се идентификува потреба од Довршување на дел од оградата во централното и подрачните училишта		-Свикување на Наставнички совет -Формирање на тим за анкетање на родители, ученици и наставници -изработка на анкетни листови -Анкетирање -сумирање и соопштување на резултатите од анкетата на Наставнички совет		
	1.3.2 Да се обезбедат финансиски средства		-Изготвување на предлог буџет од страна на Училишен одбор -Јавен повик за прибирање на понуди -Презентација на предлог - буџетот пред донаторските куќи, Локалната самоуправа -Избирање на најповолен понудувач		
	1.3.3 Да се реализира проектот		- Подготвителни работи -Изведба на проектот -Стручен надзор -Технички прием	2022/2023	

Стратешка цел: 1: Подобрување на просторот за одмор и рекреација на учениците во училишниот двор

Конкретни цели	Активности	ресурси			Временска рамка	индикатори
		човечки	физички	финансиски		
1.3.1 Да се идентификува потреба од поставување ограда во подрачните училишта во Паликура и Трстеник	-Анализа на постоечките услови - Свикување на Наставнички совет -Анкетирање на родители, ученици и наставници - Извештај до Наставнички совет -Да се изготви Преглед за набавка на потребните материјали	Директор, Наставници Стручна служба Хаус мајстор Пом. работници	Просторија, хартија	Износ во зависност од потребите	2022 /2023г.	Информации во врска со мислењето и потребите на учениците, родителите и наставниците
1.3.2 Да се обезбедат финансиски средства	-Изготвување на предлог буџет, -Јавен повик за прибирање понуди - Избирање на најдобар понудувач	Училишен одбор, директор, секретар, претставник од локална самоуправа, Комисија за јавни набавки	/	Износ во зависност од потребите	2022 г.	Обезбедени финансиски средства
1.4.3 Да се реализира проектот	-Поставување ограда во подрачните училишта во Паликура и Трстеник	Директор, изведувач	/	Дополнително ќе се пресмета	2022/2023 г.	Поставување ограда во подрачните училишта во Паликура и Трстеник

Стратешка цел 1: Подобрување на материјални и просторни услови во училиштето					
Развојна цел	Конкретни цели	Активности			
		2021 година	2022 година	2023 година	2024 година
1.4 Изградба на детски парк во ООУ „Пере Тошев“-Росоман	1.4.1 Да се идентификува потреба од Изградба на детски парк во ООУ „Пере Тошев“-Росоман	-Анализа на постоечките услови - Свикување на Наставнички совет -Анкетирање на родители, ученици и наставници - Извештај до Наставнички совет -Да се изготви Преглед за набавка на потребните материјали			
	1.4.2 Да се обезбедат финансиски средства	-Изготвување на предлог буџет, -Јавен повик за прибирање понуди - Избирање на најдобар понудувач			
	1.4.3 Да се реализира проектот		Изградба на детски парк во ООУ „Пере Тошев“-Росоман		

Стратешка цел: 1: Подобрување на материјални и просторни услови во училиштето

Конкретна цел	Активности	ресурси			Временска рамка	индикатори
		човечки	физички	финансиски		
1.4.1 Изградба на детски парк во ООУ „Пере Тошев“-Росоман	-Свикување на Наставнички совет -Формирање на тим за анкетирање на родители, ученици и наставници -изработка на анкетни листови -Анкетирање -сумирање и соопштување на резултатите од анкетата на Наставнички совет	Директор Наставнички совет Совет на родители Ученици Одбраниот тим, стручна служба Одбраниот тим Избраниот тим, стручна служба	Просторија, хартија	/	2021	Увид во потребите и очекувањата на учениците, родителите и наставниците
1.4.2 Да се обезбедат финансиски средства	- Изготвување на предлог буџет -Јавен повик за прибирање на понуди -Презентација на предлог буџетот пред локална самоуправа -Избирање на најдобар понудувач	Училишен одбор, директор, секретар, претставник од локална самоуправа, стручно лице, комисија за јавни набавки	/	Дополнително ќе се пресмета – во зависност од потребата	2021	Обезбедени финансиски средства
1.4.3 Да се реализира проектот	-Подготвителни работи -Изградба на детски парк во ООУ „Пере Тошев“-Росоман -Стручен надзор -Технички прием	Изведувач, директор	/	Дополнително ќе се пресмета – во зависност од потребата	2021/2022	Изградба на детски парк во ООУ „Пере Тошев“-Росоман

Стратешка цел: 1: Подобрување на материјални и просторни услови во училиштето

Развојна цел	Конкретни цели	Активности			
		2021 година	2022 година	2023 година	2024 година
1.5 Реконструкција на санитарните јазли во ПОУ Сирково и ПУ во Манастирец	1.5.1 Да се идентификува потреба од реконструкција на санитарните јазли во ПОУ Сирково и ПУ во Манастирец			-Свикување на Наставнички совет -Формирање на тим за анкетирање на родители, ученици и наставници -изработка на анкетни листови и анкетирање - сумирање и соопштување на резултатите од анкетата	
	1.5.2 Да се обезбедат финансиски средства			-Изготвување на предлог буџет од страна на Училишен одбор -Јавен повик за прибирање на понуди -Презентација на предлог - буџетот пред Локалната самоуправа -Избирање на најповолен понудувач	
	1.5.3 Да се реализира проектот				Подготвителни работи -реконструкција на санитарните јазли во централното училиште -Стручен надзор -Технички прием

Стратешка цел: 1: Подобрување на материјални и просторни услови во училиштето

Конкретна цел	Активности	ресурси			Временска рамка	индикатори
		човечки	физички	финансиски		
1.5.1 Да се идентификува потреба од реконструкција на санитарните јазли во ПОУ Сирково и ПУ во Манастирец	-Свикување на Наставнички совет -Формирање на тим за анкетирање на родители, ученици и наставници -изработка на анкетни листови и анкетирање - сумирање и соопштување на резултатите од анкетата	Директор Наставнички совет Одбраниот тим, стручна служба Одбраниот тим Избраниот тим, стручна служба	Просторија, хартија	/	2023	Увид во потребите и очекувањата на учениците, родителите и наставниците
1.5.2 Да се обезбедат финансиски средства	-Изготвување на предлог буџет од страна на Училишен одбор -Јавен повик за прибирање на понуди -Презентација на предлог - буџетот пред Локалната самоуправа -Избирање на најповолен понудувач	Училишен одбор, директор, секретар, претставник од локална самоуправа, стручно лице, комисија за јавни набавки	/	Дополнително ќе се пресмета – во зависност од потребата	2023	Обезбедени финансиски средства
1.5.3 Да се реализира проектот	-Подготвителни работи -реконструкција на санитарните јазли во централното училиште -Стручен надзор -Технички прием	Изведувач, директор	/	Дополнително ќе се пресмета – во зависност од потребата	2024	Реконструирани санитарни јазли

Стратешка цел: 1: Подобрување на материјални и просторни услови во училиштето

Развојна цел	Конкретни цели	Активности			
		2021 година	2022 година	2023 година	2024 година
1.6 Реконструкција на салата по физичко и здравствено образование во ПОУ во Сирково	1.6.1 Да се идентификува потребата од Реконструкција на салата по физичко и здравствено образование во ПОУ во Сирково			-Свикување на Наставнички совет -Формирање на тим за анкетирање на родители, ученици и наставници -изработка на анкетни листови и анкетирање - сумирање и соопштување на резултатите од анкетата	
	1.6.2 Да се обезбедат финансиски средства			-Изготвување на предлог буџет од страна на Училишен одбор -Јавен повик за прибирање на понуди -Презентација на предлог - буџетот пред Локалната самоуправа -Избирање на најповолен понудувач	
	1.6.3 Да се реализира проектот				Подготвителни работи -реконструкција на салата по физичко и здравствено образование во ПОУ во Сирково -Стручен надзор -Технички прием

Стратешка цел: 1: Подобрување на материјални и просторни услови во училиштето

Конкретна цел	Активности	ресурси			Временска рамка	индикатори
		човечки	физички	финансиски		
1.6.1 Да се идентификува потребата од Реконструкција на салата по физичко и здравствено образование во ПОУ во Сирково	-Свикување на Наставнички совет -Формирање на тим за анкетирање на родители, ученици и наставници -изработка на анкетни листови и анкетирање - сумирање и соопштување на резултатите од анкетата	Директор Наставнички совет Одбраниот тим, стручна служба Одбраниот тим Избраниот тим, стручна служба	Просторија, хартија	/	2023	Увид во потребите и очекувањата на учениците, родителите и наставниците
1.6.2 Да се обезбедат финансиски средства	-Изготвување на предлог буџет од страна на Училишен одбор -Јавен повик за прибирање на понуди -Презентација на предлог - буџетот пред Локалната самоуправа -Избирање на најповолен понудувач	Училишен одбор, директор, секретар, претставник од локална самоуправа, стручно лице, комисија за јавни набавки	/	Дополнително ќе се пресмета – во зависност од потребата	2023	Обезбедени финансиски средства
1.6.3 Да се реализира проектот	-Подготвителни работи -реконструкција на салата по физичко и здравствено образование во ПОУ во Сирково -Стручен надзор -Технички прием	Изведувач, директор	/	Дополнително ќе се пресмета – во зависност од потребата	2024	Реконструирана салата по физичко и здравствено образование во ПОУ во Сирково

Стратешка цел: 1: Подобрување на материјални и просторни услови во училиштето

Развојна цел	Конкретни цели	Активности			
		2021 година	2022 година	2023 година	2024 година
1.7 Пренамена на Топловодниот систем за греење од парно на нафта во парно на пелети во ООУ „Пере Тошев“-Росоман	1.7.1 Да се идентификува потребата од пренамена на Топловодниот систем за греење од парно на нафта во парно на пелети во ООУ „Пере Тошев“-Росоман			-Свикување на Наставнички совет -Формирање на тим за анкетирање на родители, ученици и наставници -изработка на анкетни листови и анкетирање - сумирање и соопштување на резултатите од анкетата	
	1.7.2 Да се обезбедат финансиски средства			-Изготвување на предлог буџет од страна на Училишен одбор -Јавен повик за прибирање на понуди -Презентација на предлог - буџетот пред Локалната самоуправа -Избирање на најповолен понудувач	
	1.7.3 Да се реализира проектот				Подготвителни работи -Пренамена на Топловодниот систем за греење од парно на нафта во парно на пелети во ООУ „Пере Тошев“-Росоман -Стручен надзор -Технички прием

Стратешка цел: 1: Подобрување на материјални и просторни услови во училиштето						
Конкретна цел	Активности	ресурси			Временска рамка	индикатори
		човечки	физички	финансиски		
1.7.1 Да се идентификува потребата од пренамена на Топловодниот систем за греење од парно на нафта во прано на пелети во ООУ „Пере Тошев“-Росоман	- увид во актуелната состојба со пренамена од котлите на нафта во котли на пелети, потребните активности за ставање во функција	Директор, Училишен одбор	/	/	2023	Анализа на актуелната состојба
1.7.2 Да се обезбедат финансиски средства	- Изготвување на предлог буџет -Јавен повик за прибирање на понуди -Презентација на предлог буџетот пред локална самоуправа -Избирање на најдобар понудувач	Училишен одбор, директор, секретар, претставник од локална самоуправа, стручно лице, комисија за јавни набавки	/	Дополнително ќе се пресмета	2023	Обезбедени финансиски средства
1.7.3 Да се реализира проектот	- Подготвителни работи -Изведба на проектот -Стручен надзор и технички прием	Изведувач, директор	/	Дополнително ќе се пресмета	2024	Функционален топоводен систем- парно на пелети

Стратешка цел 2: Подобрување на квалитетот на наставата					
Развојна цел	Конкретни цели	Активности			
		2021 година	2022 година	2023 година	2024 година
2.1 Обновување и надолнување на стручна литература, книги за обработка и лектирни изданија	2.1.1 Да се идентификува моменталната состојба со постоечките лектури и стручна литература.		-Свикување на Наставнички совет - Формирање на тим/ови за увид и попис на постоечките нагледни средства, лектури и стручна литература -Изготвување на извештај за моменталната состојба со лектури и стручна литература и негова презентација пред Наставнички совет		
	2.1.2 Да се утврди потребата од набавка на лектури и стручна литература		-Заштитивање на старите лектури и стручна литература - Преглед и утврдување на расположивите лектури и стручна литература - Анкетирање на наставниците и стручните соработници за потребите од лектури и стручна литература		
	2.1.3 Да се обезбедат финансиски средства		-Изготвување на предлог буџет, -Јавен повик за прибирање понуди - Избирање на најдобар понудувач		
	2.1.4 Да се набават новите лектури и стручна литература			-Избор и нарачување на потребните лектури и стручна литература - Прием на новите лектури и стручна литература во училиштето и нивно распоредување	

Стратешка цел 2: Подобрување на квалитетот на наставата

Конкретни цели	Активности	ресурси			Временска рамка	индикатори
		човечки	физички	финансиски		
2.1.1 Да се идентификува моменталната состојба со постоечките лектури и стручна литература	-Свикување на Наставнички совет - Формирање на тим/ови за увид и попис на постоечките нагледни средства, лектури и стручна литература; анкетирање на учениците за искористеноста и фреквенцијата на користење на нагледни средства и помагала и лектури -Изготвување на извештај за моменталната состојба со нагледни средства, лектури и стручна литература и негова презентација пред Наставнички совет	Директор Наставнички совет Тим за анализа	Просторија, хартија	/	2022	Детален извештај за актуелната состојба во училиштето
2.1.2 Да се утврди потребата од набавка на лектури и стручна	-Заштитивање на старите лектури и стручна литература (лепење, крпење) и	Наставен кадар, библиотекар	/		2022 г.	Утврдена потребата на воспитно образовниот

литература	поправка на старите/ - Преглед и утврдување на расположивите, лектури и стручна литература - Анкетирање на наставниците и стручните соработници за потребите од лектури и стручна литература	Тим за анализа Тим за анализа				кадар за набавка на, лектури и стручна литература
2.1.3 Да се обезбедат финансиски средства	- Изготвување на предлог буџет, - Јавен повик за прибирање понуди - Избирање на најдобар понудувач	Училишен одбор, Директор, Секретар, Комисија за јавни набавки	/	Во зависност од потребите – дополнително ќе се пресмета	2022	Обезбедени финансиски средства
2.1.4 Да се набават новите лектури и стручна литература	-Избор и начување на потребните лектури и стручна литература - Прием на новите лектури и стручна литература во училиштето и нивно распоредување	Директор	/	Во зависност од потребите – дополнително ќе се пресмета	2022	Лектирни изданија во согласност со потребите на учениците, современа и применлива стручна литература

Стратешка цел 2: Подобрување на квалитетот на наставата

Развојна цел	Конкретни цели	Активности			
		2021 година	2022 година	2023 година	2024 година
2.2 Обновување и надолнување на нагледни средства	2.2.1 Да се идентификува моменталната состојба со постоечките нагледни средства	-Свикување на Наставнички совет - Формирање на тим/ови за увид и попис на постоечките нагледни средства, -Изготвување на извештај за моменталната нагледни средства и негова презентација пред Наставнички совет			
	2.2.2 Да се утврди потребата од набавка на нагледни средства	-Заштитивање на старите нагледни средства - Преглед и утврдување на расположивите нагледни средства - Анкетирање на наставниците и стручните соработници за потребите од нагледни средства			
	2.2.3 Да се обезбедат финансиски средства	-Изготвување на предлог буџет, -Јавен повик за прибирање понуди - Избирање на најдобар понудувач			
	2.2.4 Да се набават новите нагледни средства		-Избор и назначување на потребните нагледни средства - Прием на новите нагледни средства во училиштето и нивно распоредување		

Стратешка цел 2: Подобрување на квалитетот на наставата

Конкретни цели	Активности	ресурси			Временска рамка	индикатори
		човечки	физички	финансиски		
2.2.1 Да се идентификува моменталната состојба со постоечките нагледни средства	-Свикување на Наставнички совет - Формирање на тим/ови за увид и попис на постоечките нагледни средства, анкетирање на учениците за искористеноста и фреквенцијата на користење на нагледни средства и помагала -Изготвување на извештај за моменталната состојба со нагледни средства, и негова презентација пред Наставнички совет	Директор Наставнички совет Тим за анализа	Просторија, хартија	/	2021	Детален извештај за актуелната состојба во училиштето
2.2.2 Да се утврди потребата од набавка на нагледни средства	-Заштитивање на старите нагледни средства (лепење, крпење) и поправка на старите/ - Преглед и утврдување на расположивите, нагледни средства - Анкетирање на наставниците и	Наставен кадар, библиотекар Тим за анализа	/		2021 г.	Утврдена потребата на воспитно образовниот кадар за набавка на нагледни средства

	стручните соработници за потребите од нагледни средства	Тим за анализа				
2.2.3 Да се обезбедат финансиски средства	- Изготвување на предлог буџет, -Јавен повик за прибирање понуди - Избирање на најдобар понудувач	Училишен одбор, Директор, Секретар, Комисија за јавни набавки	/	Во зависност од потребите – дополнително ќе се пресмета	2021	Обезбедени финансиски средства
2.2.4 Да се набават новите нагледни средства	-Избор и начување на потребните нагледни средства - Прием на нагледни средства во училиштето и нивно распоредување	Директор	/	Во зависност од потребите – дополнително ќе се пресмета	2022	Нагледни средства во согласност со потребите на учениците и наставниците

Стратешка цел 2: Подобрување на квалитетот на наставата					
Развојна цел	Конкретни цели	Активности			
		2021 година	2022 година	2023 година	2024 година
2.3 Набавка на ЛЦД проектори	2.3.1 Да се идентификува моменталната состојба со постоечките ЛЦД проектори	-Свикување на Наставнички совет - Формирање на тим/ови за увид и попис на постоечките ЛЦД проектори -Изготвување на извештај за моменталната состојба на ЛЦД проектори и негова презентација пред Наставнички совет			
	2.3.2 Да се утврди потребата од набавка на ЛЦД проектори	-Заштитивање на старите ЛЦД проектори - Преглед и утврдување на расположивите ЛЦД проектори - Анкетирање на наставниците и стручните соработници за потребите од ЛЦД проектори			
	2.3.3 Да се обезбедат финансиски средства	-Изготвување на предлог буџет, -Јавен повик за прибирање понуди - Избирање на најдобар понудувач			
	2.3.4 Да се набават новите ЛЦД проектори		-Избор и нарачување на потребните ЛЦД проектори - Прием на новите ЛЦД проектори во училиштето и нивно распоредување		

Стратешка цел 2: Подобрување на квалитетот на наставата

Конкретни цели	Активности	ресурси			Временска рамка	индикатори
		човечки	физички	финансиски		
2.3.1 Да се идентификува моменталната состојба со постоечките ЛЦД проекти	-Свикување на Наставнички совет - Формирање на тим/ови за увид и попис на постоечките ЛЦД проекти, анкетирање на учениците за искористеноста и фреквенцијата на користење на ЛЦД проекти и помагала -Изготвување на извештај за моменталната состојба со ЛЦД проекти, и негова презентација пред Наставнички совет	Директор Наставнички совет Тим за анализа	Просторија, хартија	/	2021	Детален извештај за актуелната состојба во училиштето
2.3.2 Да се утврди потребата од набавка на ЛЦД проекти	-Заштитивање на старите ЛЦД проекти - Преглед и утврдување на расположивите, ЛЦД проекти - Анкетирање на наставниците и стручните соработници за потребите од ЛЦД проекти	Наставен кадар, библиотекар Тим за анализа Тим за анализа	/		2021г.	Утврдена потребата на воспитно образовниот кадар за набавка на ЛЦД проекти
2.3.3 Да се обезбедат финансиски средства	- Изготвување на предлог буџет, -Јавен повик за прибирање понуди и Избирање на најдобар понудувач	Училишен одбор, Директор, Секретар, Комисија за јавни набавки	/	Зависно од потребите – дополнително ќе се пресмета	2021	Обезбедени финансиски средства
2.3.4 Да се набават новите ЛЦД проекти	-Избор и начување на потребните ЛЦД проекти Прием на ЛЦД проекти во училиштето и нивно распоредување	Директор	/	Зависно од потребите – дополнително ќе се пресмета	2022	ЛЦД проекти во согласност со потребите на учениците и наставниците

Стратешка цел 2: Подобрување на квалитетот на наставата

Развојна цел	Конкретни цели	Активности			
		2021 година	2022 година	2023 година	2024 година
2.4. Создавање и воведување на кабинетска настава	2.4.1 Да се идентификува потребата за кабинетска настава		-Свикување на Наставнички совет -Избирање на тим за анкетирање на ученици, родители и наставници, -Изработка на анкетни листови и анкетирање, -Анализа и извештај од анкета и соопштување на Наставнички совет		
	2.4.2. Да се обезбедат финансиски средства		-Изготвување на предлог буџет од страна на Училишен одбор		
	2.4.3 Кабинетска настава			-Изготвување на распоред на простории односно кабинети -Пренаменување на училниците во специјализирани училници	

Стратешка цел 2: Подобрување на квалитетот на наставата

Конкретни цели	Активности	ресурси			Временска рамка	индикатори
		човечки	физички	финансиски		
2.4.1 Да се идентификува потребата за кабинетска настава	<p>Оваа стратешка цел може да се реализира само доколку претходно се реализира стратешка цел за надградба на 2 или повеќе училници:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Свикување на Наставнички совет -Избирање на тим за анкетирање на ученици, родители и наставници, -Изработка на анкетни листови и анкетирање, -Анализа и извештај од анкета и соопштување на Наставнички совет 	<p>Директор</p> <p>Наставнички совет</p> <p>Тим за анкетирање, стручна служба</p> <p>Тим за анкетирање, стручна служба</p>	<p>Просторија, хартија</p>	/	2022	<p>Увид во потребите и очекувањата на родителите, учениците и наставниците; извештај од анкета</p>
2.4.2 Да се обезбедат финансиски средства	<ul style="list-style-type: none"> -Изготвување на предлог буџет од страна на Училишен одбор -Да се изготви Преглед за набавка на потребните материјали 	<p>Директор</p> <p>Секретар,</p> <p>Училишен одбор,</p> <p>Комисија за јавни набавки,</p> <p>претставник од локална самоуправа,</p>	просторија	Дополнително ќе се пресмета – во зависност од потребите	2022	<p>Обезбедени финансиски средства и детален план; избран најповолен понудувач</p>
2.4.3 Да се реализира проектот	<ul style="list-style-type: none"> -Изготвување на распоред на простории односно кабинети -Пренаменување на училниците во специјализирани училници 	<p>Директор,</p> <p>наставници</p>	/	Дополнително ќе се пресмета – во зависност од потребите	2023	<p>Успешно пренаменети училници во кабинети и создадени услови за каб. настава</p>

Стратешка цел 2: Подобрување на квалитетот на наставата					
Развојна цел	Конкретни цели	Активности			
		2021 година	2022 година	2023 година	2024 година
2.5 Подобрување на редовноста на учениците	2.5.1 Да се утврди постоечката состојба за редовноста на учениците	Формирање на тим за работа. Изготвување извештаи за утврдување на состојбата за редовноста на учениците Анализа на извештаите за редовноста на учениците. Извлекување заклучоци од анализата на извештаите Изготвување план за подобрување на редовноста на учениците.	Формирање на тим за работа. Изготвување извештаи за утврдување на состојбата за редовноста на учениците Анализа на извештаите за редовноста на учениците. Извлекување заклучоци од анализата на извештаите Изготвување план за подобрување на редовноста на учениците.		
	2.5.2 Да се негува јасна комуникација наставник-ученик.	Запознавање со начинот на регулирање на изостаноци согласно Кодексот на училиштето. Запознавање на учениците со начинот на однесување на наставните часови согласно Кодексот. Запознавање со стандардите и критериумите за оценување на почетокот на учебната година.	Запознавање со начинот на регулирање на изостаноци согласно Кодексот на училиштето. Запознавање на учениците со начинот на однесување на наставните часови согласно Кодексот. Запознавање со стандардите и критериумите за оценување на почетокот на учебната година.		

	<p>2.5.3 Да се подобри соработката на класните раководители со стручната служба</p>	<p>Редовно регулирање на изостаноците во рок од 7 дена Систематско следење на изостаноците. Изработка на месечен извештај од класните раководители по ученик Редовни месечни средби (секоја втора недела) на раководителот на паралелката, директорот и стручната служба.</p>	<p>Редовно регулирање на изостаноците во рок од 7 дена Систематско следење на изостаноците. Изработка на месечен извештај од класните раководители по ученик Редовни месечни средби (секоја втора недела) на раководителот на паралелката, директорот и стручната служба.</p>		
	<p>2.5.4 Да се зголеми интересот на учениците за наставата.</p>	<p>Формирање на работен тим Изготвување на прашалник за утврдување на интересот на учениците за наставата Анализа на прашалниците Презентација на анализата пред Наставнички совет.. Издвојување на одговорите на учениците кои го зголемуваат интересот за наставата. Примена на интерактивна настава. Изнесување пофалби за постигањата на учениците пред класот.</p>	<p>Формирање на работен тим Изготвување на прашалник за утврдување на интересот на учениците за наставата Анализа на прашалниците Презентација на анализата пред Наставнички совет.. Издвојување на одговорите на учениците кои го зголемуваат интересот за наставата. Примена на интерактивна настава. Изнесување пофалби за постигањата на учениците пред класот.</p>		

Стратешка цел 2: Подобрување на квалитетот на наставата

Конкретни цели	Активности	ресурси			Временска рамка	индикатори
		човечки	физички	финансиски		
2.5.1 Да се утврди постоечката состојба за редовноста на учениците	Формирање на тим за работа. Изготвување извештаи за утврдување на состојбата за редовноста на учениците. Анализа на извештаите за редовноста на учениците. Извлекување заклучоци од анализата на извештаите. Изготвување план за подобрување на редовноста на учениците.	Директор Наставнички совет Тим за анализа	Просторија, хартија	/	2021/2022	Детален извештај за актуелната состојба во училиштето која се однесува за редовноста на учениците
2.5.2 Да се негува јасна комуникација наставник-ученик.	. Запознавање со начинот на регулирање на изостаноци согласно Кодексот и Правилникот за регулирање на редовноста, отсутноста од настава на ученикот, видот на педагошки мерки и нивно изрекување на училиштето. Запознавање на учениците со начинот на однесување на наставните часови согласно Кодексот. Запознавање со стандардите и критериумите за оценување на почетокот на учебната година	Наставен кадар, ученици, родители, стручна служба Тим за анализа Тим за анализа	/		2021/2022	Утврдена потребата за изготвување на Правилник за регулирање на редовноста, отсутноста од настава на ученикот, видот на педагошки мерки и нивно изрекување на училиштето.
2.5.3 Да се подобри соработката на класните	Редовно регулирање на изостаноците во рок од 7 дена. Систематско следење	Училишен одбор, Директор,	/	/	2021/2022	

раководители со стручната служба	на изостаноците. Изработка на месечен извештај од класните раководители по ученик Редовни месечни средби (секоја втора недела) на раководителот на паралелката, директорот и стручната служба.	Стручна служба				
2.5.4 Да се зголеми интересот на учениците за наставата.	Формирање на работен тим. Изготвување на прашалник за утврдување на интересот на учениците за наставата. Анализа на прашалниците. Презентација на анализата пред Наставнички совет. Издвојување на одговорите на учениците кои го зголемуваат интересот за наставата. . Примена на интерактивна настава. Изнесување пофалби за постигањата на учениците пред класот.	Директор	/	/	2021/2022	

Стратешка цел 2: Подобрување на квалитетот на наставата

Развојна цел	Конкретни цели	Активности			
		2021 година	2022 година	2023 година	2024 година
2.6 Обезбедување на училишен автобус или комбе за потребите на училиштето, учениците и наставниците	2.6.1 Да се идентификува потребата оод набавка на автобус или комбе за потребите на учениците и вработените			Свикување на Наставнички совет -Избирање на тим за анкетирање на ученици, родители и наставници, -Изработка на анкетни листови и анкетирање, -Анализа и извештај од анкета и соопштување на Наставнички совет	
	2.6.2. Да се обезбедат финансиски средства			Изготвување на предлог буџет од страна на Училишен одбор	
	2.6.3 Да се реализира проектот Училишен автобус или комбе				-Избор и набавка на училишен автобус или комбе

Стратешка цел 2: Подобрување на квалитетот на наставата

Конкретни цели	Активности	ресурси			Временска рамка	индикатори
		човечки	физички	финансиски		
2.6.1 Да се идентификува потребата од набавка на автобус или комбе за потребите на учениците и вработените	-Свикување на Наставнички совет -Избирање на тим за анкетирање на ученици, родители и наставници, -Изработка на анкетни листови и анкетирање, -Анализа и извештај од анкета и соопштување на Наставнички совет	Директор Наставнички совет Тим за анкетирање, стручна служба Тим за анкетирање, стручна служба	Просторија, хартија	/	2023	Увид во потребите и очекувањата на родителите, учениците и наставниците; извештај од анкета
2.6.2. Да се обезбедат финансиски средства	-Изготвување на предлог буџет од страна на Училишен одбор -	Директор Секретар, Училишен одбор, Комисија За јавни набавки, претставник од локална самоуправа,	Просторија	Дополнително ќе се пресмета – во зависност од потребите	2023	Обезбедени финансиски средства и детален план; избран најповолен понудувач
2. 6.3 Да се реализира проектотУчилишен автобус или комбе	-Реализирање на проектот	Директор, наставници	/	Дополнително ќе се пресмета – во зависност од потребите	2023	Успешно реализиран проект

Стратешка цел 3: Континуирано професионално усовршување на наставниците и стручните соработници						
Развојна цел	Конкретни цели	Активности				
		2021 година	2022 година	2023 година	2024 година	
3.1. Континуирана едукација на наставниците и стручните соработници во зависност од потребите	3.1.1 Да се идентификува потреба од едукација на наставниците и стручните соработници	-Свикување на Наставнички совет -Формирање на тим за анкета на наставници -изработка на анкетни листови и спроведување на анкета - сумирање и соопштување на резултатите од анкетата	-Свикување на Наставнички совет -Формирање на тим за анкета на наставници -изработка на анкетни листови и спроведување на анкета - сумирање и соопштување на резултатите од анкетата	-Свикување на Наставнички совет -Формирање на тим за анкета на наставници -изработка на анкетни листови и спроведување на анкета - сумирање и соопштување на резултатите од анкетата	-Свикување на Наставнички совет -Формирање на тим за анкета на наставници -изработка на анкетни листови и спроведување на анкета - сумирање и соопштување на резултатите од анкетата	
	3.1.2 Да се обезбедат финансиски средства	- Формирање на тим од наставници и стручни соработници кои ќе се едуцираат - прибирање на понуди од костултантски куќи - разгледување на понудите и изготвување на предлог буџет -Презентација на предлог - буџетот пред Локалната самоуправа	- Формирање на тим од наставници и стручни соработници кои ќе се едуцираат - прибирање на понуди од костултантски куќи - разгледување на понудите и изготвување на предлог буџет -Презентација на предлог - буџетот пред донатори, Локалната самоуправа	- Формирање на тим од наставници и стручни соработници кои ќе се едуцираат - прибирање на понуди од костултантски куќи - разгледување на понудите и изготвување на предлог буџет -Презентација на предлог - буџетот пред донатори, Локалната самоуправа	- Формирање на тим од наставници и стручни соработници кои ќе се едуцираат - прибирање на понуди од костултантски куќи - разгледување на понудите и изготвување на предлог буџет -Презентација на предлог - буџетот пред донатори, Локалната самоуправа	
	3.1.3 Да се реализира проектот	-подготовка за посета на обуката -Едукација на кадарот -добиени сертификати -дисеминација во училиштето	-подготовка за посета на обуката -Едукација на кадарот -добиени сертификати - дисеминација во училиштето	-подготовка за посета на обуката - Едукација на кадарот - добиени сертификати - дисеминација во училиштето	-подготовка за посета на обуката - Едукација на кадарот - добиени сертификати - дисеминација во училиштето	

Стратешка цел 3: Континуирано професионално усовршување на наставниците и стручните соработници						
Конкретни цели	Активности	ресурси			Временска рамка	индикатори
		човечки	физички	финансиски и		
3.1.1 Да се идентификува потреба од едукација на наставниците и стручните соработници	-Свикување на Наставнички совет -Формирање на тим за анкетирање на наставници и стручни соработници -изработка на анкетни листови и спроведување на анкета -сумирање и соопштување на резултатите од анкетата	Директор Наставници, стручна служба Наставници	Просторија, хартија	/	2021-2024	Анализа на потребите од едукација на воспитно образовниот кадар во училиштето; Одбрани 4 најпотребни едукации за тековната учебна година
3.1.2 Да се обезбедат финансиски средства	- Формирање на тим од наставници и стручни соработници кои ќе се едуцираат - прибирање на понуди од консултантски куќи -координација со БРО и МОН во врска со акредитираноста на обучувачите -разгледување на понудите и изготвување на предлог буџет -Презентација на предлог - буџетот пред Локалната самоуправа	Директор Секретар, Училишен одбор, Комисија за јавни набавки, советник од БРО и МОН	/	/	2021-2024	Изготвен план за едукации во тековната година
3.1.3 Да се реализира проектот	-подготовка за посета на обуката -Едукација на наставниците -добиеени сертификати - Извршена дисеминација во училиштето	Наставници/с тручни соработници	Просторија Хартија, материјали за дисеминација	зависно од потребите дополнително ќе се пресмета	2021-2024	Повеќе од 70% од наставниците

Изработиле:

Тим за изработка на програмата за развој на училиштето:

1. Анета Јоновска Љубенова – директор
2. Анита Јованова Петрова – психолог
3. Виолета Јовановска – педагог
4. Сања Панарин Малинков – наставник по англиски јазик
5. Мирјана Јошева – наставник по македонски јазик
6. Лидија Филипова – наставник во одделенска настава
7. Жаклина Василевска Ѓорѓиева- наставник во одделенска настава
8. Анита Колева- наставник по информатика

Дата:

м.п

Претседател на Училишен одбор

Милован Андонов