

Годишен извештај за работата на ООУ „Пере Тошев“ - Росоман во учебната 2021/22 година

Годишниот текстуален извештај за работата на ООУ „Пере Тошев“ од Росоман и подрачните училишта во Сирково, Трстеник, Манастирец и Паликура е направен врз основа на Годишната програма за работа на училиштето, статистичкиот извештај за крајот на учебната година и извештаите од одделенските раководители на секоја паралелка. Од извештаите се сумираше успехот по предмети за паралелката и општиот успех, реализацијата на часовите од задолжителната настава и изборните предмети, реализација на додатна и дополнителна настава и СУА. Покрај овие извори се користени и одделенските дневници за реализирани родителски средби, индивидуални разговори и изречени педагошки мерки, додека од дневникот за училишни натпревари се користени информации кои се однесуваат на учеството на училиштето на натпревари и постигнатите резултати.

Учебната 2021/22 година започна на 01.09.2021 година. Второто полугодие започна 1.02.2022 год. по препораките од МОН. Во период од 11.04.2022 до 28.04.2022 год. беше организиран Генерален штрајк од СОНК, каде дел од наставниците, се приклучија кон штрајкот а дел се одржуваше настава. Вкупно реализирани наставни денови се 172.

Наставната година заврши во понеделник, 10.6.2022 година.

1. Бројна состојба на ученици во учебната 2021/22 година

Во Росоман од I до IX одделение запишани се 281 ученици, во Сирково од I до IX одделение – 36 ученици, во Трстеник 9, Манастирец 14, Паликура 6 ученици.

На ниво на училиште, на почетокот од учебната година регистрирани се 346 ученика, а на крајот на учебната година 343 ученика. Во текот на учебната година запишани се двајца ученици во Росоман еден во V-одд. еден во VIII одд. 1 ученик во с. Сирково во V-одд. Испишани се 3 ученици во VI и VII по еден ученик и во III одд. 1- ученик.

Во текот на учебната 2021/22 година наставата во Росоман се изведуваше во 17 „чисти“ паралелки, од кои 9 од I до V одделение, а 8 од VI до IX одделение. Во Сирково наставата се изведуваше во 5 „чисти“ паралелки и 2 комбинирани, во Трстеник 2 комбинирани паралелки, во Манастирец 2 комбинирани паралелки и во Паликура 1 комбинирана паралелка.

Состојбата со бројот на учениците на крајот на учебната 2021/22 година според националниот состав е прикажана во Табела бр.1:

одделение	вкупно	македонци		срби		роми	
		м	ж	м	ж	м	ж
I	45	21	24	2	1	/	/
II	41	20	21	2	3	/	/
III	32	19	13	/	/	1	/
IV	25	11	14	2	/	/	/
V	39	22	17	/	/	1/турци1	/
I-V	182	84	85	6	4	3	/
VI	46	24	22	3	1	/	/
VII	48	27	21	/	2	/	/
VIII	37	18	19	1/турци1	/	/	/
IX	33	20	13	1	/	/	2
VI-IX	164	89	75	6	3	/	2
I-IX	346	173	160	12	7	3	2

2. Реализација на наставата и среден успех на крајот на учебната 2021/22 година

Во текот на учебната 2020/21 година наставата се одвиваше без прекин и според планирањата на наставниците, како и според насоките и протоколите од МОН и Министерство за здравство. Погolem број од наставниците доставија годишни, глобални и тематски планирања на почетокот на годината, до 15.09.2021 год.

На ниво на училиште, состојбата со реализирана дополнителна, додатна настава и СУА по паралелки може да се види од Табела бр.2:

Одд.	<i>Росоман</i>	Одд	<i>Сирково</i>	Одд	<i>Трстеник</i>	
------	----------------	-----	----------------	-----	-----------------	--

	додатна	дополн	СУА		додатна	дополн	СУА		додатна	дополн	СУА
Па	28	60	16	II	/	41	32				
II б	24	65	16	III	/	41	32	III	0	64	8
III а	25	48	32	IV	3	18	19	IV	32	32	0
III б	28	56	35	V	13	38	38	V	12	51	16
								II	32	42	/
IV	3	18	19	VI	38	33	32	Одд	<i>Манастирец</i>		
Va	37	36	36	VII	44	40	34		додатна	дополн	СУА
Vб	43	42	33	VIII	46	40	/				
VI а	50	45	36	IX	18	64	26	II	12	60	/
VI б	57	45	16	Одд	<i>Паликура</i>			III	9	58	35
VIIa	54	48	/		додатна	дополн	СУА	V	3	63	16
VIIб	47	41	27	II	/	72	/				
VIIIa	54	40	/	III	/	64	15				
VIIIб	51	40	32	V	8	56	0				
IX а	57	45	/								
IX б	57	45	/								

Во сите одделенија од второ до осмо одделение часот на одделенската заедница се реализира според прирачникот Образование за животни вештини. За часот на одделенската заедница сите наставници на почетокот на учебната година доставија годишни распределенија.

2.1 Анализа на училишен успех на учениците на крајот од учебната 2021/22 година

Успехот и напредокот на учениците се следи во текот на целата учебна година од страна на секој одделенски раководител. Во текот на учебната година се одржаа 4 одделенски совети на кои беше разгледуван успехот, а беше потврден на наставнички совет. На крајот на учебната година, од вкупно 346 ученици, описно беа оценети 118 а бројчано беа оценети 228 ученици. Успехот на учениците и сведителствата на учениците од завршното IX одделение им беа доделени на 13.06.2021 година, додека за учениците од прво до осмо одделение, според препораките од МОН сведителствата ќе им бидат поделени на 1.9.2022 год.

Прв период

Ученците од прво одделение кои се описно оценети според новата концепција за основно образование се категоризираат во три категории, и тоа: високо, средно и ниско ниво, додека II и III одд се поделени во четири категории: самостојно, со поттик, со помош, со потешкотии. Табеларно, успехот на учениците од првиот период, е прикажан во продолжение:

Табела бр. 3.1 – Приказ на постигањата на учениците од прво одделение:

ПРВО ОДДЕЛЕНИЕ								
ученикот работи:	предмети							
	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Ликовно образ.	Музичко образ.	Природни науки	Опитес-тво	Физ. и здр. обр
Високо ниво	27	26	27	36	40	27	31	42
Средно ниво	14	14	10	7	3	16	12	1
Ниско ниво	4	5	8	2	2	2	2	2
вкупно	45	45	45	45	45	45	45	45

Табела бр. 3.2 – Приказ на постигањата на учениците од второ одделение:

ВТОРО ОДДЕЛЕНИЕ								
ученикот работи:	предмети							
	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Ликовно образ.	Музичко образ.	Природни науки	Опитес-тво	Физ. и здрав. образование
самостојно	12	15	15	25	24	13	22	36
со поттик	15	10	11	14	15	14	8	5
со помош	8	9	10	2	2	9	6	/
со потешкотии	6	7	5	/	0	5	5	/
Вкупно	41	41	41	41	41	41	41	41

Табела бр. 3.3 – Приказ на постигањата на учениците од трето одделение:

ТРЕТО ОДДЕЛЕНИЕ										
ученикот работи:	предмети								Работа со компјут.	Физ. и здрав. обр
	Македонски јазик	Математика	Англиски јазик	Ликовно образ.	Музичко образ.	Природни науки	Опитес-тво			
самостојно	11	9	6	20	21	7	10	13	32	
со поттик	14	13	7	7	8	18	15	14	/	
со помош	6	8	12	5	3	7	7	5	/	
со потешкотии	1	2	7	/	/	/	/	/	/	
Вкупно	32	32	32	32	32	32	32	32	32	

- *Втор период*

Средниот успех на учениците, од одделенска настава кои бројчано се оценуваат по предмети е прикажан во Табелата 4:

рб	Предмет	IV	V	просечна оцена
1	Македонски јазик	3,07	4,39	3,73
2	Математика	3,18	4,17	3,67
3	Англиски јазик	2,98	4,14	3,56
4	Ликовно образование	4,01	4,66	4,33
5	Музичко образование	3,68	4,54	4,11
6	Техничко образование	3,33	4,62	3,97
7	Општество и историја	3,12	4,08	3,60
8	Природни науки	3,11	4,64	3,87
9	Физичко и здравствено воспитание	4,62	4,86	4,74
10	Сл.изборен предмет-цртање	3,76	/	3,76
11	Сл.избор.предм.разреш.конфл.	3,76	/	3,76
12	Работа со компјутери	/	4,51	4,51
Ср.успех		3,51	4,47	3,99

Средниот успех по паралелки, спореден со средниот успех на полугодие е прикажан во табелата подолу:

	одд.	полугодие	крај на учебната 2021/22 година	насока
Росоман	VII а	3.97	4.24	↑
	VII б	3.76	3.94	↑
	VIII а	3.69	3.93	↑
	VIII б	3.63	3.85	↑
	IX а	3.90	4.14	↑
	IX б	3.43	4.14	↑
				↑
Сирково	VII	3,89	4,24	↑
	VIII	4,27	4,48	↑
	IX	3,46	4,23	↑

Од приказот погоре може да се забележи дека има зголемување на просечната оцена во споредба со полугодишната во сите паралелки.

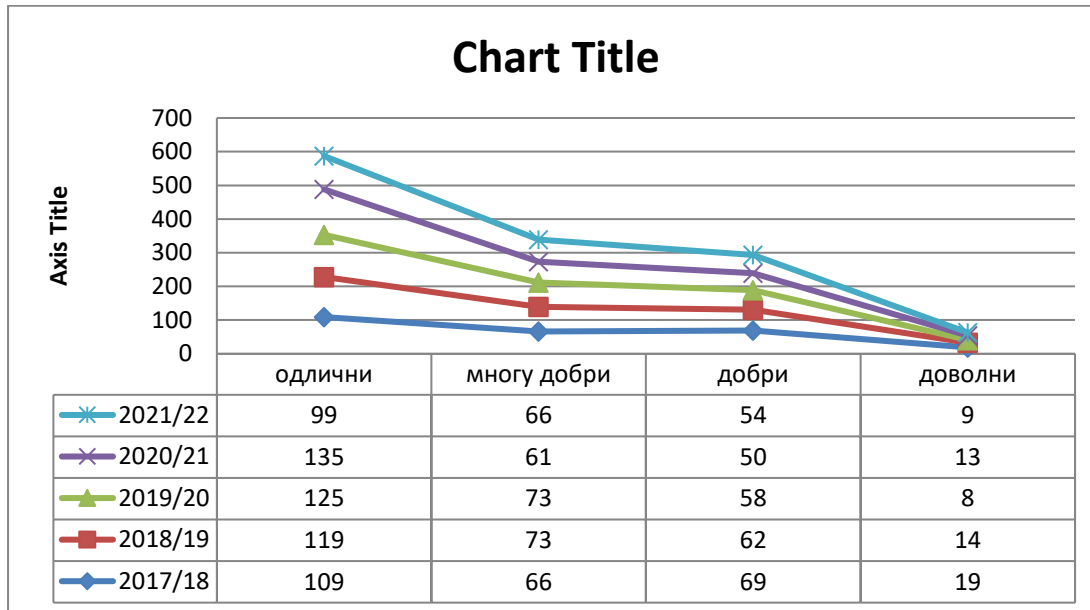
Трет период

Средниот успех на учениците, кои бројчано се оценуваат по предмети е прикажан во табелата 5:

рб	Предмет	IV	V	VI	VII	VIII	IX	просечна оцена
1	Македонски јазик	3.07	4.39	3,54	3.69	4.00	3.89	3,76
2	Математика	3.18	4.17	3,58	3,71	3,53	4,43	3,76
3	Англиски јазик	2.98	4.14	4.00	3,63	4.04	4,91	3,95
4	Француски јазик	/	/	3,58	4,00	3,78	3,97	3,83
5	Ликовно образование	4,01	4,66	4,02	4,37	4,17	4,21	4,35
6	Музичко образование	3,68	4,54	4,57	4,65	4,77	4,92	4,52
7	Техничко образование	3,33	4,62	4,56	/			4,17
8	Информатика	/	/	3,72	3,64			3,68
9	Општество	3,12	4,08		/			3,60
10	Географија			3,82	4,12	4,04	3,98	3,99
11	Историја			3,79	3,53	3,66	3,96	3,73
12	Етика				3,43	/		3,43
13	Граѓанско образование				/	4,18	4,16	4,17
14	Природни науки	3,11	4,64	4,22	/	/		3,99
15	Биологија				4,17	4,16	4,00	4,11
16	Физика					3,94	3,87	3,90
17	Хемија					3,98	3,83	3,90
18	Физичко и здравствено воспитание	4,62	4,86	4,85	4,86	4,87	4,81	4,81
19	Иновации						4,44	4,44
20	Работа со компјутери	/	4,51					4,51
21	творештво	/	4,58					4,58
22	Етика на религиите			4,19				4,19
23	Вештини за живеење				4,90			4,90
24	Проекти од информатика					4,14		4,14
25	Програмирање						4,98	4,98
26	Сл.изборен -цртање	3,76						3,76
27	Сл.изборен- разреш.конфликти	3,76						3,76
	Среден успех	3.51	4.47	4.03	4.14	4.08	4.17	4.06

Од табела бр.12 од статистичкиот извештај во прилог може да се види дека од вкупно 228 ученици кои се бројчано оценети, 99 се одлични, 66 се многу добри, 54 добри и 9 доволни.

Споредени постигања на учениците од оваа учебна година со изминатите четири учебни години:



Општиот успех на крајот од учебната 2021/22 година по одделенија и на ниво на училиште спореден со успехот на полугодие, и минатите учебни години е прикажано во табела 7:

Одд.	Полугодије 2019/20	Полугодије 2020/21	Полугодије 2021/22	Крај на учебна 2019/20	Крај на учебна 2020/21	Крај на учебна година 2021/22
IV	Описно оценети	Описно оценети	Описно оценети	4,28	4,33	3,51
V				4,28	4,25	4,47
VI				4,06	4,18	4,03
VII	3,74	4,05	3,66	4,01	4,21	4,14
VIII	4,01	3,76	3,90	4,17	3,90	4,08
IX	3,93	4,07	3,62	4,38	4,35	4,17
Просек	3,92	3,96	3,72	4,20	4,21	4,06

Средниот успех на ниво на училиште е 4.06, односно за 0.15 промил понизок од средниот успех на ниво на училиште на крајот на учебната 2020/21 година (4.21).

2.2. Поведение и изостаноци на учениците во учебната 2020/21 година

Поведението кај учениците од ООУ „Пере Тошев“ – Росоман е примерно кај сите ученици освен кај еден ученик е незадоволително во 9-б одд. Изречена е 5 писмени опомена кај ученици од 9-б одд.

Изостаноците на учениците од наставната се прикажани во следната табела:

Наставен јазик	одд.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	се
Македонски јазик	Оправдани	706	693	494	181	462	88	1051	383	741	4799
	Неоправдани	0	0	0	0	0	3	6	25	108	142
	Вкупно	706	693	494	181	462	91	1057	408	849	4941



3. Учество на натпревари и постигнати резултати

Учениците од ООУ „Пере Тошев“ Росоман во учебната 2021/22 година, учествуваа на повеќе натпревари под менторство на своите наставници. Детален хронолошки преглед на учесници и постигнати резултати:

датум	настан	забелешка	Ментор/и
09.02.2022	Општински натпревар по биологија	Учесници: Камелија Камчева 9б, Мартина Саздова 8а, Ева Гинова 8а, Илија димитров 8а, Спасенија Димова 7а, Оља Димова 7б. Сите освоени 3 награда.	Јана Шепендиева
11.02.2022	Општински натпревар по природни науки	Учесници : Дора Петрова 5а-1 место, Стојанче Делов 6-б 1 место, Андреј Арсов 5б 2 место, Ивона Димитриова од 4 и Вероника Степова 4 Освоени пофалници	Јана Шепендиева
18.02.2022	Општински натпревар по математика	Учесници: Стојанче Делов 6б и Викторија Јанева 6б, освоено 3 место, Ненад Ѓоргиев 8а, Мики Алексов 8а и Илија Димитров 8б освоено 2 место.	Малинка Пеливанова
15.03.2022	Општински натпревар во фудбал	Учесници би 7 одд. Освоено 2-место	Трајче Орешков
19.03.2022	Општински натпревар по Англиски јазик	Учесници: Спасенија Димова 7а освоено прво место, Антонио Секуловски 6б и Македонка Јошева 8а второ место. Марија Ризова 5б учество.	Александра Касапинова
22.03.2022	Општински натпревар во кошарка	Учесници би 7 одд. Освоено прво место	Трајче Орешков
26.03.2022	Општински натпревар по географија	Учесници: Матеја Ѓоргова и Илија	Слободан Печевски

		Димитров,се пласираа за регион.натпревар	
02.04.2022	Регионален натпревар по Природни науки	Андреј Арсов 5б 3место,ДораПетрова 5а,Стојанче Делов6б,Вероника Степова4одд,освоени пофалница,Ивана Димитриова учество	Јана Шепендиева
09.04.2022	Регионален натпревар по биологија	Учесници: Спасенија Димова7аи Илија Димитров8б освоено 3место,Ева Гинова8а и Оља Димова7босвоена пофалница,Мартина Саздова8б учество	Јана Шепендиева
07.05.2022	Регионален натпревар по Англиски јазик	Учесници: Антонио Скуловски6б освоено 2место,Спасенија Димова7а освоено 3 место	Александра Касапинова
20.05.2022	Зонски турнир во кошарка(машки).Учество зедоа 3 училишта,Неготи- но,Прилеп и Росоман.Нашето училиште беше домаќин.	Ученици 6 и 7 одд. Победник е екипата од Прилеп	Трајче Орешков Душко Јошев
28.05.2022	Државен натпревар по англиски јазик	Учесници:Спасенија Димова7а,иАнтонио Секуловски 6б	Александра Касапинова
02.06.2022	Општински натпревар по Прва помош во организација на Црвен крст Кавадарци	Учесници:Илија Димитров,Викторија Јошева,МикиАлексов ,Мартина Саздова,Македонка Јошева,Тамара Танчева од 8 одд.Освоено 2 место	
	Државен натпревар по народна техника,нашето училиште беше домаќин		

4. Други активности во училиштето

4.1. Извештај за текот на уписите во прво одделение

Во месец мај 2022 година во ООУ „Пере Тошев“ се спроведе упис на првачиња. Комисијата, во состав педагог, психолог и одделенскиот наставник опсервацијата на првачињата се вршеше во периодот од 03.05.2022 до 31.05.2022 год. Во наредниот период беа изготвени мислења од комисијата, односно кога од ЈЗУ Општа болница – Кавадарци се комплетира документацијата со уредна потврда за вакцинирање.

Во учебната 2022/23 година, според списокот доставен од Министерство за правда – Управа за водење матични книги, беа запишани 39 деца, и тоа 29 во централното училиште во Росоман, 5 ученици во ПУ Сирково, 3 ученици во ПУ Манастирец, 1 ученици во ПУ Трстеник и 1ученик во ПУ Паликура.

4. 2.Одбележување на значајни датуми и Денот на училиштето

Во учебната 2021/22 година, во ООУ „Пере Тошев“ Росоман, одбележани се следните датуми:

- 8ми септември
- 11 октомври
- 23 октомври
- 8ми декември
- 17 декември – Ден на општината
- Одбележан патрониот празник на училиштето со скромен настан

Патрониот празник беше одбележан на 04.05.2021 година со скромна свеченост. Беше положено свежо цвеќе од Директорката на училиштето и Градоначалникот на Општина Росоман. Наградата Ученик на генерација оваа учебна година од завршното IX одделение им беше доделена на ученикот Јане Димов.

До крајот на учебната година редовно се изведуваа родителски средби, одделенски и наставнички совети, а некогаш и по потреба .

4.3. Здравствена заштита на учениците

Во делот на здравствената заштита, на почетокот на учебната година извршено е осигурување на учениците по желба. Редовно се вршат хигиенските прегледи како и одржување на општата хигиена во училницата. Во соработка со Медицински центар – Кавадарци беа извршени Систематски прегледи на учениците. Беа одржани предавања и едукативни работилници за заштита на забите, стоматолошки прегледи според нивната програма за работа.

4.4. Работа на стручните активи во училиштето

Стручните активи се состануваа во текот на учебната година по потреба и според планот за работа на стручните активи, а своите активности ги заведуваат во посебни записници.

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА АКТИВОТ НА ЈАЗИЧНАТА ГРУПА ПРЕДМЕТИ

Активот на јазичната група предмети за учебната 2021/22 ја реализираше планираната програма делумно. Беа одржани вкупно 10 состаноци, под раководство на претседателот на активот Стрилка Кузманова – наставник по англиски јазик. Сите состаноци беа водени според дневниот ред и сите точки од истиот беа реализирани до месец јуни. Состаноците се држани со физичко присуство со дадениот дневен ред.

Во текот на учебната 2021/22 учениците учествуваа само на натпревари по англиски англиски а посетата на саемот на книгата беше оневозможена. Учениците учествуваа на неколку литературни конкурси по македонски јазик, а беше одбележан прзникот Нова година и Денот на училиштето со пригодна програма подготвена од наставниците од активот. За време на Генералниот штрајк организиран од Сонк од 11.04.2022год. до 28.04.2022год. дел од наставниците се приклучија кон штрајкот а дел држеа настава. И покрај околностите состаноците беа одржувани редовно.

Наставничките од активот меѓусебно соработуваа при изработката на годишните, тематските и дневните планирања, како и критериумите за оценување на учениците, а воедно и споделуваа искуства од посетените семинари и обуки.

Претседател на активот
Стрилка Кузманова наставник по англиски јазик

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СТРУЧНИОТ АКТИВ НА НАСТАВНИЦИ ПО

Математика - Физика – Информатика

Активот на наставници по математика, физика и информатика, за учебната 2021/22 ја реализираше планираната програма за работа во целост. Беа одржани вкупно 11 состаноци под раководство на претседателот на активот Анита Колева – наставник по информатика. Сите состаноци беа водени според дневниот ред и сите точки од истиот беа реализирани.

Во текот на учебната 2021/22 учениците учествуваа на училишните, општинските и регионалните натпревари по математика.

Планираните посети на планетариумот и хидроцентралата не беа реализирани поради состојбата со корона вирусот. Во текот на учебната година во месец април беше реализиран Генерален штрајк и дел од наставниците штрајкуваа, а имаше и наставници кои ја изведуваа наставата.

Наставничките од активот меѓусебно соработуваа при изработката на годишните, тематските и дневните планирања, како и критериумите за оценување на учениците, а воедно и споделуваа искуства од посетените семинари и обуки.

Претседател на активот
Анита Колева
наставник по информатика

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА АКТИВОТ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Активот на одделенска настава за учебната 2021/22 делумно ја реализираше планираната програма за работа . Беа одржани вкупно 6 состаноци под раководство на претседателот на активот наставник Македонка Јанева.

Сите состаноци беа водени според дневниот ред и сите точки од истиот беа реализирани до месец јуни, состаноците се одржани со физичко присуство со дадениот дневен ред.

Во текот на учебната 2021/22 учениците учествуваа во предвидените активности според програмата од активот. Учениците учествуваа во одбележувањето на празникот Нова година, Денот на мајката, Денот на планетата Земја, ЕКО – активности, Денот на училиштето, со пригодна програма подготвена од наставниците од активот.

За време на Генералниот штрајк организиран од СОНК од 11.4.2022 до 28.4.2022г. дел од наставниците се приклучија кон штрајкот, а дел држеа настава. Иако наставата делумно се одржуваше, состаноците беа одржани редовно.

Наставниците од активот меѓусебно соработуваа при изработката на годишните, тематските и дневните планирања, како и критериумите за оценување на учениците, а воедно и споделуваа искуства од учењето во текот на наставната година, начинот на работа и сл.

Претседател на активот:Македонка Јанева

4.5. Реализирани екскурзии и излети

Ученичките екскурзии и излети се организираат за проширување и продлабочување на знаењата и умењата на учениците. На ниво на училиште во оваа учебна година не беа реализирани предвидените наставни екскурзии и излети, за кои беа доставени програми шред почетокот на учебната година и беа предвидени со Годишната програма за работа на училиштето заради актуелната состојба во државата.

5. Извештаи од работата на директорот, стручните соработници и Училишен одбор

5.1. Извештај од работата на директорот на училиштето

Директорот работата ја остваруваше во рамките на законите, задачите и надлежностите кои се утврдени со Статутот и актите на Установата.

Директорот своите работни задачи ги насочуваше кон целосно реализирање на програмските задачи, ја организираше и координираше целокупната воспитно – образовна дејност во училиштето, според условите и актуелната пандемија на светско ниво заради која оваа учебна година за дел од учениците и наставниците се изведуваше онлајн.

Главна цел на директорот во основното училиште во поглед на персоналот беше поттикнување на одговорност на кадарот кон одговорно однесување кон работата, овозможување на стимулативни активности со децата и изразување на креативноста, подобрување на условите за престој на децата во училиштето, создавање на позитивна работна клима во колективот, поттикнување и давање поддршка на тимска работа во новонастанатите услови.

Директорот го водеше училиштето во насока на трансформација и воведување иновации со цел одржување на квалитетот на наставната и целокупното работење на училиштето, притоа почитувајќи ги насоките и протоколите кои ги пропишуваа МОН и Министерството за здравство.

Извештајот за работата на Директорот претставува интегрален дел од Извештајот за работата на училиштето.

Работата на директорот на училиштето се реализираше во рамките на шест програмски подрачја, испланирани со Годишната програма за работа:

- **Планирање и програмирање**
- **Организирање**
- **Раководење**
- **Евалуација и истражување**
- **Педагошко-инструктивната работа**
- **Други работи и работни задачи**

Во подрачјето Планирање и програмирање се реализираа следниве активности:

- Изработка на Годишната програма за воспитно-образовната работа на училиштето во 2021/2022 година, поставување на приоритети, цели, активности за оваа учебна година;
- Изработка на Програма за работа на директорот на училиштето.

- Изготвување на распоред на училиштето и распоред на дежурни наставници, како и ред и протокол на влегување и аучениците со физичко присуство;
- Изработка на програма за работа на Наставничкиот совет и програмата за работа на Одделенскиот совет;
- Изработка на проширена програма;
- Планирање на стручно усовршување на наставниот кадар;
- Распределба на часовите, формирање на паралелки за прво и шесто одделение, и други задолженија на наставниот кадар;
- План за уредување на училиштето и училишниот двор;
- План за финансиско работење и план за јавни набавки ;
- Листа на приоритети за набавка на нагледни средства, стручна литература и други материјали во учебната година;
- Листа на приоритети за набавка на потребни хигиенско-технички средства и други материјали;
- Анализа на постигнувањата од претходната учебна година.

Во подрачјето Организирање се реализираат следниве активности:

- Организирање на активностите по повод одбележување на Денот на училиштето, активности од општествено-хуманитарен и натпреварувачки карактер;
- Организирање на работата на стручните активи;
- Определување на распоред на работата: распоред на часови за наставата, додатна и дополнителна настава и воннаставните активности и другите активности;
- Организирање на материјалното, финансиското и административно-техничкото работење на училиштето;
- Организирање на процес на следење и евалуација на наставниот процес.

Во подрачјето Раководење се реализираат следниве активности:

- Донесување кадровски решенија и одлуки;
- Донесување одлуки во врска со инфраструктурни зафати;
- Донесување одлуки за одржување на внатрешен ред и дисциплина во училиштето, посебно во насока на зачувување на здравјето на учениците и наставниците;
- Донесување одлуки во однос на секојдневно работење и функционирање на училиштето;
- Планирање, реализација и раководење со одделенскиот и наставничкиот совет.

Во подрачјето Евалуација и истражување се реализираат следниве активности:

- Преглед и анализа на годишните глобални и тематските планови за работа на наставниците, додатна, дополнителна, мултикултурализам, ИКТ, слободни активности, еко содржини;
- Преглед и анализа на годишните планови за работа на стручните соработници;
- Преглед и анализа на дневни подготовки на наставниците според планот за евалуација на подготовките;

- Следење на задолжителната, изборната, дополнителната и додатната настава и слободните ученички активности;
- Следење на работата на административно-техничкиот персонал;
- Следење на редовноста и дежурствата на вработените;
- Следење на работата на стручните активи. Развивање на педагошка флексибилност меѓу стручните активи за примена на активни методи на работа во наставата;
- Следење на реализација на годишната програма (сите подрачја и програмски содржини).

Во подрачјето Педагошко инструктивна работа се реализираат следниве активности:

- Индивидуална педагошко-инструктивна работа со наставниците и наставниците почетници;
- Соработка со учениците и Ученичката заедница;
- Соработка со локалната самоуправа, родители, МОН, БРО, ДИЦ, невладини организации, медиуми;
- Увид во годишните и тематските планирања за работата на наставниците, давање насоки на наставниците;
- Преглед на матичните книги, одделенските дневници и е-дневник;
- Посета и евиденција за посетените часови;
- Запознавање на вработените со законски акти, правилници, кодексот, систематизацијата и други правни акти.

Во подрачјето Други работи и работни задачи се реализираат следниве активности:

- Учество во работата на Училишниот одбор;
- Соработка со Советот на родителите;
- Соработка со МОН, ДПИ, ДИЦ, БРО, локалната самоуправа;
- Соработка со други училишта;
- Грижа за законското работење на училиштето при јавни набавки и сл.;
- Проектни активности за претставување и афирмирање на училиштето;
- Работа со ученици.

Целокупната структура на училиштето во координација со директорот како раководен орган на училиштето, најодговорно ги врше работните активности за непречно и успешно одвивање на воспитно-образовниот процес и создавање позитивна клима за работа и учење, што е примарна цел на секое основно училиште.

5.2. Извештај од работата на училишниот педагог

Својата програма училишниот педагог ја реализираше според можностите и во соработка со Директорот, наставниците, училишниот психолог, учениците и родителите.

Во месец август, 2021 година, педагогот ја изработи сопствената годишна програма, учествуваше во организација на воспитно-образовната работа. Во месец август беа формирани паралелки во I и VI одделение, според одредени критериуми. Училишниот педагог работеше и на:

- запознавање на наставниците од прво одделение со карактеристиките на идните првачиња;

- Прибирање на годишни, глобални и тематски планирања од наставниците, прегледување и укажување на забелешките;

- Водење на педагошка евиденција и хронолошки дневник;

- Водење на професионално досие на наставниците и педагошки картон за работа на наставниците;

- Водење на евиденција за ученици на кои се изрекуваат педагошки мерки;

- Преглед на, распоред на часови, и планирани екскурзии и индивидуални разговори со одделенските раководители, во месец септември;

- Присуство на одделенските совети и наставнички совет, учество во изработка на квартални извештаи;

- Преглед на дневни оперативни планови со укажување на забелешките.

- замена за отсутни наставници;

- соработка со стручни институции-локална заедница, Центар за јавно здравје, Центар за социјални работи;

- индивидуални разговори со учениците кои покажуваат неуспех во учењето;

- Соработка со Совет на родители;

- Во месец јуни извршен е упис на првачиња за учебната 2022/23 год., спроведена е опсервација на деца заедно со останатите членови на комисијата.

Во текот на учебната година континуирано беа спроведени индивидуални разговори со проблематични ученици, работа со ученици кои потешко напредуваат во наставата, дисциплина и редовност, и индивидуални разговори со родители.

5.3. Извештај од работата на училишниот психолог

- планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа

Во месец август, училишниот психолог подготви своја програма за работа и учествуваше во подготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето.

Во текот на целата учебна година, психологот присуствуваше на одделенските совети и наставничките совети, состаноци на Ученичка заедница и состаноци на Училишен одбор, како претставник од вработените во училиштето.

- работа со ученици

Во текот на целата година се следеше прилагоденоста на учениците во прво одделение и во соработка со наставниците во прво одделение се работеше на оптимизирање на процесот на адаптација на учениците на училишната атмосфера, според индивидуалните потреби. Се советуваа учениците и родителите на учениците кои имаа потешкотии со адаптација, особено учениците во прво одделение.

Во текот на целата учебна година редуцирани беа индивидуалните разговори со ученици и родители на ученици со проблематично одесување, ученици кои имаат емоционални потешкотии, потешкотии во учењето кои се резултат на немање мотивација, интерес и сл. заради препораките и протоколите доставени од МОН..

Училишниот психолог беше дел од комисијата за упис на првачиња, која во јуни спроведе опсервација и упис на децата од општина Росоман кои во учебната 2021/22 год. ќе посетуваат прво одделение.

- соработка со наставници

Во текот на учебната година, училишниот психолог ги води и ажурира професионалните досиеја на наставниците, во реално време според информациите кои ги доставуваат.

- соработка со родители

Активностите поврзани со Програмата за советување на родители се одвиваа според предвиденото, односно по завршување на секое тромесечие, за родителите чии деца имаат по 3 или повеќе негативни оценки, или повеќе од 10 оправдани изостаноци, односно 10 неоправдани изостаноци.

- аналитичко - истражувачка работа

Психологот, заедно со училишниот педагог, ги подготвува и презентира извештаите за првото и третото тромесечие, како и полугодишниот и годишниот статистички и текстуален извештај за работата на училиштето. Училишниот психолог учествува во изработката на самоевалуацијата на училиштето и во изработката на Годишна програма на училиштето.

- соработка со локалната заедница

Во текот на целата учебна година, училишниот психолог комуницира и доставува податоци до сите релевантни институции. Остварува соработка со Министерство за здравство, Министерство за внатрешни работи – ПС од ОН Кавадарци, ЈЗУ Општа болница – Кавадарци, Биро за развој на образованието, ДПИ, ДИЦ, со локална самоуправа на општина Росоман, со останати училишта од регионот. Училишниот психолог остварува успешна соработка со стручни соработници од општина Кавадарци и присуствува на состаноци на активот.

5.4. Извештај од работата на Училишен одбор

Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор, составен од 7 члена согласно Законот за основно образование. Преставниците од наставниците, стручните соработници и воспитувачите во училишниот одбор ги именува и разрешува Наставничкиот совет. Преставниците на родителите ги именува и разрешува Совет на родители при училиштето. Преставникот од Основачот го именува и разрешува Органот на Локалната самоуправа. Преставникот од МОН го именува и разрешува Мон на РСМ. Мандатот на членовите трае 3 години. На седницата на Училишен одбор иво негова работа учествуваат, и без право на глас и двајца преставници од учениците избрани од Ученичкиот Парламент. Преставниците на училишната заедница се избираат со тајно гласање од ученичкиот парламент, кој се спроведува на почетокот на секоја учебна година.

Училишниот одбор ги извршува своите обврски во својата работа со одредено темпо и потреба за свикување на состаноците, предвидени со Годишната програма за работа, но и по потреба.

Во текот на учебната 2022/2023 година, одржани се 7 состаноци и извршени се следните активности на УО:

Август – Разгледување и усвојување на Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2022/23. Презентација на годишната програма на училиштето за учебната 2022/23. и доставување на основачот.

Септември – Давање мислење по објавен оглас за прием на наставен кадар за учебната 2022/23 год.

Октомври – Дополнување и усвојување на Годишниот план за јавни набавки (ставка: набавка на лап топ-преносни компјутери);

Декември - Донесување на Одлука за исплата на патни трошоци на вработените; Анализа на успехот на крајот од прво полугодие.

Февруари – Разгледување и усвојување на финансискиот извештај (завршна сметка) за 2020 година; Донесување на Одлука за прифаќање на Пописот за 2020 година.

Изработка:

Виолета Јовановска – училишен педагог

М.П. _____