



**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА**  
на ООУ „Пере Тошев“  
во Росоман, општина Росоман  
за учебната 2022/23 година



25.07.2022 год.

Според чл.49,108,113 од Законот за основно образование ( Сл.весник на РСМ бр. 161 од 5.8.2019 година), чл.36 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на Р.Македонија бр.36/05 ), Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (бр. 18-6579/1 од 6.7.2020) , Училишниот одбор предлага Годишна програма за работа на ООУ„Пере Тошев“ – Росоман за учебната 2022/23 година.

## Содржина

Вовед.....	6
1. Општи податоци за основното училиште .....	7
1.1. Табела со општи податоци .....	7
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање .....	10
2. Податоци за условите за работа на основното училиште .....	12
2.1. Мапа на основното училиште .....	12
2.2. Податоци за училиштниот простор .....	12
2.3. Простор .....	13
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ .....	13
2.5. Податоци за училишната библиотека .....	15
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година .....	16
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште .....	17
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа .....	17
3.2. Податоци за раководните лица .....	20
3.3. Податоци за вработените административни службеници .....	20
3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица .....	20
3.5. Податоци за ангажираните образовни медијатори .....	21
3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар .....	21
3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените .....	21
3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените .....	21
3.9. Податоци за учениците во основното училиште .....	21
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште .....	24
5. Мисија и визија .....	24
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства .....	25
7. Подрачја на промени, приоритети и цели .....	26
7.1. План за евалуација на акциските планови .....	27
8. Програми и организација на работата во основното училиште .....	28
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште .....	28
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите .....	30
8.3. Работа во смени .....	35
8.4. Јазик на кој се изведува наставата .....	35
8.5. Проширена програма .....	36
8.6. Комбинирани паралелки .....	36
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште .....	37

8.8.	Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.....	37
8.9.	Изборна настава .....	38
8.10.	Дополнителна настава.....	39
8.11.	Додатна настава.....	39
8.12.	Работа со надарени и талентирани ученици .....	40
8.13.	Работа со ученици со посебни образовни потреби .....	41
8.14.	Туторска поддршка на учениците .....	41
8.15.	План на образовниот медијатор .....	42
9.	Воннаставни активности.....	42
9.1.	Училишни спортски клубови.....	42
9.2.	Секции/Клубови.....	48
9.3.	Акции .....	51
10.	Ученичко организирање и учество.....	54
11.	Вонучилишни активности .....	58
11.1.	Екскурзии, излети и настава во природа.....	58
11.2.	Податоци за учениците вклучени во вонучилишните активности .....	60
12.	Натпревари за учениците .....	60
13.	Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	61
14.	Проекти што се реализираат во основното училиште .....	64
15.	Поддршка на учениците .....	65
15.1.	Постигнување на учениците .....	65
15.2.	Професионална ориентација на учениците .....	67
15.3.	Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација.....	67
16.	Оценување.....	69
16.1.	Видови оценување и календар на оценувањето .....	69
16.2.	Тим за следење, анализа и поддршка .....	71
16.3.	Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.....	72
16.4.	Самоевалуација на училиштето.....	73
17.	Безбедност во училиштето .....	74
18.	Грижа за здравјето.....	74
18.1.	Хигиена во училиштето.....	74
18.2.	Систематски прегледи .....	75
18.3.	Вакцинирање .....	75
18.4.	Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата .....	75
19.	Училишна клима .....	76

19.1.	Дисциплина.....	76
19.2.	Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето .....	78
19.3.	Етички кодекси.....	79
➤	<b>КОДЕКС ЗА УЧЕНИЦИТЕ .....</b>	<b>79</b>
➤	<b>КОДЕКС ЗА РОДИТЕЛИТЕ.....</b>	<b>79</b>
➤	<b>КОДЕКС ЗА НАСТАВНИЦИТЕ.....</b>	<b>79</b>
➤	<b>КОДЕКС НА ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО.....</b>	<b>79</b>
19.4.	Односи меѓу сите структури во училиштето.....	79
20.	Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	80
20.1.	Детектирање на потребите и приоритетите .....	80
20.2.	Активности за професионален развој .....	82
20.3.	Хоризонтално учење.....	82
20.4.	Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	83
21.	Соработка на основното училиште со родителите/старателите .....	86
21.1.	Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето.....	86
21.2.	Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности 86	
21.3.	Едукација на родителите/старателите .....	87
22.	Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште .....	88
23.	Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште..	90
24.	Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.....	93
25.	Заклучок.....	100
26.	Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште .....	101
27.	Користена литература .....	101

## Вовед

Годишната програма се состои од општи податоци за училиштето, материјално-технички услови и човечки ресурси, мисија и визија на училиштето, организација на наставата и вон-наставните активности во училиштето, цели и приоритети за учебната 2022/23 година, развоен план на училиштето како и програмски прилози за работа на директорот, педагошко-психолошка служба и останатите органи во училиштето.

Годишната програма се подготвува во форма на едногодишен развоен документ чија цел е реализација на образовно-воспитните цели на училиштето за една учебна година.

Појдовни основи за изработка на годишната програма за работа се:

- *Законот за основно образование*
- *Законот за наставници и стручни соработници*
- *Законот за работни односи*
- *Законот за јавни набавки*
- *Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони*
- *Наставните планови и програми*
- *Статутот на училиштето*
- *Развојниот план на училиштето*
- *Годишната програма за работа на училиштето од претходната учебна година*
- *Годишниот извештај за работа во училиштето од претходната учебна година*
- *Новата концепција за основно образование донесена 3.3.2021 година*
- *Концепцијата за воннаставни активности во основното образование*
- *Водичот за Инклузивно образование*

## 1. Општи податоци за основното училиште

### 1.1. Табела со општи податоци

ООУ „Пере Тошев“ – Росоман во својот состав има едно централно училиште, во Росоман, и подрачни училишта во с.Сирково, с.Паликура, с.Манастирец, с.Трстеник, додека пак подрачните училишта во с.Дебриште и с.Камен дол се во мирување.

<b>Име на училиштето</b>	<b>ООУ „Пере Тошев“</b>
<b>Адреса, општина, место</b>	Ул. Пере Тошев бр. 2 Росоман, Росоман
<b>Телефон</b>	043 441 833
<b>Фах</b>	043 441 833
<b>Веб-страница</b>	www.peretosev.edu.mk
<b>е-маил</b>	peretosev_rosoman@yahoo.com
<b>Основано од</b>	Министерство за образование и наука
<b>Верификација - број на актот</b>	09-7129/4
<b>Година на верификација</b>	2004
<b>Година на изградба</b>	1972 год.
<b>Тип на градба</b>	Тврда градба
<b>Површина на објектот (m2)</b>	1780
<b>Површина на училишниот двор (m2)</b>	12400
<b>Површина на спортски терени и игралишта (m2)</b>	2580
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	Парно греење
<b>Училиштето работи во смена</b>	Едносменско работење
<b>Број на паралелки</b>	17
<b>Број на комбинирани паралелки</b>	0
<b>Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето</b>	Македонски јазик
<b>Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби</b>	Не
<b>Во основното училиште има паралелки од музичко училиште</b>	Не
<b>Во основното училиште има ресурсен центар</b>	Не

<b>Име на училиштето</b>	<b>ПУ „Пере Тошев“</b>
<b>Адреса, општина, место</b>	<b>с. Сирково</b>
<b>Телефон</b>	043 441 833
<b>Фах</b>	043 441 833
<b>Е-маил</b>	peretosev_rosoman@yahoo.com
<b>Основано од</b>	Министерство за образование и наука
<b>Верификација- број на актот</b>	09-7129/4
<b>Година на верификација</b>	2004
<b>Година на изградба</b>	1936 (еден дел) 1963 (друг дел)
<b>Тип на градба</b>	Тврда градба
<b>Површина на објектот (m2)</b>	490
<b>Површина на училишниот двор (m2)</b>	150
<b>Површина на спортски терени и игралишта (m2)</b>	960
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	Тврдо гориво
<b>Број на паралелки</b>	7
<b>Број на комбинирани паралелки</b>	2
<b>Јазик на кој се изведува наставата</b>	Македонски јазик
<b>Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби</b>	Не
<b>Во основното училиште има паралелки од музичко училиште</b>	Не
<b>Во основното училиште има ресурсен центар</b>	Не

<b>Име на училиштето</b>	<b>ПУ „Пере Тошев“</b>
<b>Адреса, општина, место</b>	<b>с. Манастирец</b>
<b>Телефон</b>	043441833
<b>Фах</b>	043441833
<b>Е-маил</b>	peretosev_rosoman@yahoo.com
<b>Основано од</b>	Министерство за образование и наука
<b>Верификација- број на актот</b>	09-7129/4
<b>Година на верификација</b>	2004
<b>Година на изградба</b>	1966
<b>Тип на градба</b>	Тврда градба
<b>Површина на објектот (m2)</b>	388
<b>Површина на училишниот двор (m2)</b>	1912
<b>Површина на спортски терени и игралишта (m2)</b>	400
<b>Училиштето работи во смена</b>	Едносменско работење
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	Тврдо гориво
<b>Број на паралелки</b>	2
<b>Број на комбинирани паралелки</b>	2
<b>Јазик на кој се изведува наставата</b>	Македонски јазик



<b>Име на училиштето</b>	<b>ПУ „Пере Тошев“</b>
<b>Адреса, општина, место</b>	<b>с. Трстеник</b>
<b>Телефон</b>	043441833
<b>Фах</b>	043441833
<b>Е-маил</b>	peretosev_rosoman@yahoo.com
<b>Основано од</b>	Министерство за образование и наука
<b>Верификација- број на актот</b>	09-7129/4
<b>Година на верификација</b>	2004
<b>Година на изградба</b>	1949
<b>Тип на градба</b>	Тврда градба
<b>Површина на објектот</b>	188
<b>Површина на училшниот двор</b>	1678
<b>Површина на спортски терени и игралишта</b>	400
<b>Училиштето работи во смена</b>	Едносменско работење
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	Тврдо гориво
<b>Број на паралелки</b>	1
<b>Број на комбинирани паралелки</b>	1
<b>Јазик на кој се изведува наставата</b>	Македонски јазик
<b>Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби</b>	Не
<b>Во основното училиште има паралелки од музичко училиште</b>	Не
<b>Во основното училиште има ресурсен центар</b>	Не
<b>Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби</b>	Не
<b>Во основното училиште има паралелки од музичко училиште</b>	Не
<b>Во основното училиште има ресурсен центар</b>	Не

<b>Име на училиштето</b>	<b>ПУ „Пере Тошев“</b>
<b>Адреса, општина, место</b>	<b>с. Паликура</b>
<b>Телефон</b>	043441833
<b>Фах</b>	043441833
<b>Е-маил</b>	peretosev_rosoman@yahoo.com
<b>Основано од</b>	Министерство за образование и наука
<b>Верификација- број на актот</b>	09-7129/4
<b>Година на верификација</b>	2004
<b>Година на изградба</b>	2015
<b>Тип на градба</b>	Тврда градба
<b>Површина на објектот</b>	
<b>Површина на училшниот двор</b>	2694
<b>Површина на спортски терени и игралишта</b>	/
<b>Училиштето работи во смена</b>	Едносменско работење
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	Парно греење
<b>Број на паралелки</b>	1
<b>Број на комбинирани паралелки</b>	1
<b>Јазик на кој се изведува наставата</b>	Македонски јазик
<b>Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби</b>	Не
<b>Во основното училиште има паралелки од музичко училиште</b>	Не
<b>Во основното училиште има ресурсен центар</b>	Не

## 1.2. Органи на управување, стручни органи ученичко организирање

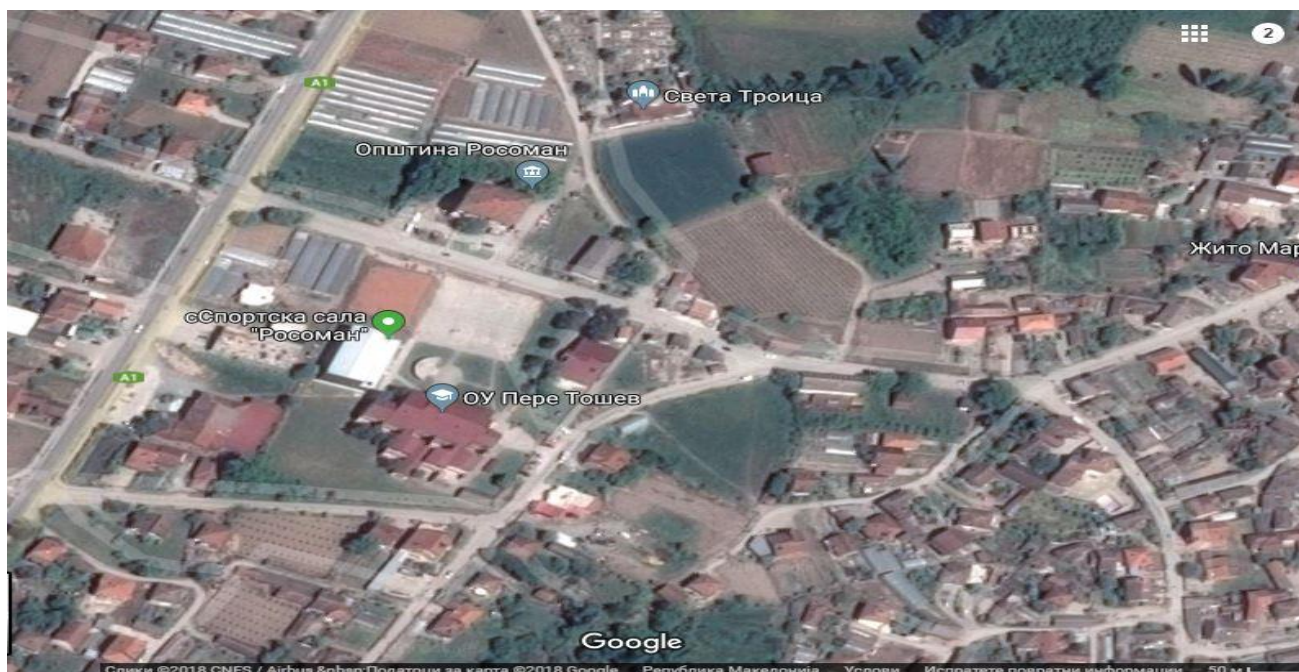
<p><b>Членови на училишен одбор</b></p>	<p>1. Милован Андонов – претседател (претставник од Наставниците)</p> <p>2. Лидија Филипова – член (претставник од Наставниците)</p> <p>3. Катарина Димова – член (претставник од Наставниците)</p> <p>4. Благоица Бошеска – член (претставник од родителите)</p> <p>5. Пере Миленовиќ – член (претставник од родителите)</p> <p>6. Јасминка Делова – член (претставник од родителите)</p> <p>7. Јованче Јошев – член (претставник од основачот)</p>
<p><b>Членови на советот на родители</b></p>	<p>* Се избираат нови членови на почетокот на учебната година</p> <p>-списокот со членовите ќе биде додаден во програмата по конституирање на советот.</p>
<p><b>Стручни активности (видови)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Стручен актив од природната група на предмети Претседател: Јана Шепендиева</li> <li>▪ Стручен актив од општествено-јазичната група предмети Претседател: Андриана Николова</li> <li>▪ Спортско-културно-уметнички актив Претседател: Трајче Орешков</li> <li>▪ Стручен актив на наставниците од одделенска настава Претседател: Македонка Јанева</li> </ul>
<p><b>Одделенски совети (број на наставници)</b></p>	<p>Директор</p> <p>1 педагог</p> <p>1 психолог</p> <p>1 специјален едукатор и рехабилитатор</p> <p>19 наставници одделенска настава</p>

	24 наставници предметна настава
<b>Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)</b>	Ленче Стојанова-директор Виолета Јовановска - педагог Анита Јованова - психолог Лидија Јовановска - одделенски наставник Александра Касапинова - предметен наставник Мица Ѓорѓиевска – родител Алгета Златевска-родител Ангела Гогова - специјален едукатор и рехабилитатор
<b>Заедница на паралелката (број на ученици)</b>	347
<b>Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)</b>	* Се избираат нови членови на почетокот на учебната година -списокот со членовите ќе биде додаден во програмата по конституирање на ученичкиот парламент
<b>Ученички првобранител</b>	/

## 2. Податоци за условите за работа на основното училиште

### 2.1. Мапа на основното училиште

Училиштето ООУ „Пере Тошев“ се наоѓа во Росоман, во непосредна близина на патот Градско – Прилеп. Локацијата е прикажана подолу, на сл. 1:



Сл.1 Сателитски приказ на локацијата на ООУ „Пере Тошев“ Росоман

### 2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	7
Број на подрачни училишта	6
Бруто површина	3241 м <sup>2</sup>
Нето површина	4582 м <sup>2</sup>
Број на спортски терени	2
Број на катови во централното училиште	2
Број на училници во централното училиште	18
Број на помошни простори во централното училиште	17
Училишна библиотека, медијатека во централното училиште	1
Начин на загревање на училиштето	Парно греење

## 2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	18	976 m2	4	Потребна е доградба на 2 училници
Кабинети	1	37 m2	5	
Библиотека	1	17,8 m2	3	
Медијатека	0			
Читална	0			
Спортска сала	1	594 m2	4	
Канцеларии	6+1	117+18 m2	4	
Училиштен двор	1	12400 m2	4	
Заеднички простор за прослави	0			
Кујна	1	20 m2	3	реконструкција
Трpezарија	1	110 m2	3	реконструкција
Друго	/	/	/	

## 2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

За непречено одвивање на наставата и работата, училиштето располага со соодветни наставни средства и помагала, лектири и соодветна компјутерска опрема. Како и секоја година така и оваа планирано е во текот на учебната 2022/2023 година да се реализира набавка на истите која се предвидува со планот за јавни набавки и со финансискиот план со цел зголемување на бројот на истите. Средствата ќе ги обезбеди училиштето.

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Музичко образование (одделенска и предметна настава)	Синтисајзер, ЦД плеер, компјутер, Звучници, Блок-флејти, Мелодики, Орфови инструменти (удирачки инструменти: дрвени стапчиња, металофони, кастанети, чинели, триангли)	Учебници за VI - IX одд. Појаки звучници Хамери, Дуплофан, Маркери во боја, Креди во боја

Историја	Историски карти и атласи	Набавка на нови историски карти изданија за Светот, Европа и Балканот во стар век ,среден век, нов век и др. наставни средства и помагала и обновување на дотрајаните наст. средства.
Географија и општество	физичко - географски карти на Р.С.Македонија ,Европа, Америка, Африка, Азија, карта на Сончев Систем, глобуси, компас	Потребни се повеќе глобуси и атласи
Информатика (одделенска и предметна настава)		Интерактивни табли, комјутери, монитори, тастатури и глумчиња, лаптопи, принтери, проектор
Сите предмети (одделенска и предметна настава)	ЛЦД проектори, касетофони, звучници	
Физика	Модел на динамо, Модел на соларен погон, Динамометри, Тридимензионален модел за магнетни сили, Модел за демонстрација на втор Њутнов закон, Перископ, Магнети, Унимер, Модел на земјина револуција и ротација, Уред за ширење на телата при загревање	Збирка по физика од Оливер Зајков најновото издание за 8 и 9 одд., Збирка по физика од Аида за 8 и 9 одделение, Модел за демонстрација на паскаловиот закон во вид на пумпа со топчест завршеток со отвори за течност
Математика	Дидактички материјали (куферчиња) од I до III, вага, гарнитура на тегови ,торби за броеви (за на сид) , логички плочки, апликаци за нагледно прикажување на множества, гарнитура садови, метар (стоарски и дрвен) кутии со 2 д форми мали во боја дрвени и магнетни, лево коцки (комплет), кругови (пластични), модел друпки (дел цело-круг), карти за покажување (друпки, децимални, проценти), шестари, триаголници.	Набавка на нови наставни средства и помагала и обновување на дотрајаните наст. средства
Биологија и природни науки	Модел-труп на човек, електронски микроскопи, епрувети, пипети и колба, ваги за мерење тежина и течности, ерленмаери, одделителни инки, филтерна	Метален држач за бирета (2), Апарат за мерење, белодробен капацитет(2), Термометри што мерат минусни температури (5), Универзална лакмусова

	хартија и стаклени чаши, модели на срце, модел на бел дроб, модели на уво, модел на бубрези, модели на срце, модели на кожа, аванчиња со толчник	хартија, Модел на Сончев систем , Модел на бубрези, Готови препарати од различни ткива ( колку има во два примерока да бидат)
Техничко образование (одделенска и предметна настава)	Клешти, чекани, пиштол за силикон, штрафцигери, струјно коло, модел на ветерница, турпија ситна и крупна	
Физичко и здравствено образование (одделенска и предметна настава)		Обрачи, јажиња, часовник, баскети, топки за ракомет, фудбал и одбојка, отскочна даска, јарец, душеци, ниска греда, пикадо, друштвени игри, куглана, багминтон, табла за пинг понг, душеци
Хемија	Епрувети, ерленмаери , сталака за епрувети, четки за епрувети, штипки за епрувети, лабораториска чаша, периодни системи мензура, шишенца син камен, лакмусова хартија, хемикалии: натриум хидроксид, хлороводородна киселина, магнезиумова лента, лабораториски чаши	

## 2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Книжевен фонд	5224

## 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м2	Намена
Инсталирање на топловоден систем на централно греење на пелети или дрва во ПУ с.Сирково, ПУ с.Трстеник ПУ с.Манастирец	368 m <sup>2</sup>	Зголемена хигиена во училиштето и подобри услови за работа
Преуредување – реконструкција на дел од училишниот двор (тениското игралиште) во спортски терен, и набавка на спортски реквизити	850 m <sup>2</sup>	Подобрување на спортско рекреативниот живот на учениците
Партерно уредување на училишниот двор во ПУс.Сирково, ПУс.Трстеник и ПУс.Манастирец ПУс.Паликура	400 m <sup>2</sup>	Подобрување на естетскиот изглед на училиштето
Доградба на две училници во централното училиште	100 m <sup>2</sup>	Подобрување на материјално-техничките услови и подобрување на квалитетот на наставата
Реконструкција и поставување нов под во подрачното училиште во с. Сирково	350 m <sup>2</sup>	Зголемена хигиена во училиштето и подобри услови за работа
Обновување на училишни клупи, столчиња и табли		Подобрување на квалитетот на наставата и условите за работа



### 3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

#### 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Зорица Василева	1984	Дипломиран учител	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	10
2	Жаклина Василевска – Ѓорѓиева	1970	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	25
3	Катарина Димова	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	16
4	Мирјана Димова	1982	Дипломиран учител	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	17
5	Гордана Димитриева	1980	Дипломиран учител	Високо	Наставник по одделенска настава	Не	11
6	Даниела Ѓорѓиева	1990	Дипломиран учител	Високо	Наставник по одделенска настава	Не	9
7	Татјана Ичев	1990	Дипломиран учител	Високо	Наставник по одделенска настава	Не	8
8	Македонка Јанева	1964	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	26
9	Зоранчо Јовановски	1961	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во продолжен престој	Не	36
10	Лидија Јовановска	1964	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	33
11	Анета Колева	1974	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	23
12	Виолета Младеновиќ	1962	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	18
13	Весна Настовска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	17

14	Анита Пешова	1980	Дипломиран учител	Високо	Наставник по одделенска настава	Не	5
15	Трајанка Ризова	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	9
16	Драгана Темова Славов	1988	Дипломиран учител	Високо	Наставник по одделенска настава	Не	8
17	Блажо Тасев	1963	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	29
18	Лидија Филипова	1972	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	18
19	Наќо Бошков	1963	Наставник по техничко образование	Вишо	Наставник по техничко образование	Не	30
20	Данча Давчева	1978	Дипломиран професор по македонски јазик и јужнословенска книжевност	Високо	Наставник по македонски јазик	Не	16
21	Трајко Душковски	1960	Наставник по географија и историја	Вишо	Наставник по географија и историја	Да	33
22	Весна Ѓорѓиева	1980	Дипломиран теолог	Високо	Наставник по етика во религии	Не	11
23	Душко Јошев	1985	Дипломиран професор по физичко образование	Високо	Наставник по физичко и здравствено образование	Не	5
24	Ива Јосифова	1980	Дипломиран професор по ликовна уметност	Високо	Наставник по ликовно образование	Не	4
25	Мирјана Јошева	1982	Дипломиран професор по македонски јазик и книжевност	Високо	Наставник по македонски јазик	Не	13
26	Александра Касапинова	1981	Дипломиран професор по англиски јазик	Високо	Наставник по англиски јазик	Не	17
27	Стрилка Кузманова	1985	Дипломиран професор по англиски јазик	Високо	Наставник по англиски јазик	Не	15

28	Анита Колева	1983	Дипломиран информатичар	Високо	Наставник по информатика	Не	14
29	Силвија Крстиќ	1994	Дипломиран професор по англиски јазик	Високо	Наставник по англиски јазик	Не	2,7
30	Андријана Николова	1980	Дипломиран професор по македонска книжевност и македонски јазик	Високо	Наставник по македонски јазик	Не	11
31	Весна Окардова	1980	Дипломиран наставник по хемија	Високо	Наставник по хемија	Не	8
32	Трајче Орешков	1981	Професор по физичко образование	Високо	Наставник по ФЗО	Не	16
33	Мануела Панарин	1962	Наставник по физика и математика	Вишо	Наставник по физика и математика	Не	37
34	Сања Панарин Малинков	1987	Дипломиран професор по англиски јазик	Високо	Наставник по англиски јазик	Да	11
35	Малинка Пеливанова	1964	Наставник по физика и математика	Вишо	Наставник по физика и математика	Не	34
36	Слободан Печевски	1962	Наставник по географија и историја	Вишо	Наставник по географија и историја	Не	23
37	Бетка Ристовска	1976	Дипломиран професор по математика	Високо	Наставник по математика	Не	15
38	Јасмина Симоновиќ	1980	Дипломиран професор по музичка уметност	Високо	Наставник по музичко образование	Не	16
39	Тања Сами-Теов	1982	Дипломиран професор по француски јазик	Високо	Наставник по француски јазик	Не	
40	Силвија Трајкова	1983	Дипломиран професор по француски јазик	Високо	Наставник по француски јазик	Не	15
41	Душанка Трајковска	1984	Дипломиран професор по англиски јазик	Високо	Наставник по англиски јазик	Не	10
42	Лазар Толев	1995	Професор по физичко образование	Високо	Наставник по ФЗО во одделенска настава	Не	3
43	Јана Шепендиева	1989	Професор по биологија	Високо	Наставник по биологија и природни науки	Не	7
44	Валентина Сенкова	1998	Професор по етика	Високо	Наставник по етика	Не	1

45	Анита Јованова- Петрова	1984	Дипломиран психолог	Високо	Училишен психолог	Не	11
46	Виолета Јовановска	1963	Дипломиран педагог	Високо	Училишен педагог	Не	19
47	Милован Андонов	1966	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Училишен библиотекар	Не	25
48	Ангела Гогова	1994	Дипломиран дефектолог	Високо	Специјален едукатор и рехабилитато р	Не	4
49	Атанас Иваноски	1994	Магистер на психолошки науки	Високо	Психолог	Не	2,1

### 3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Ленче Стојанова	1972	Дипломиран професор по математика	ВСС	Директор	Не	19

### 3.3. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Оливер Петров	1970		Високо	Секретар	15
2	Атанас Стојанов	1968		Високо	Благајник- администратор	24

### 3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Цветан Саздов	1975	Средно	Хаусмајстор	13
2	Јула Ѓелева	1960	Средно	Хигиеничар	30
3	Надица Тодорова	1960	Средно	Хигиеничар	22
4	Спасе Јоновски	1960	Средно	Хигиеничар	40
5	Стојан Марков	1980	Средно	Хигиеничар	12
6	Виолета Ангеловска	1967	Средно	Хигиеничар	18
7	Трајанка Манева	1974	Средно	Хигиеничар	9
8	Герасим Трајков	1971	Средно	Хигиеничар	18
9	Нада Ѓошева	1985	Основно	Хигиеничар	3
10	Санела Јованова	1986	Средно	Хигиеничар	3
11	Брана Величковска	1975	Средно	Хигиеничар	8+
12	Анита Карева	1979	Средно	Хигиеничар	8

### 3.5. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

### 3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	64	18	48										
Број на наставен кадар	44	9	35										
Број на воспитувачи	0	0	0										
Број на стручни соработници	4	1	3										
Администра-тивни работници	2	2	0										
Помошно-технички кадар	12	4	8										
Директор	1	0	1										
Помошник директор	1	0	1										

### 3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	1
Високо образование	44
Виша стручна спрема	6
Средно образование	11
Основно образование	1

### 3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	5
31-40	18
41-50	24
51-60	13
61 - пензија	4

### 3.9. Податоци за учениците во основното училиште

#### Централно училиште - Росоман

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	28	13	15										
II	2	31	16	13					2					
III	2	30	14	11					2	3				
I-III	6	89	43	39					4	3				
IV	2	25	12	11							1	1		

V	1	22	10	12										
IV-V	3	47	22	23							1	1		
VI	2	33	18	13			1				1			
VII	2	40	17	20			1		1	1				
VI-VII	4	73	35	33			2		1	1	1			
VIII	2	44	24	19						1				
VII-VIII	4	84	41	39			1		1	2				
IX	2	32	13	15			1			3				
VIII-IX	4	76	37	34			1			4				
VI-IX	8	149	76	68			3		1	5	1			
I-IX	17	285	137	129			3		5	8	2	1		

### ПУ Сирково

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1к	5	4	1										
II	1	5	2	3										
III	1к	5	2	3										
I-III	2	15	8	7										
IV	1к	4	3	1										
V	1к	3	1	2										
IV-V	2	7	4	3										
VI	1	2	1	1										
VII	1	6	4	2										
VI-VII	2	8	5	3										
VIII	1	5	4	1										
VII-VIII	2	11	8	3										
IX	1	4	/	4										
VIII-IX	2	9	4	5										
VI-IX	4	19	9	10										
I-IX	7	39	21	18										

### ПУ Паликура

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1к	1	/	/							/	1		
II	1к	3	/	/							1	2		
III	1к	1	1	/										
I-III	1к	5	1	/							1	3		
IV	1к	1	1	/										
V	/	/												
IV-V	1к	1	1	/										
I-V	1к	6	2	/							1	3		

ПУ Манастирец

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1к	3	2	1										
II	1к	4	/	4										
III	1к	3	1	2										
I-III	2к	10	3	7										
IV	1к	3	2	1										
V	/	/												
IV-V	1к	3	2	1										
I-V	2к	13	5	8										

ПУ Трстеник

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1к	1	/	1										
II	1к	2	/	2										
III	1к	1	1	/										
I-III	2к	4	1	3										
IV	/	/	/	/										
V	1к	1	1	/										
IV-V	1к	1	1	/										
I-V	2	5	2	3										

#### 4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Финансиско работење во училиштето е во согласност со законските норми. Директорот на училиштето изготвува финансиски план, кој е во согласност со планираните точки на акција и приоритетните потреби на учениците и наставниците. Училишниот одбор се запознава, го одобрува и добива извештај за финансиското работење на училиштето. УО редовно го следи наменското трошење на буџетот, со цел транспарентност и соодветно подобрување на квалитет за потрошените финансиски средства. Директорот редовно ги консултира сите вработени за нивните и потребите на учениците за непречено одвивање на воспитно образовниот процес кога тоа е потребно. Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за училиштето во финансискиот план предвидува и финансиски средства за реализација на еколошките проекти и точките на акции од воспоставените еко-стандарди. Училиштето навремено обезбедува финансии за потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира.

#### 5. Мисија и визија

### Изјава за мисијата

Создавање стимулативно опкружување во кое наставниците и учениците ќе постигнат личен раст и развој, општествена одговорност и надминување на предизвиците, развивање на социјална чувствителност и граѓанска одговорност.

### Изјава за визијата

Со континуирана, заедничка работа на наставниците и учениците до нови знаења и способности.



## 6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства

Од реализираните минатогодишни активности, за време на реализирањето на активностите во наставата, меѓу кои и реализација на далечинско учење, наставниците од веќе стекнатите искуства кои ќе придонесат за поуспешно совладување на наставните материи, ги поттенцираат следните поуки:

- Со примена на електронски помагала успешно се реализира наставата на далечина, односно без физичко присуство во училиштето, но потребна е дополнителна едукација на наставниот кадар за поорганизирано изведување на наставата и зголемување на ефикасноста на истата, мотивираноста на учениците за активно учество, оценувањето и сл.
- Со изработка на проектни задачи по дадени теми и нивни презентации пред самите ученици, родители се развива меѓусебна соработка со другарчињата, се учи процесот истражување и собирање податоци преку интернет, селектирање и следење настани во подолг временски период, историски развој и временска линија на некои настани.
- Со примена на ИКТ во наставата се развива информатичката свест кај учениците и повеќенасочното мислење.
- Со примената на техники (бинго, коцка, игра на зборови, ѕвезда на приказната, силен почеток и силен крај, сложувалки, крстозбори, цвет, каменот зборува, бабините игри, изработка на книги по дадени подрачја и други) се зголемува ангажираноста и мотивираноста на учениците.
- Со примена на часови на истражувачки активности се развива истрајноста, доследноста, дисциплинираноста, фреквенцијата на забележувањена промените, како и нивото на стекнување на трајни и применливи знаења.
- Интегрираните денови (каде што учениците стекнуваат знаења по дадена тема од разни области) им овозможуваат на учениците да создаваат повеќенасочни врски на стекнатите и новите знаења и ја развива креативноста.
- Изведување излети во непосредната околина со научен карактер, посета на позначајни институции и објекти од непосредната околина (пошта, амбуланта, забна ординација, пазар, игралиште, библиотека, посета на локална самоуправа) им овозможува на учениците од првиот период непосредно запознавање со елементите од локалната заедница.
- Мотивирање на учениците да учествуваат во воннаставни активности бидејќи со тоа се афирмираат учениците, но и училиштето и се постигнуваат значајни резултати од дадените области. Позитивен пример за ова се воннаставни активности по физичко и здравствено образование, каде учениците благодарение на сопствената и посветеноста на наставниците по соодветниот предмет постигнуваат високи резултати.

## 7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Согласно констатираната состојба во учебната 2022-23 година за унапредување на воспитно – образовната работа ќе бидат опфатени следните Приоритети во одделни подрачја.

Подрачје на промени	Приоритети и Цели
Подобрување на квалитетот на наставата преку набавка на наставни средства	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Набавка на стручна литература,книги за обработка и лектирни изданија.</li><li>2.Набавка на нагледни средства.</li><li>3.Набавка на ЛЦД проектори, интерактивни табли и телевизори</li><li>4.Создавање услови за воведување на кабинетска настава</li><li>5. Подобрување на редовноста на учениците</li><li>6. Обезбедување на училишен автобус или комбе за потребите на училиштето, учениците и наставниците.</li></ol>
Подобрување на условите за работа (Инфраструктурни зафати во училиштето)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Надградба на две училници</li><li>2. Поставување ограда во подрачните училишта во Паликура и Трстеник</li><li>3.Изградба на котлара и Изработка на топловоден систем за греење – парно на пелети во ПОУ Сирково.</li><li>4.Изградба на детски парк во ООУ „Пере Тошев“-Росоман</li><li>5.Реконструкција на санитарните јазли во ПОУ во Сирково и Манастирец</li><li>6. Реконструкција на салата по физичко и здравствено образование во ПОУ во Сирково</li></ol>
Професионален развој на наставниците	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Потреба од континуирана едукација на наставниците за обуки од пооделни области</li></ol>

## 7.1. План за евалуација на акциските планови

Цели	Критериуми за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Училишни тимови	Повратна информација
Изградба на две училници во ООУ „Перешев“ Росоман	Реализиран проект- доволно училници според потребите на училиштето	Записници од состаноци	Изготвен предлог буџет	Директор Наставници Тим за јавни набавки	Состаноци Записници
Изградба на Топловоден парно на пелети систем во ПОУ с.Сирково	Реализиран проект – еколошки и економичен систем за греење	Записници од состаноци	Изготвен предлог буџет	Директор Наставници Тим за јавни набавки	Состаноци Записници
Изградба на детски парк во ООУ „Перешев“ Росоман	Реализиран проект – естетско уреден и двор во функција на потребите на учениците, со цел развивање на моторичките вештини	Записници од состаноци	Изготвен предлог буџет	Директор Наставници Тим за јавни набавки	Состаноци Записници
Набавка на нагледни средства	Реализиран проект – задоволени потребите на наставниците за изведување на квалитетна настава	Записници од состаноци, анализа на состојбата	Изготвен предлог буџет	Директор Наставници Тим за јавни набавки	Состаноци Записници
Набавка на ЛЦД проектори за потребите на наставниот кадар	Реализиран проект – набавени доволно ЛЦД проектори според потребите на наставниците и наставата	Записници од состаноци, анализа на состојбата анкетаирање	Изготвен предлог буџет	Директор Наставници Тим за јавни набавки библиотекар	Состаноци Записници
Подобрување на редовноста на учениците	Намалување на изостаноците на учениците за 30%	Анализа на состојбата Правилник за наградување и педагошки мерки	Зголемен интерес на учениците за наставните и воннаставните активности	Директор Наставници Стручна служба	Состаноци Записници Анализа (квартална)
Континуирана едукација на наставниците и стручните соработници на обуки	Континуиран развој на воспитно образовниот кадар	анализа на состојбата анкетаирање	Изготвен предлог буџет	Директор Наставници Стручна служба	Состаноци Записници

## **8. Програми и организација на работата во основното училиште**

### **8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште**

Наставата ќе се организира врз основа на Календар за организација на наставните денови, донесен од Министерството за образование и наука.

Учебната година започнува на 1–ви септември, а завршува на 31 август наредната година. Наставата во учебната година се остварува во 180 наставни дена.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие. Првото полугодие започнува на 1 – ви септември 2022 година и завршува на 30 декември 2022 година. Второто полугодие започнува на 18 јануари 2023 година и завршува на 9 јуни 2023 година.

Во текот на учебната година учениците користат зимски и летен одмор. Зимскиот одмор започнува на 31 јануари 2022 година и завршува на 17 јануари 2023 година. Летниот одмор започнува на 10 јуни 2023 година и завршува на 31 август 2023 година.

Септември 2022							
n°	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са	Не
35				1	2	3	4
36	5	6	7	8	9	10	11
37	12	13	14	15	16	17	18
38	19	20	21	22	23	24	25
39	26	27	28	29	30		

Октомври 2022							
n°	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са	Не
39						1	2
40	3	4	5	6	7	8	9
41	10	11	12	13	14	15	16
42	17	18	19	20	21	22	23
43	24	25	26	27	28	29	30
44	31						

Ноември 2022							
n°	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са	Не
44		1	2	3	4	5	6
45	7	8	9	10	11	12	13
46	14	15	16	17	18	19	20
47	21	22	23	24	25	26	27
48	28	29	30				

Декември 2022							
n°	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са	Не
48				1	2	3	4
49	5	6	7	8	9	10	11
50	12	13	14	15	16	17	18
51	19	20	21	22	23	24	25
52	26	27	28	29	30	31	

Јануари 2023							
n°	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са	Не
							1
1	2	3	4	5	6	7	8
2	9	10	11	12	13	14	15
3	16	17	18	19	20	21	22
4	23	24	25	26	27	28	29
5	30	31					

Февруари 2023							
n°	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са	Не
5			1	2	3	4	5
6	6	7	8	9	10	11	12
7	13	14	15	16	17	18	19
8	20	21	22	23	24	25	26
9	27	28					

Март 2023							
n°	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са	Не
9			1	2	3	4	5
10	6	7	8	9	10	11	12
11	13	14	15	16	17	18	19
12	20	21	22	23	24	25	26
13	27	28	29	30	31		

Април 2023							
n°	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са	Не
13						1	2
14	3	4	5	6	7	8	9
15	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	23
17	24	25	26	27	28	29	30

Мај 2023							
n°	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са	Не
18	1	2	3	4	5	6	7
19	8	9	10	11	12	13	14
20	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	28
22	29	30	31				

Јуни 2023							
n°	По	Вт	Ср	Че	Пе	Са	Не
22				1	2	3	4
23	5	6	7	8	9	10	11

Понеделници	34
Вторници	36
Среди	36
Четвртоци	37
петоци	37
ВКУПНО	180

<b>За сите граѓани на Република Северна Македонија</b>	
8 Септември – Ден на независноста на РМ – неработен ден	<b>четврток</b>
11 Октомври – Ден на народното востание – неработен ден	<b>вторник</b>
23 Октомври – Ден на Македонската Революционерна Борба – неработен ден	<b>понеделник</b>
8 Декември – „Св. Климент Охридски“ – неработен ден	<b>четврток</b>
17 Април – Втор ден Велигден – неработен ден	<b>понеделник</b>
1 Мај – Ден на трудот – неработен ден	<b>понеделник</b>
24 Мај – „Св. Кирил и Методиј“ – неработен ден	<b>среда</b>
21 Мај – Рамазан Бајрам – прв ден – неработен ден	<b>понеделник</b>
<b>За граѓаните од православната вероисповест</b>	
14 Април – Велики Петок, петок пред Велигден – неработен ден	<b>петок</b>

## 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Распоредот на часови е во изработка, истиот ќе биде приложен кон Годишната програма за работа како Анкес кон Прилозите.

Наставата се изведува преку наставни часови утврдени во распоредот на наставни часови. Распоредот за часови е подготвен за првиот училишен ден за учебната 2022/23 год.

Во него се опфатени:

- Задолжителна настава;
- Изборна настава;
- Дополнителна настава;
- Додатна настава;
- Воннаставни активности.

### **ПРЕГЛЕД НА ЧАСОВИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 година ПО НАСТАВНИЦИ**

	Наставник	Предмет	Одделенија	Бр. час
1	Мирјана Јошева	Македонски јазик	VI а	4
			VIII а , VIII б	8
			IX а , IX б	8
		Класен	IX б	1
Вкупно:			21	
2	Данча Давчева	Македонски јазик	VI б	4
			VII а , VII б	8
			VII Сирково	4
			VIII Сирково	4
		Класен	VII б Росоман	1
Вкупно:			21	
3	Андриана Николова	Македонски јазик	VI Сирково	4
			IX Сирково	4
		Вештини за живеење	VII Сирково	2
			VII а , VII б Росоман	4
		Иновации	IX а, IX б Росоман	2
			IX Сирково	1
		Емис		3
Вкупно:			20	
4	Сања Панарин-Малинков	Англиски јазик	VI а , VI б Росоман	6
			VII а , VII б Росоман	6

			IX а , IX б Росоман	6
			II а	2
		Класен	VII а Росоман	1
		Вкупно:		
5	Александра Касапинова	Англиски јазик	II б	2
			III а III б	6
			IV а IV б	6
			VIII а VIII б	6
		Класен	VIII а	1
Вкупно:			21	
6	Стрилка Кузманова	Англиски јазик	I , V Сирково	3
			II	2
			III , IV	3
			VI	3
			VII	3
			VIII	3
			IX	3
		Класен	VI	1
Вкупно:			21	
7	Силвија Трајкова	Француски јазик	VI а VI б	4
			VII а VII б	4
			VIII а VIII б	4
			IX а IX б	4
			VII , VIII Сирково	4
		Вкупно:		
8	Тања Сами	Француски јазик с.Сирково	VI	2
			IX	2
		Вкупно:		
9	Мануела Панарин	Математика Росоман	VII а VII б	8
			VIII а VIII б	8
		Физика	VIII а VIII б	4
		Класен	VIII б	1
		Вкупно:		
10	Малинка Пеливанова	Математика	VI а VI б	10
			IX а IX б	8
		Физика	IX а IX б	4
		Класен	IX а	1
Вкупно:			23	
11	Бетка Ристова	Математика	VI Сирково	5

			VII	4
			VIII	4
			IX	4
		Физика	VIII Сирково	2
			IX	2
		Класен	IX	1
Вкупно:			22	
12	Трајко Душковски	Историја	VI а VI б	4
			VII а VII б	4
			VIII а VIII б	4
			IX а IX б	4
		Географија	VI а VI б	4
		Класен		1(?)
Вкупно:			21(?)	
13	Сободан Печевски	Географија	VI Сирково	2
			VII	2
			VIII	2
			IX	2
		Географија	VII а VII б Росоман	4
			VIII а VIII б Росоман	4
			IX а IX б Росоман	4
		Класен	VII Сирково	1
Вкупно:			21	
14	?????	Историја	VI Сирково	2
			VII	2
			VIII	2
			IX	2
		Граѓанско образование	VIII Сирково	1
			IX Сирково	1
			VIII а VIII б Росоман	2
			IX а IX б Росоман	2
Вкупно:			14	
15	Весна Окардова	Хемија -Сирково	VIII	2
			IX	2
		Хемија -Росоман	VIII а VIII б	4
			IX а IX б	4
		Природни науки	V Сирково	2
			VI Сирково	2
			VI а VI б Росоман	4
Вкупно:			20	
16	Јана Шепендиева	Биологија	VII а VII б Росоман	4
			VIII а VIII б	4
			IX а IX б	4



			VII Сирково	2
			VIII	2
			IX	2
		Природни науки	V Росоман	2
		Вкупно:		20
17	Наќо Бошков	Техничко образов.	V Росоман	2
			VI а VI б Росоман	2
			V Сирково	2
			VI Сирково	1
			V Трстеник	2
		Изборен во 5 одд.	Сирково	2
			Трстеник	2
		Раководител	Сирково	5
Вкупно:				
18	Анита Колева	Информатика	VI а VI б Росоман	4
			VII а VII б	2
			VI Сирково	2
			VII	1
		Проекти од информатика - изборен	VIII а VIII б Росоман	4
			VIII Сирково	2
		Програмирање - изборен	IX а IX б Росоман	4
			IX Сирково	2
		Класен		1
		Вкупно:		
19	Ива Јосифова	Ликовно образование	VI а VI б Росоман	2
			VII а VII б	2
			VIII а VIII б	2
			IX а IX б	2
			VI Сирково	1
			VII	1
			VIII	1
			IX	1
		Вкупно:		
20	Јасмина Симоновиќ	Музичко образование	VI а VI б Росоман	2
			VII а VII б	2
			VIII а VIII б	2
			IX а IX б	2
			VI Сирково	1
			VII	1
			VIII	1
			IX	1
		Хор и оркестар	Хор - Росоман	3

			Оркестар - Росоман	3
			Оркестар - с.Сирково	3
		Класен	VIII Сирково	1
		Вкупно:		22
21	Душко Јошев	Физичко и здравствено образование	VI Сирково	3
			VII	3
			VIII	3
			IX	3
			6 а	3
		Физичко и здравствено образование-тандем настава	I , II Сирково	3
			III, IV	3
Вкупно:		21		
22	Трајче Орешков	Физичко и здравствено образование	VI б Росоман	3
			VII а VII б	6
			VIII а VIII б	6
			IX а IX б	6
		Вкупно:		21
23	Весна Ѓорѓиева	Етика во религиите	VI а VI б Росоман	4
			VI Сирково	2
		Вкупно:		6
24	Душанка Трајковска	Англиски јазик	Трстеник I и III, II и V	6
			Манастирец II и IV, I и III	6
			Вкупно:	
25	Силвија Крстиќ	Англиски јазик	I а I б Росоман	4
			V Росоман	3
			I, II, III и IV Паликура	3
		Вкупно:		10
26	Лазар Толев	Физичко и здравствено образование-тандем настава	I а I б Росоман	6
			II а II б Росоман	6
			III а	3
			Трстеник	6
		Вкупно:		21
27		Физичко и здравствено образование-тандем настава	III б Росоман	3
			IV а IV б	6
			ПУ с.Манастирец	6
			ПУ с.Паликура	3
		Вкупно		18
28	Весна Ѓорѓиева	Етика	VII а VII б Росоман	2
			VII Сирково	1
		Вкупно		3

**Забелешка:**

**Прегледот на часови може да претрпи измени.**

**Одделенска настава:**

Р.б	Име и презиме	место	одделение
1	Катарина Димова	Росоман	I <sup>a</sup>
2	Виолета Младеновиќ	Росоман	I <sup>b</sup>
3		Росоман	II <sup>a</sup>
4	Жаклина Василевска - Ѓорѓиева	Росоман	II <sup>b</sup>
5	Лидија Јовановска	Росоман	III <sup>a</sup>
6	Македонка Јанева	Росоман	III <sup>b</sup>
7	Мирјана Димова	Росоман	IV <sup>a</sup>
8	Лидија Филипова	Росоман	IV <sup>b</sup>
9	Анета Јоновска Љубенова	Росоман	V <sup>a</sup>
10	Весна Настовска	с.Сирково	I,V
11	Блажо Тасев	с.Сирково	II
12	Анета Колева	с.Сирково	III,IV
13	Гордана Димитриева	с.Манастирец	I, III
14	Драгана Темова Славов	с.Манастирец	II,IV
15	Трајанка Ризова	с.Трстеник	I, III
16	Зорица Василева	с. Трстеник	II,V
17	Анита Пешова	с.Паликура	I,II,III,IV
18	Даниела Ѓорѓиова	Росоман	Продолжен престој
19	Татјана Ичев	Росоман	Продолжен престој
20	Милован Андонов	Росоман	библиотекар

**8.3. Работа во смени**

Наставата во ООУ „Пере Тошев“ - Росоман се изведува во една смена.

Часовите започнуваат во 7:30 часот, а наставниот час трае 40 минути.

Помеѓу часовите има мали одмори од по 5 минути и еден голем одмор. Прифаќањето на учениците е од 06:30 часот.

**8.4. Јазик на кој се изведува наставата**

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски Јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	29				
Број на ученици	348				
Број на наставници	44				

## 8.5. Проширена програма

Согласно Концепцијата за основно образование училиштето организира проширена програма за прифаќање и згрижување на учениците од прво до петто одделение еден час пред започнување на наставата и еден час по завршување на редовната настава во согласност со родителите. Одговорни за реализација на проширената програма се наставниците од одделенска и предметна настава, а распоредот се изготвува тековно во текот на учебната година. Прифаќањето на учениците е од 06:30 часот.

Во училиштето се организира и продолжен престој, за учениците чии родители ќе изразат желба/потреба од ваков вид на настава. Родителите се запознаваат со можноста, како и условите на првата родителска средба и се анкетираат со цел да се формираат групите. Продолжениот престој опфаќа различни одделенија – второ, трето, четврто и петто одделение. Работата се организира во две паралелки (II и III, IV и V), а бројот на ученици варира во зависност од интересите на учениците односно родителите од 30 до 50 ученици.

ЦЕЛ	ЗАДАЧИ	АКТИВНОСТИ
Прифаќање и згрижување на учениците од одделенска настава еден час пред и еден час после редовната настава	<p>1. Да се прифатат и згрижат учениците еден час пред почетокот на редовната настава,</p> <p>2. Да се подготват за успешно следење на наставата.</p> <p>3. Да се зголеми безбедноста на учениците во училиштето.</p> <p>4. Да се прифатат и згрижат учениците еден час по завршувањето на редовната настава</p>	<p>1. Подготовка на училниците</p> <p>-проветрување,</p> <p>-поставување на училишните клупи и столчиња</p> <p>2. Подготовка за наставниот ден</p> <p>-Проверка на училишните чанти (учебници и училишен прибор)</p> <p>-Проверка на домашните задачи</p> <p>3. Слободни активности</p> <p>-Игри</p> <p>-Раскажување приказни и лични случки од животот</p> <p>-Драматизација</p> <p>4. Советодавна работа</p> <p>-Разговор со родители за актуелностите</p> <p>-Разговор со ученици за:</p> <p>Културно однесување;</p> <p>Безбедност во сообраќајот;</p> <p>Правилна исхрана;</p> <p>Кои се моите права.</p> <p>5. Евалуација на активностите во текот на изминатиот ден;</p> <p>6. Обврските и задолженијата за наредниот ден;</p>

## 8.6. Комбинирани паралелки

Во подрачните училишта кои се дел од ООУ „Пере Тошев“ наставата во одделенска настава се изведува претежно комбинирано. Во училиштето има 7 комбинирани паралелки, и тоа:

- Две комбинирани паралелки во ПУ Сирково: 1 комбинирана паралелка составена од 8 ученици во I и V одделение, одговорен наставник Весна Настовска; 1 комбинирана паралелка составена од 9 ученици од III и IV одделение, одговорен наставник Анета Колева, и едно второ одделение составено од 5 ученици.

- Една комбинирана паралелка во ПУ Паликура, одговорен наставник Анита Пешова. Комбинираната паралелка опфаќа 7 ученици во 4 одделенија (I, II, III и IV).
- Две комбинирани паралелки во ПУ Манастирец: 1 комбинирана паралелка составена од 7 ученици во II и IV одделение, одговорен наставник Драгана Темова Славов; 1 комбинирана паралелка составена од 6 ученици од I и III одделение, одговорен наставник Гордана Димитриева.
- Две комбинирани паралелки во ПУ Трстеник: 1 комбинирана паралелка составена од 3 ученици од II и V одделение, одговорен наставник Зорица Василева; 1 комбинирана паралелка составена од 2 ученици од I и III одделение, одговорен наставник Трајанка Ризова.

### 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Странски јазик	Број на паралелки	Ученици
Англиски јазик	29	348
Француски јазик	12	166

### 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.

<b>Име и презиме на наставници (тандем настава) Росоман</b>
Катерина Димова, Виолета Младеновиќ, Жаклина Василевска Ѓорѓиева, Македонка Јанева, Лидија Јовановска, Мирјана Димова, Лидија Филипова - одделенски наставници
Лазар Толев-наставник по ФЗО
<b>Сирково</b>
Блажо Тасев, Весна Настовска, Анета Колева - одделенски наставници
Душко Јошев-наставник по ФЗО
<b>Манастирец</b>
Гордана Димитриева, Драгана Темова Славов- одделенски наставници
Јован Лиотиковски-наставник по ФЗО
<b>Трстеник</b>
Трајанка Ризова, Зорица Василева -одделенски наставници
Јован Лиотиковски-наставник по ФЗО
<b>Паликура</b>
Анита Пешова- одделенски наставник

### 8.9. Изборна настава

Според Наставниот план за деветгодишно основно образование во текот на месец мај им беа понудени изборни предмети на родителите од петто до деветто одделение. Избрани беа и ќе се изучуваат следниве изборни предмети:

Изборна настава	Одделение	Број на паралелки	Годишен фонд на часови	Вкупен број на часови	Реализатори
Етика во религиите	Росоман VI Сирково VI	3	72	216	Весна Ѓоргиева
Вештини за живеење	Росоман VII Сирково VII	3 1	72	216	Андриана Николова
Проекти од информатика	Росоман VIII Сирково VIII	3	72	216	Анита Колева
Програмирање	Росоман IX Сирково IX	3	72	216	Анита Колева

#### **Слободни изборни предмети во IV одд.**

Според новата концепција за деветгодишно основно образование во текот на месец мај им беа понудени изборни предмети на родителите на учениците од трето одделение. Избрани беа и ќе се изучуваат следниве изборни предмети:

Изборна настава	Одделение	Број на паралелки	Годишен фонд на часови	Вкупен број на часови	Реализатори
Заштита на Животната средина	Росоман Сирково Трстеник	3	72	216	Лидија Филипова- Росоман Мирјана Димова -
Театарски работилници	Росоман, Сирково Трстеник	3	72	216	Лидија Филипова- Росоман Мирјана Димова -

#### **Слободни изборни предмети во V одд**

Според новата концепција за деветгодишно основно образование во текот

на месец мај им беа понудени изборни предмети на родителите на учениците од четврто одделение. Избрани беа и ќе се изучуваат следниве изборни предмети:

Изборна настава	Одделение	Број на паралелки	Годишен фонд часови	Вкупен број на часови	Реализатори
Заштита на животната средина	Сирково Трстеник	2	72	144	Зорица Василева Весна Настовска
Сликање/цртање/ вајарство	Росоман	1	72	72	Анета Ј. Љубенова
Оригами	Росоман Сирково Трстеник	3	72	218	Анета Ј. Љубенова Зорица Василева Весна Настовска

### 8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава ќе се организира за учениците кои имаат потешкотии во учењето и заостануваат по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсутствувале од редовната настава. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од II до IX одделение.

За успешно организирање на дополнителната настава неопходно е континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и постојана контрола на неговите развојни особености и потреби. За дополнителна настава, образовните групи ќе се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени потешкотии кај поедини ученици.

Содржините за оваа настава се специфични за секој ученик и затоа ќе се применуваат пред сè индивидуална форма на работа, работа во групи, а ќе се користи и фронтална работа со учениците од секоја од групите.

За реализацијата на дополнителна настава се изготвува распоред кој е истакнат на огласна табла во училиштето, се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно.

### 8.11. Додатна настава

Додатна настава ќе се реализира со учениците кои постигнуваат посебни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваат во рамките на задолжителната настава. Нејзина основна цел е да обезбеди систематска работа со надарени и талентирани ученици во текот на целата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари итн. Додатна настава се организира и за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмет и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет. Додатната настава можат да ја следат ученици од прво до деветто одделение и тоа:

талентирани/надарени ученици кои имаат највисока оценка/постигање за наставниот предмет, ученици што покажуваат посебен интерес за одредена област за тема/област од наставната програма и ученици што се пријавуваат за учество на натпревари.

Додатната настава ја реализира одделенскиот/предметниот наставник, односно наставникот по конкретниот наставен предмет за кој покажал интерес ученикот.

Наставникот ја планира додатната настава со еден час неделно за наставен предмет во одредено одделение во текот на целата учебна година. Наставникот е должен да му понуди на ученикот (според член 12 од Правилникот за изведување на додатна и дополнителна настава) следење на додатна настава, а ученикот одлучува во договор со родителот, односно старателот за посета на часови за додатна настава. Додатната настава ученикот ја следи во текот на целата учебна година или повремено во договор со наставникот, а по одлука на ученикот и во соработка со родителот, односно старателот. Додатната настава се организира во мали групи со најмногу до десет ученици од иста паралелка или различни паралелки од исто одделение.

За реализација на додатната настава наставникот: ги идентификува учениците, изготвува програма за додатна настава согласно интересите на ученикот, ја реализира програмата, го следи и контролира напредокот на ученикот и води педагошка евиденција за додатна настава.

Програмата за додатна настава наставникот ја изготвува во соработка со ученикот и ја надополнува со предлози на ученикот. Наставникот ги планира и ги обезбедува материјално-техничките услови за реализација на часовите по додатна настава и изработува соодветни дидактички материјали. Работата на наставникот се усогласува со стилот на учење на ученикот односно, тој да ја насочува работата на ученикот за постигнување на планираните и очекувани резултати.

Наставникот во реализација на додатната настава има интерактивен пристап и користи активни методи на учење, како што се: истражувачки активности, учење со откривање и решавање на проблемски ситуации, самостојно истражување од страна на ученикот и слично.

Наставникот континуирано го следи напредувањето на ученикот согласно изготвената програма со цел да го констатира развојот, да ја планира идната работа, да поставува нови предизвици за развојот на ученикот. Наставникот докажете за напредокот на ученикот ги чува во портфолиото на ученикот.

Прибраните докази му користат на наставникот за планирање на идната работа, информирање на родителот/старателот и стручната служба во училиштето. Наставникот додатната настава ја евидентира во образец на педагошката евиденција и тоа: Педагошка евиденција за додатна настава.

### **8.12. Работа со надарени и талентирани ученици**

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го подржи талентираниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем. Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и



формите на работа кои ќе бидат насочени кон оспособување на учениците за самостојно учење, развивање на критичкото мислење и креативните способности, како и нивно оспособување за користење методи и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија за проблемски ситуации. Надарени ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот и лична евиденција на секој наставник одделно. Селекцијата на овие деца се врши и преку идентификациони листи за логичко математичка, ликовна, јазична и музичка надареност.

Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализира преку:

- индивидуализација во наставата со учениците;
- групна настава за учениците со приближно исти способности ;
- додатна настава;
- проектни активности;
- слободни ученички активности;
- организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности;
- организирање креативни работилници .

Програмата за работа со талентирани и надарени ученици е дадена во делот со Прилози.

### **8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби**

Според Законот за основно образование (Сл.Весник на РСМ бр. 161/19) Директорот на училиштето формира Училишен инклузивен тим за учениците со посебни образовни потреби кои можат да ја следат наставата во редовните училишта и Инклузивен тим за секој ученик кој треба да изготви индивидуален образовен план (ИОП). Улогата на училишниот инклузивен тим е систематски да работи на прашања поврзани со инклузијата во училиштето. Индивидуален образовен план (ИОП) како официјален пишан документ е потребен за индивидуализирање на програмата тимот смета дека на ученикот му е потребна дополнителна поддршка во учењето, преку редовни подготовки за прилагодување и користење на различни методи, видови на работа, визуелни помагала и слични приспособувања, кои го олеснуваат и ги отстрануваат бариерите за учење и учество во класот. ИОП е инструмент за планирање и следење, кој треба да го олесни учењето и напредокот на секој ученик. Во делот со Прилози е содржана програмата за работа со ученици со потешкотии, како и планот за работа на инклузивниот тим.

### **8.14. Туторска поддршка на учениците**

Според член 36 од Закон за основно образование (Сл.весник на РСМ, бр.161 од 5.8.2019 година), учениците кои ќе имаат потреба од дополнителна помош во совладувањето на одредени наставни содржини и предмети ќе се ангажира дополнителна поддршка, по претходно добиена писмена согласност од родителот која ја реализира тутор-волонтер.Тутор-волонтер, може да биде редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериумите за избор

за тотор-волонтер утврдени со Програмата за обезбедување на тоторство на ученици од основното образование.

Имајќи ги предвид потребите и придобивките од ангажманите од ваков тип, училиштето прифаќа и очекува доброволно вклучување на тотори – волонтери во периодот што следи.

#### **8.15. План на образовниот медијатор**

Во ООУ „Пере Тошев“ – Росоман нема назначено образовен медијатор.

## **9. Воннаставни активности**

Воннаставните активности придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците. Нивната основна цел е да овозможат стекнување на знаења, вештини и вредности, ставови зацртани со Националните стандарди за основното образование. Во нашето училиште се реализираат **краткотрајни воннаставни активности** (излети и екскурзии, еднократни работилници, акции во училиштето), **подолгорајни воннаставни активности** (секции/клубови)

### **9.1. Училиштни спортски клубови**

**П Р О Г Р А М А**  
**ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН СПОРТСКИ КЛУБ**  
**ООУ „ПЕРЕ ТОШЕВ“-РОСОМАН-2022/23 год.**

mail- uskperetosev@yahoo.com

## ОПШТИ НАЧЕЛА

Врз основа на одредбите на Законот за здруженија и фондации на Р.С.М како и статутот и целите на своето дејствување, училишниот спортски клуб Пере Тошев(во понатамошниот текст на програмата со назив: УСК), ќе реализира активности од областа на спортот и спортските активности во ОУ Пере Тошев според афинитетите на учениците и условите за реализација на истите.

За остварување на задачите и целите кои произлегуваат од програмата за работа на УСК, потребно е ангажирање пред се на стручниот кадар во училиштето, раководните структури и родителите на учениците како и други релевантни фактори во општината.

### **Планирање и развој**

Глобалниот план за развој на УСК и спортски активности во рамките на Програмата за работа на клубот, ќе ги содржи следните подрачја :

#### **ОБЈЕКТИ :**

##### **КОРИСТЕЊЕ НА ОБЈЕКТИ ЗА СПОРТ**

- Користење на училишни сали и терени за спорт и рекреација на учениците.
- Користење на други терени и објекти за спорт и рекреација во општината.

#### **▪ АКТИВНОСТИ :**

##### **СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ**

Во рамките на реализацијата на спортските активности и што помасовно опфаќање на учениците кои сакаат да се занимаваат со спорт, УСК ќе формира повеќе секции во разни спортови како што се во: кошарка, одбојка, фудбал, ракомет, пливање, планинарство, тенис, пинг-понг и други спортски дисциплини. Преку редовните тренинзи во наведените спортски секции, учениците ќе ги откриват своите спортски склоности и талент, кои преку стручна и континуирана работа и тренинзи ќе се развиваат во идни спортисти и натпреварувачи и потенцијални репрезентативци во националните спортски селекции на Република.С.Македонија.

За таа цел, ќе бидат изготвени стручни програми за работа за секоја спортска секција поодделно со распоред на тренинзите и натпреварите на секциите.

##### **НАТПРЕВАРУВАЧКИ АКТИВНОСТИ**

Покрај редовните тренинзи, спортските секции и екипи на клубот и училиштето, ќе имаат и натпреварувачки активности со учество на училишни натпревари организирани од соодветните училишните спортски асоцијации. Со учеството и настапите на натпревари, младите спортисти ќе го стекнуваат потребното натпреварувачко искуство за што поголем развој како спортисти и натпреварувачи.

Секциите и екипите на клубот во наведените спортови, ќе земат учество на натпревари на локално ниво кои ќе ги организира клубот и локалната самоуправа, потоа на регионално ниво и државно ниво во организација на соодветните државни спортски федерации, како и на меѓународно ниво во рамките на соработката со училишни спортски клубови и друштва од други земји.

## МЕДИЦИНСКО-ЗДРАВСТВЕНИ АКТИВНОСТИ

УСК сите свои ученици кои учествуваат во спортските секции на Училишниот спорски клуб ќе бидат лекарски прегледани на секои четири месеци кај доктор специјалист по спортска медицина.

## СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

За успешна реализација на програмата за работа, клубот ќе инвестира во стручното усовршување на стручните кадри-наставници во клубот, преку набавка на стручна литература во вид на стручни книги и видео материјали, како и преку испраќање и присуство на стручни семинари и курсеви, како во земјата така и во странство.

Ред. бр.	Спортска дисциплина	Машки Женски	Д а т у м	Место на одржување	Вид на натпреварување
1.	Ф У Т С А Л	Машки и женски	X,III-2022/23г.	Спортска сала- Кавадарци	Општински натпревар
2.	Ф У Д Б А Л	Машки и женски	IV-2023г.	Спортски центар Кавадарци	Општински натпревар
3.	К О Ш А Р К А	Машки и женски	XI,IV-2022/23г.	Спортска сала- Кавадарци	Општински натпревар
4.	РАКОМЕТ	Машки и женски	X,IV-2022/23г.	Спортска сала- Кавадарци	Општински натпревар
5.	ОДБОЈКА	Машки и женски	X,IV-2023 г.	Спортска сала- Кавадарци	Општински натпревар
6.	ДРЖАВНИ СПОРТСКИ ИГРИ	Машки и женски	V-2023 г.	////////////////////	Државни спортски игри(ДСИ)

## СОПСТВЕНИ ФИНАНСИИ

- Членарина од учесниците во спортските школи
- Спонзори и донатори
- Самофинансирање од страна на родителите

## ФИНАНСИИ ОД БУЏЕТ

- Средства од буџетот на општината
- Средства од соодветната училишна спортска асоцијација
- 

## СПОНЗОРИ И ДОНАТОРИ

- Периодични барања до стопанските и нестопанските организации

- Изготвување на проект-програми за активности од областа на спортот, спортската рекреација и здравствени акции и манифестации за конкурирање кај соодветните општински и државни институции како и кај странски финансиски организации

## **УЧЕСТВО НА НАТПРЕВАРИ ВО УЧЕБНАТА 2022/2023 год**

### **ТЕМАТСКО ПЛАНИРАЊЕ НА УЧИЛИШЕН СПОРТСКИ КЛУБ ООУ „ПЕРЕ ТОШЕВ“- РОСОМАН**

Нашето училиште ООУ Пере Тошев- Росоман располага со спортска сала, спортски отворени терени од отворен тип за ракомет и кошарка и просторија од затворен тип овие просторни услови овозможуваат развој и усовршување на следниве училишни спортови:

- ФУТСАЛ(Мал фудбал)
- КОШАРКА
- РАКОМЕТ
- ФУДБАЛ

Одговорни наставници за реализација на наставната програма по предвидените школски спортови по предметот Физичко и здравствено образование се:

Орешков Трајче, Јошев Душко, Толев Лазе и Јован Лиотиковски

\*Општи цели:

Ученикот/ученичката:

- да изведува вежби за правилен и симетричен морфолошки развој, правилно држење на телото во сите положби и правилна функција на локомоторниот апарат;
- да изведува и применува правилни и координирани вежби за јакнење, лабавење и растегнување;
- да ја применува и развива локомоторната моторна координација и ориентација во просторот со вежби и комплекси за психомоторните и функционалните способности координација на движењата и просторот, силата, брзината, еластичноста, рамнотежата, експлозивноста и др.
- да го проширува своето знаење со технички и тактички елементи во спортот .
- да развива здравствено-хигиенски навики, однос и љубов за одржување на здравјето и негување на сопственото тело;
- да учествува активно во совладувањето и стекнувањето на нови вежби за правилно изведување на спортско-технички елементи;
- да ги знае правилата за спортот што го избрал, рамноправно да учествува и соработува во тим-екипа;
- да изведува вежби за развивање на базичната и специфичната моторика на избраниот спорт;
- да ја подигнува општофизичката и специфичната физичка способност за спортот во кој ќе спортува.

### **ПЛАН И ПОДГОТОВКА НА ТЕМАТА**

**Тема: СПОРТСКИ ИГРИ – ФУДБАЛ**

Ред. Број	Содржина	Број на часови за реализација	Време на реализација
1	Додавање и примање на топка во место со пар	4	IX
2	Водење на топка праволиниски и со промена на правец	4	X
3	Примање и додавање на топка со нога,гради, глава	4	XI
4	Шут (удари) на гол со разво делови од стопалото	4	XII
5	Дриблинг и финти	6	I,II
6	Завршница на гол	4	III
7	Игри на скратен простор	4	IV
8	Игра на еден и два гола со примена на техничко тактички елементи	4	V
9	Игра на два гола	2	VI

- Цел на темата: Увежбување и усовршување на основните спортско-технички елементи од фудбалот и примена во игра со основните правила
- Средства и форми и методи за реализација на темата: Фронтална, групна и индивидуална форма на работа; метод на вербално комуницирање, метод на демонстрација, метод на практично бежбање, постапки, обучување, увежбување, усовршување, повторување
- Место на реализација на часовите: Спортска сала

### ПЛАН И ПОДГОТОВКА НА ТЕМАТА

#### Тема: СПОРТСКИ ИГРИ – КОШАРКА

Ред. Број	Содржина	Број на часови за реализација	Време на реализација
1	Додавање и примање на топка во место	2	IX
2	Водење на топка праволиниски и со промена на правец	2	IX
3	Кошаркарски двочекор-лев и десен	4	X
4	Водење,додавање ,фаќање и положување на топка со двочекор	4	XI
5	Шут на кош од различни позиции со и без скок	4	XII
6	Финтирање,дриблинг	2	I
7	Зонска одбрана и одбрана човек на човек	4	II
8	Игра на еден и два коша со примена на техничко тактички елементи	4	III
9	Игра на два коша	10	IV,V,VI

- Цел на темата: Увежбување и усовршување на основните спортско-технички елементи од кошарката и примена во игра со основните правила.
- Средства и форми и методи за реализација на темата: Фронтална, групна и индивидуална форма на работа; метод на вербално комуницирање, метод на демонстрација, метод на практично бежбање, постапки, обучување, увежбување, усовршување, повторување.
- Место на реализација на часевите: Спортска сала

### ПЛАН И ПОДГОТОВКА НА ТЕМАТА

#### Тема: СПОРТСКИ ИГРИ – ОДБОЈКА

Ред. Број	Содржина	Број на часови за реализација	Време на реализација
1	Основен одбојкарски став	2	IX
2	Одбојкарско движење	2	IX
3	Одбивање и примање на топка со прсти со пар	4	X
4	Одбивање и примање на топка со чекан со пар	4	XI
5	Наизменично одбивање и примање на топка со прсти и со чекан на мрежа	4	XII
6	Одбојкарски сервис	2	I
7	Блок на мрежа	4	II
8	Игра на мини игралиште	8	III,IV,
9	Игра на мрежа	6	V,VI

- Цел на темата: Увежбување и усовршување на основните спортско-технички елементи од одбојката и примена во игра со основните правила
- Средства и форми и методи за реализација на темата: Фронтална, групна и индивидуална форма на работа; метод на вербално комуницирање, метод на демонстрација, метод на практично бежбање, постапки обучување, увежбување, усовршување, повторување.
- Место на реализација на часовете: Спортска сала

### ПЛАН И ПОДГОТОВКА НА ТЕМАТА

#### Тема: СПОРТСКИ ИГРИ – РАКОМЕТ

Ред. Број	Содржина	Број на часови за реализација	Време на реализација
1	Примање и додавање на топка во место	2	IX
2	Примање и додавање на топка во движење со пар	2	IX
3	Водење на топка праволиниски	4	X

4	Водење на топка со промена на правец	4	XI
5	Водење, додавање и примање на топка во движење со пар	4	XII
6	Шут на гол од место	2	I
7	Шут на гол во движење со и без скок	4	II
8	Шут на гол во движење со дриблинг и финта со и без скок	4	III
9	Зонска одбрана(6:0;5:1)	4	IV
10	Игра на еден гол	2	V
11	Игра на два гола	4	V;VI

- Цел на темата: Увежбување и усовршување на основните спортско-технички елементи од ракометот и примена во игра со основните правила
  - Средства и форми и методи за реализација на темата: Фронтална, групна и индивидуална форма на работа; метод на вербално комуницирање, метод на демонстрација, метод на практично бежбање, постапки, обучување, увежбување, усовршување, повторување
  - Место на реализација на часовите: Спортска сала
- Сите овие активности е предвидено да се реализираат од 01 септември 2022 до 10 јуни 2023 година

#### НАСТАВНИЦИ:

1. ТРАЈЧЕ ОРЕШКОВ \_\_\_\_\_
2. ДУШКО ЈОШЕВ \_\_\_\_\_
3. ЛАЗАР ТОЛЕВ \_\_\_\_\_
4. ЈОВАН ЛИОТИКОВСКИ \_\_\_\_\_

## 9.2. Секции/Клубови

Преку секциите, учениците ќе учествуваат на најразлични манифестации, конкурси, натпревари преку кои ќе се афирмираат самите себе, но и училиштето. Учениците во текот на септември ќе имаат можност да изберат ученички секции според својот интерес и потреба.

Наставниците ќе изработат програми и ќе се реализираат активности според истите. Програмите за секциите наставниците ги планираат со своите годишни планирања. Од оваа учебна година а врз основа на новата Концепција за Воннаставни активности во нашето училиште ќе се реализираат следните секции:

Р.б.	Секција	Одговорен наставник	Фонд на часови
1	Драмска секција	Мирјана Јошева	Росоман 36 часа
2	Литературно - рецитаторска Секција	Данча Давчева	Росоман 24 часа
			Сирково 12 часа



		Андријана Николова	Сирково 12 часа
3	Секција по англиски јазик	Стрилка Кузманова	Сирково 36 часа
		Александра Касапинова	Росоман 36 часа
		Сања Панарин Малинков	Росоман 36 часа
4	Секција по француски јазик	Силвија Трајкова	Росоман 24 часа
		Тања Сами	Сирково 12 часа
5	Историска секција	Трајко Душковски	Росоман 36 часа
6	Млади географи	Слободан Печевски	Росоман 24 часа
			Сирково 12 часа
7	Млади биолози - еколози	Јана Шепендиева	Росоман 36 часа
			Сирково 12 часа
8	Математичка секција	Мануела Панарин	Росоман 36 часа
9	Информатичка секција	Анита Колева	Росоман 36 часа
10	Ликовна секција	Ива Јосифова	Росоман 18 часа
11	Музичка секција	Јасмина Симоновиќ	Сирково 9 часа
			Росоман 36 часа
12	Слободни спортски активности	Трајче Орешков	Росоман 36 часа
		Душко Јошев	Сирково 24 часа

Наведените секции од реден број 1 до реден број 9 се секции за проширување на знаењата додека, секциите под реден број 10, 11 и 12 се секции од културно-уметнички и спортски карактер.

Слободните спортски активности ги опфаќаат следните дисциплини: ракомет, кошарка, машки мал фудбал и голем фудбал.

До средината на септември учениците од VI до IX одделение ќе бидат анкетирани за учество во најмалку една секција. Анкетираниите ливчиња ќе се обработат од страна на стручната служба и на наставниците ќе им бидат дадени готови списоци со број на ученици и план во кој дневник ќе се евидентира реализацијата на секцијата.

## ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Секции /клубови	Општи цели	Одговорен наставник	Временска рамка	Опфатеност на ученици	Потребни ресурси	Процедура
Ликовна секција	Развивање и поттикнување на вештините за ликовно, креативно и естетско изразување и творење	Мирјана Димова IV <sup>a</sup> Лидија Филпова IV <sup>b</sup> Гордана Димитриева – ПУ с.Манастирец Зорица Василева – ПУ с.Трстеник Анета Колева –ПУ с.Сирково Анита Пешова – ПУ с.Паликура	1 час седмично	Околу 30 ученици I-V одд.	Сите видови ресурсикои се користат во редовната настава (Листови и картончиња во боја, хамери, природни материјали, слики)	Во второ полугодие од учебната 2022/2023 г  Активностите ќе се реализираат еднаш седмично после настава (петок), откако ќе се запознаат со програмата и активностите
Драмска секција	Развивање љубов кон драмската уметност и развивање на општа култура преку образовни и естетски содржини	Анета Ј.Љубенова V <sup>a</sup> Жаклина В. Ѓорѓиева – I и II Македонка Јанева III <sup>b</sup> Драгана Т.Славов - ПУ с.Манастирец Весна Настовска - ПУ с.Сирково Трајанка Ризова - ПУ с.Трстеник	1 час седмично	Околу 20 ученици I-V одделение	Драмски текстови, фрагменти и сценарија	Самостојно, групно и тандемско драматизирање, творење, рецитирање и други активности предвидени во временска рамка

Математичка секција	Развивање математички способности, логичко размислување и заклучување, поврзување познати факти, заклучоци, создавање и изнесување нови идеи, развивање упорност, стрпливост, точност, самостојност, трудољубивост во решавањето нумерички задачи и интересни текстуални задачи.	Лидија Јовановска III <sup>a</sup> Блажо Тасев - ПУ с.Сирково	1 час седмично	Околу 20 ученици III-V одделение	Компјутери (лаптопи), интернет, проектор, збирки по математика, математички списанија, енциклопедии	Запознавање со програмата и реализација на содржините според дадената програма.
Ритмичка секција	Развивање и проширување на вештините За ритмичко движење	Даниела Ѓорѓиова	1 час седмично	10-20 ученици I-V одделение	компјутери (лаптопи), интернет касетофон	Запознавање со програмата и реализација на содржините според дадената програма.
Литературно-рецитаторска секција	Развивање на усното изразување и творење по дадена тема	Катарина Димова I <sup>a</sup> Виолета Младеновиќ I <sup>b</sup>	1 час седмично	15-20 ученици I-V одделение	Програма за работа, Правопис на македонскиот литературен јазик, текстови и песни, книги, интернет	Во текот на второто полугодие од учебната 2022/2023 г.  Настапи по повод Патронен празник и други свечености

### 9.3. Акции

Училиштето согласно Концепцијата за воннаставни активности за учебната 2022/23 година ќе планира низа на акции (еколошки, хуманитарни) базари и хепенинзи.

Согласно програмата ќе се организираат низа на **еколошки акции** по повод Денот на пролетта, Денот на планетата земја и др. со цел развивање на еколошката свест кај учениците. Ќе се преземат и акции за покренување на свеста за потребата од чист и незагаден воздух.

Согласно програмата ќе се организираат низа на **хуманитарни акции** за собирање на храна и облека по повод Детската недела и Денот на гладта. Училиштето традиционално и оваа година ги планира Новогодишниот и Велигденскиот базар кој е од продажен карактер, но и можност за дружење и вклучување на родителите во животот на училиштето. За средствата добиени од базарите се известени Наставничкиот совет и Советот на родители и се користат правилно и наменски за разни потреби.

И во текот на оваа учебна година се планираат воннаставни активности како Одбележување на 8 март, Денот на вештерките, Светскиот ден на поезијата, Денот на вљубените, Денот на Благодарност, европскиот ден на јазиците, и др. но и активности кои ќе бидат во насока на промоција и зајакнување за демократската клима во училиштето составен дел од Отворениот ден за граѓанско образование. Преку ученички иницијативи учениците ќе детектираат и идентификуваат проблеми од нивната непосредна околина (училиштето и местото на живеење) и следствено на тоа ќе иницираат акции за воведување промени во училиштето и околината. Ќе се преземат еколошки акции за уредување на училишниот двор и покренување на еколошката свест кај учениците но и околното население.

Акции	Содржина	Време на реализација	Реализатори	Опфатеност на ученици	Тим за следење
Базари	Организирање базари по повод Нова година, Велигден во кои се вклучени учениците, родителите и наставниците.	декемвриаприл	одделенските раководители одделенските наставници	Од I-IX одделение	Претставник од Совет на родители, наставници, стручни соработници, директор
Хепенинзи	Ликовен хепенинг по повод Патрониот празник на училиштето Ликовен хепенинг во рамките на проектот МИМО	декември  Во текот на учебната година	одделенските раководители одделенските наставници	Од I-IX одделение	Наставници

Хуманитарни акции	-Денот на гладот -Хуманитарна новогодишна акција на ниво на училиштето -Хуманитарни акции доколку се создаде потреба	16 октомври  декември  Во текот на учебната година	стручни соработници, одделенски наставници, членови од Советот на родители.	Од I-IX одделение	Претставник од Совет на родители, стручни соработници,
Еколошки акции	Активности по повод: * Светски ден на планетата Земја, *по повод Денот на пролетта, *активности во соработка со општината *Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли)	22 април  22 март  Во текот на учебната година	Еко секција, наставниците	Од I-IX одделение	Стручни соработници, наставници, родители

### Акционен план за општествено – хуманитарна работа

Цели	Содржини и активности	Реализатори	Време	Очекувани ефекти
Креирање политика за спроведување активности поврзани со општествено хуманитарна работа во училиштето	-Формирање тим за општествено-хуманитарна работа; Изготвување годишна програма за работа на тимот	Стручни соработници; Одд. Наставници; Одд.раководители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Откривање и грижа за учениците од социјално загрозените семејства	Соработка со релевантни институции (Центар за Социјални работи, Советодавниот центар за родители и деца-Кавадарци, социјални патролни работници, Црвен Крст на Р. М.)	Стручни соработници; Одд. Наставници; Одд.раководители	Октомври	Преглед и евиденција на учениците од социјално загрозените семејства
Континуирана поддршка на учениците од социјално	Организирање собирни хуманитарни	Директор; Стручни	Во тек на	Подобрување на личниот,

загрозените семејства	акции за учениците од социјално загрозените семејства (облека и парични средства)	соработници; Одд. Наставници; Одд.раководители	годината	социјалниот и емоционалниот статус на учениците
Вклучување на сите вработени и ученици во активностите за одржување и уредување на просторот во училиштето и училишниот двор	Садење садници; Отстранување на сметот; Собирање стара хартија, пластика...	Директор; Одд. Наставници; Одд.раководители ; Стручни соработници; Ученици	Во тек на годината	Чиста и здрава околина; Поголем интерес за собирање на материјали за рециклирање
Вклучување на локалната заедница, стопанските и производствени субјекти; родителите на учениците	Учество на локалната заедница, компаниите и родителите во активностите од општествен и хуманитарен карактер	Директор; Стручни соработници; Одд. Наставници	Во тек на годината	Почит кон општествената сопственост; Развиени чувства за одговорност и солидарност
Одбележување значајни настани, празници и јубилеи; организирање хуманитарни акции	Организирање манифестации и хепенинзи	Директор; Одд.наставници; Одд.раководители; Стручни соработници; Ученици	Во тек на годината	Развиена свест за значењето на општествено хуманитарната работа

Деталното планирање за секоја акција го прават одговорните наставници за акцијата во соработка со ученици претставници на ученичките тела.

Одговорните наставници во соработка со другите вклучени реализатори го бележат учеството на секој ученик во акцијата, регистрирајќи го на претходно подготвениот список на учесници.

Критериум за успех: Подобрвање на личниот, социјалниот и емоционалниот статус на учениците, развиени чувства за одговорност и солидарност кај учениците, почит кон општествената сопственост

Иструменти: анкети, листи за евиденција, извештаи и анализа.

Индикатор за успешност: изготвени и реализирани планови, собрани материјални и парични средства, собран пластичен материјал за рециклирање,

Одговорен за следење: Тим, одговорни наставници на ПЦК во училиштето, хаусмајстор

Повратна информација: извештаи од спроведени хуманитарни акции и манифестации

Тим за поддршка: директор и стручните соработници.

## 10. Ученичко организирање и учество

Ученичкото организирање служи за да се овозможи активно учество на учениците во застапувањето, промовирањето на нивните права и интереси преку демократско учество во донесувањето на одлуки во однос на прашања кои се од нивен непосреден интерес. Учениците преку нивните тела треба да учествуваат во донесувањето на одлуки, согласно член 68 од ЗОО училиштето ќе овозможи организирање на сите ученици во Училишна заедница, за кое учениците имаат свое право да се организираат во заедница на паралелки и Ученички парламент.

- Заедницата на паралелка ја сочинуваат сите ученици кои на демократски начин избрале претседател кои ќе ги претставува во Ученичкиот парламент.
- Ученичкиот парламент го сочинуваат сите претседатели на паралелката. Претседателот на Ученичкиот парламент се бира на со мнозинство гласови од вкупниот број на преставници од претседателите по пат на тајно гласање.
- Ученичкиот правобранител се грижи за заштитата и унапредување на правата на учениците во училиштето. Ученичкиот правобранител се бира со мнозинство гласови од учениците од VII-IX одд. по пат на тајно гласање,

Ученичкиот парламент и Ученичкиот правобранител доставуваат План за работа за новата учебната година, а за финансирањето на активностите ќе се обезбедат средства од Општината, донации од бизнис заедницата и др.

### **1.Програма за работа на ученички парламент за учебна 2022/2023 година.**

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. **Координативното тело на ученичкиот парламент** е составено од координаторите на одделенија, двајца претставници – наставници именувани од директорот на училиштето од редот на тимот за поддршка на ученичко учество (без право на глас) и секретарот на ученичкиот парламент.

Ученичкиот парламент работи на седници, кои се одржуваат најмалку еднаш во текот на месецот, освен во месеците кога учениците се на годишен распуст. Активностите во ученичките организации во училиштето се од посебно значење за правилниот воспитно – образовен развој на учениците.

#### **Ученичкиот парламент:**

- активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците;
- го промовира ученичкиот активизам;
- учествува во активностите за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности;
- учествува во подготовката на годишната програма за работа;
- дава предлог-активности за годишните програми за екскурзии;
- дава предлози за воннаставни активности на училиштето;
- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард;
- учествува во евалуацијата на работата на училиштето;
- преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет;
- организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа;
- активно учествува во процесот на планирање на развојот на училиштето;
- го промовира ученичкиот активизам преку едукативни содржини, тркалезни маси, дискусии, дебати, истражувања, хуманитарни и еколошки акции, културни и спортски манифестации;
- поднесува иницијативи и барања до училишните органи за подобрување на пристапот и квалитетот на образование во училишната установа;
- соработува со институциите и другите организации што работат со младите;

- промовира отчетност и транспарентност пред сите ученици преку информирање за своите активности.

Организационо, се работи според изработен годишен план, со одржување редовни состаноци, на одредени теми. Во темите се опфатени: успехот и поведението на учениците, културно - забавниот живот, социјалните прашања, дискусии за одредени теми, естетскиот изглед на училиштето и други прашања во училиштето.

Во реализација на годишната програма, активно се вклучени учениците, директорот на училиштето, родителите, наставниот кадар и педагошката служба на училиштето.

#### Програма по месеци за работа на Ученички парламент

р.бр.	Кога?	Што?	Кои?
1	Септември	Прв состанок и избор на Претседател, Правобранител и претставници на УП во Училишен одбор	Ученици од УП, стручна служба
2	Октомври	Дебата: кои прашања не' засегаат?	Ученици од УП, стручна служба
3	Ноември (прва половина)	Анкетирање на учениците за потребата и интересот за воннаставни активности	Ученици од УП, стручна служба
3	Ноември (прва половина)	Анализа на резултатите од анкетата и доставување на извештај до останати субјекти во училиштето	Ученици од УП, стручна служба
4	Ноември (втора половина)	Еко акција	Ученици од УП, стручна служба
5	Декември (прва половина)	Организација на прослава на Нова Година	Ученици од УП, наставници
6	Декември (втора половина)	Организација и спроведување на хуманитарна акција	Ученици од УП, стручна служба
7	Јануари (втора половина)	Анкетирање на учениците за потребата и интересот за спортски активности во училиштето	Ученици од УП, стручна служба
8	Февруари (Прва половина)	Анализа на резултатите од анкетата и доставување на извештај до останати субјекти во училиштето	Ученици од УП, стручна служба
9	Март (прва половина)	Еко акција	Ученици од УП, стручна служба
10	Април	Организација и спроведување на хуманитарна акција	Ученици од УП, стручна служба
11	Мај	Изготвување на извештај за работата на Ученичкиот парламент	Ученици од УП, стручна служба
12	Континуирано	Присуство на состаноци на Училишен одбор	Претставници од УП

#### **2.Програма за работа на ученички правобранител за учебна 2022/2023 година**

Според членот 68, став 8, Законот за основно образование препознава ученички правобранител.



Ученички правобранител е ученичка функција и должност која претставува модел на ученичко учество чијашто улога е да се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето.

Тој ќе има обврска да ги промовира правата на детето, да препознава повреда на детските права во рамките на училиштето и да ги пријави сите случаи на повреда на детските права до надлежните органи во и надвор од училиштето (училиштен кадар и Народен правобранител). За да се обезбеди поголемо вклучување во различни одделенија, може освен ученички правобранител да се избераат и (најмалку) двајца негови заменици.

Право на пријавување за функцијата ученички правобранител имаат учениците од 7, 8 или 9 одделение.

Право на пријавување за функцијата заменик на ученичкиот правобранител имаат учениците од 6, 7 и 8 одделение.

Функцијата и улогата на ученичкиот правобранител и неговите заменици ќе биде составена од две примарни компоненти:

### **1. Промовирање на детските права**

Задача на ученичкиот правобранител за промовирање на детските права примарно ќе биде реализирана преку:

- промотивни активности (едукативни работилници, дебати, инфо-денови итн.);
- информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права;
- подготовка на извештаи (полугодишен и годишен) во кои се сумирани поднесените поплаки и состојбите со прекршувањето на правата на учениците во училиштето).

### **2. Поддршка за заштита на детските права**

Поддршката за заштита на детските права како задача на ученичкиот правобранител и неговите заменици ќе се реализира преку:

- поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето;
- препознавање прекршување на детските права и прибирање поплаки од учениците, кои понатаму ги доставува до стручната служба на натамошно решавање;
- подготовка и доставување приговори од страна на ученици поврзани со прекршување на нивните права од страна на наставниот и ненаставниот кадар во училиштето до директорот и до училишниот одбор;
- редовна комуникација и координација со стручната служба на училиштето;
- можно учество во работата на ученичкиот парламент и другите тела на училиштата на кои се разговара за проблеми поврзани со можни повреди на правата на учениците.

Во реализација на годишната програма, активно се вклучени учениците, директорот на училиштето, наставниот кадар и педагошката служба на училиштето.

## 11. Вонучилишни активности

### 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Ученичките екскурзии и излети се организираат за проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно образовни подрачја и наставни предмети, како и заради спортување, рекреација и други видови на педагошко организирање на слободното време на учениците.

Целта на наставните екскурзии и излети е проширување на ученичките знаења и умеења од природните, општествените и другите наставно научни дисциплини како и развивање на љубов и почит кон татковината, запознавање на духовните и материјалните богатства.

Наставните екскурзии и излети се изведуваат во задолжителни наставни денови што треба да ги исполни училиштето во текот на учебната година.

На ниво на училиште оваа учебна година ќе бидат организирани наставно-научни екскурзии во III, VI и завршното одделение според „[Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта](#)“, излети и настава во природа.

Сите програми се изработени врз основа на член 42 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година), Концепција за воннаставни активности во основното образование и [Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта](#) од 19.11.2019 г.

Други слободни активности на учениците во сновните училишта:

#### 1. Излети и екскурзии кои се планираат во првото полугодие:

-есенски излет за учениците од II,III,IV,V,VI,VII и VIII одделение

#### 2. Излети и екскурзии кои се планираат во второто полугодие:

-пролетен излет за учениците II , IV,V , VII и VIII одделение

-еднодневна пролетна екскурзија за учениците од III и VI одделение

-тридневна екскурзија за учениците од IX одделение

-настава во природа за учениците од V одделение

Бр.	Одделение	Вид на активност	Место	Време на реализација	Времетраење	Наставник	Финансирање
1.	I, II, IV и V	Излет	Моклиште	Мај	Еднодневен	Одделенски наставници	Родители
2.	VII и VIII	Излет	Стоби, Неготино и Демир Капија	Мај	Еднодневен	Класни раководители	Родители

3.	III	Екскурзија	Скопско кале, црквата Св. Спас – гробот на Гоце Делчев, Стара чаршија, Аеродром, Зоолошката градина	Мај	Еднодневна	Одделенски наставници	Родители
4.	VI	Екскурзија	Струмица: „Пресвета Богородица“ с.Вељуса, Св.Леонтиј“ с. Водоча, Смоларски Водопади, Комплекс Лебедово Езеро  Дојран: Вардарски рид, Дојранско Езеро	Мај	Дводневна	Анита Колева	Родители
5.	IX	Екскурзија	Скопје: Музејски комплекс Македонска борба, Скопско Кале, црква св. Спас и гробот на Гоце Делчев.  Струга: Природно - научен музеј и Вевчански извори; Мостот на поезијата, изворот на реката Црн Дрим, прошетка низ Струга  Охрид: Св. Наум, Залив на коските, Антички театар, Св.Софија, Плаошник, Св. Јован Канео и Самоилова Тврдина;  Битола: Музејот на Кемал Ататурк Хераклеа.	Мај	Тридневна	Мирјана Јошева  Малинка Пеливанова  Бетка Ристова	Родители

## 11.2. Податоци за учениците вклучени во вонучилишните активности

Во вонучилишните активности ќе бидат вклучени сите 337 ученици распределени во 25 паралелки. Учениците ќе бидат дел од низа на манифестации, посета на кино и театар, посета на археолошки објект СТОБИ, Златно Славејче, Саем на книга, Планетариум, посета на Парламент на РСМ, Влада на РСМ, Општина Росоман, производствени капацитети, и други согласно потребата на наставната програма.

## 12. Натпревари за учениците

Ученичките натпревари ќе опфаќаат активности преку кои ќе се презентираат постигањата на учениците и училиштето во наставата и другите подрачја во воспитно-образовната дејност. Тие ќе се реализираат се со цел учениците да го развијат натпреварувачкиот дух. Учениците ќе земат учество на училишни, регионални и републички натпревари по оние предмети и области за кои што соодветните здруженија поседуваат акредитација од страна на МОН. Воедно учениците ќе земат учество на распишани конкурси и други форми на натпревари по повод државни празници, jubилејни прослави со свои творби по одделни предмети и области.

Ученички натпревари	Вид на натпревар	Време на реализација	Реализатор	Опфатено ст на ученици
Општински натпревари	Математика, природни науки, географија, македонски јазик, историја, физика, хемија, англиски јазик, француски, биологија, техничко образование, ликовно, физичко образование	Март/април	Предметни и одделенски наставници	IV-IX одд.
Регионални натпревари	Математика, природни науки, географија, македонски јазик, историја, физика, хемија, англиски јазик, француски, биологија, техничко образование,	Април	Предметни и одделенски наставници	IV-IX одд.

	ликовно, физичко образование			
Државни натпривари	Според добиена квалификација од даден предмет	Мај	Предметни и одделенски наставници	IV-IX одд.
Меѓународни натпривари	Нирро олимпијада по англиски јазик, Кенгур, Битолски монмартер	Англиски јазик, математика, ликовно	Предметни и одделенски наставници	V-IX одд.
Училишни натпривари	Математика, природни науки, географија, македонски јазик, историја, физика, хемија, англиски јазик, француски, биологија, техничко образование, ликовно, физичко образование	Февруари/ март	Предметни и одделенски наставници	III-IX одд.
Училишни натпривари по повод патронен празник	Ликовна уметност, македонски јазик, спорт,	Декември	Предметни и одделенски наставници	I-IX одд.
Смотри – хор и оркестар	Музичко образование	Април	Предметен наставник	VI-IX одд.

### 13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Мултикултурализмот во образованието претставува основа за меѓусебното разбирање и градење кохезивно општество.

Кога се работи за *мултикултурноста и интеграцијата во наставните активности* станува неопходно:

- да се зајакне реализацијата на образование за животни вештини во нашето училиште
- училиштето до максимум да ја искористи можноста за организирање заеднички наставни активности како што се, на пример, заеднички часови по физичко образование, информатика, странски јазици и сл.

Во доменот на *развивање на капацитетите на наставниците* неопходно е:

- да се обучат наставниците да ги препознаваат етничките стереотипи и предрасуди кај себе и кај другите и да можат активно да им се спротиставуваат на предрасудите кои се манифестираат во училишната практика;
- да се обучат наставниците да работат на заеднички активности во етнички/јазично мешани тимови и со етнички/јазично мешани групи ученици;

- да се обучат наставниците да ги користат понудените наставни материјали и да избираат и користат алтернативни наставни материјали на начин кој ќе обезбеди промовирање на етничката интеграција, наместо етничка поделба;
- наставниците да се стимулираат редовно и долгорочно да соработуваат на професионален план (од подготовка за настава и оценување на учениците, до решавање на тековни проблеми).

Кога се работи за *заеднички вон-наставни активности во училиштето* многу е важно:

- самото училиште да иницира и спроведе заеднички вон-наставни активности (секции, приредби/прослави и др.) и вон-училишни активности (излети/екскурзии, учества на меѓуучилишни натпревари, посета на културни настани и др.) кои вклучуваат поголем број ученици, се одвиваат почесто и траат подолго.
- да се идентификуваат проекти што се/биле иницирани и спроведувани од невладини и други организации, а покажале позитивни резултати во промовирање на меѓуетничка соработка и да се обезбеди нивна одржливост.

Во сферата на *партиципација на учениците* потребно е училиштето да создаде услови за:

- ученичките заедници да се формираат според демократските принципи;
- да се обезбеди учество на учениците (директно и преку ученичката заедница) во процесите на одлучување во училиштето, особено во однос на прашањата што се однесуваат на меѓуетничката соработка.

Кога се работи за *соработка на училиштето со родителите* неопходно е:

- родителите активно да се вклучат во активностите на училиштето наменети за етнички/јазично „мешани“ групи ученици;
- родителите помасовно и суштински да се вклучат во донесувањето одлуки и решавањето на проблемите во училиштето, особено за оние што се од сферата на меѓуетничките односи.

Од аспект на *дејствувањето на општината* особено е важно:

- да се реализираат заеднички проекти на општината и училиштата насочени кон промовирање на мултикултурноста во локалната заедница;
- да се обезбеди меѓуопштинска соработка меѓу повеќејазични училиштата (училиште со друг наставен јазик различен од македонскиот).

Со Законот за основното образование се забранува дискриминација по основа на пол, раса, боја на кожата, национална, социјална, политичка, верска, имотна и општествена припадност во остварување на правата од основното воспитание и образование.

Меѓу целите на основното воспитание и образование се вброени и следните:

1. Развивање на писменоста и способностите на учениците за разбирање, информирање и изразување, покрај на македонски јазик и неговото кирилско писмо, и на јазик и писмо на припадниците на заедниците кои зборуваат јазик различен од македонскиот јазик,
2. Воспитување за меѓусебна толеранција, соработка, почитување на различноста, за основните човекови слободи и права.

Во планираните активности, сите содржини што им се нудат на учениците во училиштето треба да ги промовираат толеранцијата и почитувањето на разликите како вредности и да овозможат стекнување знаења и вештини за разбирање и почитување на „другите“. Според овој принцип мултикултурноста на македонското општество бара „основното училиште да го промовира развивањето

на вредностите кај учениците за заедничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и нивната култура, јазикот и традициите“, а училиштето се смета „одговорно за развивање свест кај учениците за своето културно потекло и за поттикнување на интересот за запознавање на културното наследство на другите заедници“. Во рамките на проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (МИО) на часовите по сите наставни предмети, како и на часевите за додатна и дополнителна настава, вклучително и на сите вон-наставни активности во кои учествуваат учениците и училиштето, ќе се вклучат содржини кои промовираат мултикултурализам. Во зависност од тоа во кој период училиштето ќе склучи договор со партнер училиште од друга етничка заедница, наставниците и учениците ќе се вклучат во вон-наставните активности организирани меѓу двете училишта во зависност од условите и можностите за соработка меѓу двете страни.

Во учебната 2022/23 година во ООУ „Пере Тошев“ Росоман ќе се изведуваат активности од проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, според следниот план:

Планирана програмска активност	Време реализација на	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани ефекти
Имплементирани работилници од ОЖВ во годишните планирања на одделенскиот раководител	Август/септември	Одделенски наставници	индивидуално	Сензитивизација на учениците за концептот на МИО
Изработка на иконографија	Октомври-декември	Актив на јазици и ученици	тимски	Сензитивизација на учениците за концептот на МИО
Склучување партнерство со училиште од друг наставен јазик	Октомври-декември	Директор на училиштето	тимски	Склучување партнерство и договор за понатамошна соработка
Активности со наставници/ ученици/ родители од партнерското училиште	Јануари-јуни	Наставници/ ученици/ родители	тимски	Успешно реализирани активности според однапред креиран акционен план и договор со партнерското училиште

## 14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата.

Во нашето училиште се реализираат следните проекти:

- G-compris во одделенска настава;
- Намалување на насилството во училиштата- Стоп насилство;
- Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем;
- Претприемништво во образованието во соработка со CEECEL;
- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието;-Училиште на 21 век- Критичко размислување и решавање проблеми и примена на микробит;
- Вело училиште

### **Употреба на ИКТ во наставата**

Во нашето училиште редовно се применува ИКТ во наставата со цел за подобрување на квалитетот на истата. Секој наставник одделно во своите годишни и тематско-процесни планирања е задолжен да планира и реализира ИКТ содржини и во учебната 2021//22. Имајќи ги предвид новите и на некој начин неопходни трендови во образованието во второто полугодие на минатата учебна година кои ги наметна пандемијата со КОВИД 19, ИКТ наставата ќе има централно место во редовната настава.

### **Поврзување на еколошката програма со редовната настава**

Наставниците од одделенска и предмета настава во периодот до 25.09.2021 година ќе изработат план за поврзување на еколошките содржини кои ги опфаќаат точките на акција со наставата во своето одделение односно предмет. Истиот план, сумиран на ниво на училиште (за одделенска и предметна настава) ќе биде доставен до соодветните институции, Еко мрежа и МОН.

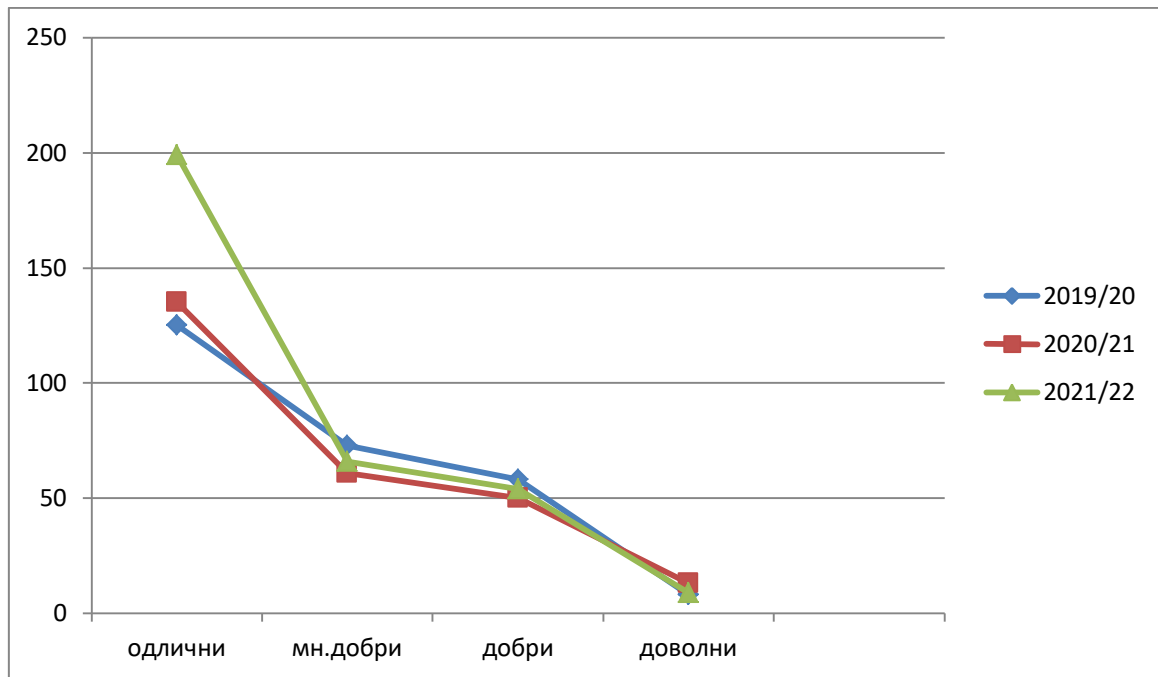


## 15. Поддршка на учениците

### 15.1. Постигнување на учениците

Р.б.	Предмет	IV	V	VI	VII	VIII	IX	просечна оцена
1	Македонски јазик	3,07	4,39	3,54	3,69	4,00	3,89	3,76
2	Математика	3,18	4,17	3,58	3,71	3,53	3,43	3,6
3	Англиски јазик	2,98	4,14	4,00	3,63	4,04	3,91	3,78
4	Француски јазик			3,58	3,75	3,78	3,97	3,77
5	Ликовно образование	4,01	4,66	4,02	4,37	4,17	4,21	4,24
6	Музичко образование	3,68	4,54	4,57	4,65	4,77	4,72	4,48
7	Техничко образование	3,33	4,62	4,56				4,17
8	Информатика			3,72	3,64			3,68
9	Историја и општество	3,12						3,12
10	Географија			3,82	4,12	4,04	3,98	3,99
11	Историја			3,79	3,53	3,66	3,96	3,76
12	Етика				3,43			3,43
13	Граѓанско образование					4,18	4,16	4,17
14	Природни науки	3,11	4,64	4,22				3,99
15	Биологија				4,17	4,16	4,00	4,11
16	Физика					3,94	3,87	3,9
17	Хемија					3,98	3,83	3,9
18	Физичко и здравствено воспитание	4,62	4,86	4,85	4,86	4,87	4,81	4,8
19	Иновации						4,44	4,44
20	Работа со компјутери		4,51					4,51
21	Цртање	3,76						3,76
22	Етика на религиите			4,19				4,19
23	Вештини за живеење				4,90			4,9
24	Проекти од информатика					4,14		4,14
25	Програмирање						3,98	3,98
	Цртање							
	Разрешување на конфликти	3,76						3,76

Општество		4,08					4,08
Творештво		4,58					4,58
<b>Среден успех</b>	<b>3,51</b>	<b>4,47</b>	<b>4,03</b>	<b>4,14</b>	<b>4,08</b>	<b>4,17</b>	<b>4,1</b>



Одд.	Крај учебна на 2019/20	Крај учебна на 2020/21	Крај учебна на 2021/22
IV	4,28	4.33	3,51
V	4,28	4.25	4,47
VI	4,06	4.18	4,03
VII	4,01	4.21	4,14
VIII	4,17	3.90	4,08
IX	4,38	4.35	4,17
Просек	4,20	4.21	4,01

## **15.2. Професионална ориентација на учениците**

Правилната професионална ориентација овозможува усогласување на желбите, интересите и способностите на ученикот со потребите на општеството. Со избирање на професија која одговара на личноста и компетенцијата на ученикот, тој ќе биде задоволен со работата, ќе има предиспозиции да постигнува поголеми успеси и да напредува во својата кариера, да води посполнет живот.

Запишувањето во средното училиште може да биде избор кој ќе ги насочи учениците во одредени професии. Изборот на професијата е можност една личност да се реализира и да го даде својот придонес во општеството, а токму наставникот, класен раководител или само предметен, е тој кој може да ги насети потенцијалите на идните професионалци и да му сугерира на ученикот во неговиот избор. На тој начин ќе се избегнат несаканите последици како: чекање подолго време за вработување, непродуктивност, премин од едно на друго работно место, преквалификација итн. Помошта што наставникот може да му ја понуди на ученикот може да биде круцијален фактор во понатамошниот развој на ученикот. Тој, не само што најдобро знае за потенцијалот на својот ученик, туку може да му ја долови вистинската слика за тоа што го очекува на неговото идно работно место. Независно дали ќе се одлучи за наставник, менаџер, адвокат, трговец, архитект, важно е да се препознае себеси во таа професија.

Одлуката на ученикот за изборот на средно училиште и идна професија треба да се темели на неговите согледувања за неговите способности, вештини и психо-физички можности и на информациите од релевантните институции за состојбата на пазарот на трудот. Во услови на светска криза, кога се бира професија, потребно е да се разбере и пазарната побарувачка на работна сила и да се има умешност да се вкрстат потенцијалот на ученикот и можните професии кои ќе бидат апликативни во реалниот свет. Образованието треба да ги даде вистинските способности и вештини за да можеме да се гордееме со задоволни, успешни и вистински професионалци.

Родителите во овој случај може да го посветуваат своето дете од своја гледна точка и врз основа на информациите добиени од наставниците за способностите на нивните деца, но никако не смеат да влијаат за крајниот избор на професијата. Само правилно избраната професија на учениците ќе им донесе задоволство, себе-реализација и исполнување на животните желби.

Програмата за професионална ориентација на учениците подетално е претставена во делот со Прилози.

## **15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација**

Во ООУ „Пере Тошев“ Росоман постои тим од наставници кои посетиле обука за заштита на учениците од насилство и превенција на истото во училиштата, кој се состои од:

Ленче Стојанова - директор

Виолета Јовановска – педагог

Жаклина Василевска – Ѓорѓиева – одделенски наставник

Стрилка Кузманова – наставник по англиски јазик

Тимот има за задача да изготви своја програма за работа; да работи во насока на заштита на учениците од насилство; информирање за формите на злоупотреба, насилство и занемарување; информирање на родителите и вработените за планираните активности; учество во обуки и проекти за развивање на компетенции потребни за превенција од насилство, организирани и во соработка со различни субјекти; предлагање на мерки за превенција и заштита; организирање на консултации и учество во проценката на ризик и донесување на одлуки за постапки во случај на сомневање или случување на насилство, злоупотреба или злоставување; вклучување на родителите во превентивните мерки и активности; следење и проценка на ефектите од превземените мерки за заштита на учениците; соработка со МВР – ПЕ Кавадарци и реализирање на заеднички активности; соработка со други стручни лица и институции со цел остварување на посеопфатна информираност и заштита на учениците од насилство; водење и чување на соодветна документација; известување на стручните тела и органи во училиштето.

Програмата за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и занемарување во ООУ „Пере Тошев“ – Росоман е изработена врз основа на:

1. Законот за основно образование, член 53, според кој се забранува телесно и психичко малтретирање на ученикот.
2. Материјали од спроведена анкета меѓу родителите, наставниците и учениците во учебната 2011/12 година
3. Материјалите од спроведена обука во 2011 година.

Програмата за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и занемарување во ООУ „Пере Тошев“ - Росоман се однесува на **превентивни и интервентни** активности.

Оваа година ќе се продолжи со соработката и напорите на училиштето да го искорени насилното однесување, во било која форма, како облик на однесување помеѓу учениците. Одговорен за спроведување на активностите ќе биде тим од наставници и стручната служба, кој ќе го именува директорот на училиштето. Детектираните облици на насилно однесување ќе бидат пријавени кај членови од тимот.

Задачи на членовите од тимот за ненасилство се:

изготвување на програма за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и занемарување,

информирање на учениците, вработените и родителите за планираните активности и можности за барање поддршка и помош од тимот за заштита;

учество на обуки и проекти за развивање на компетенции потребни за превенција од насилство;

предлагање на мерки за превенција и заштита, организирање на консултации и учество во проценката и ризик во донесување на одлуки за постапување во случај на сомнеж или случај на насилство или злоупотреба;

вклучување и соработка со родителите и надлежни институции;  
- следење и евалуација на ефектите од преземените мерки за заштита на учениците;

соработка со надворешни стручни лица и институции за посеопфатна заштита на учениците од насилство;

известување на стучните тела и органи во училиштето.

Програмата за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и занемарување се содржи во делот со прилози во Годишната програма за работа на ООУ „Пере Тошев“ - Росоман за 2022/23 година.

Во соработка со Црвен Крст и МВР од ОН - Кавадарци ќе бидат одржани едукативни трибини за опасноста од употреба на дроги и алкохол со учениците од третиот период, со цел да се запознаат со негативните последици и да се поттикнат позитивните облици на однесување кај учениците.

ООУ „Пере Тошев“ во учебната 2022/23 година активно ќе работи на создавање на позитивна социо - емоционална клима и промовирање на начелото за воведување на еднакво учество на сите ученици, еднаков статус, еднаков третман во остварувањето на правата и во развојот на нивните индивидуални потенцијали, преку кои тие ќе придонесуваат во општествениот развој. Училиштето ќе работи во насока на:

1. Преземање активности за намалување на поделбите по било која основа на сите нивоа на образовниот систем;

2. Организирање на воннаставни активности за подобро разбирање и запознавање на јазиците, културата и обичаите со цел подигнување на свеста дека интегративниот образовен систем е клучен елемент за кохерентно мултиетничко општество;

3. Изградба на свесност за потребите од толеранција по сите основи;

4. Едукација за сите вклучени во наставниот процес за постоењето на разликите и специфичностите кои постојат.

Превентивните програми се содржат во делот со Прилози.

## 16. Оценување

### 16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Постигнувањата на учениците во ООУ „Пере Тошев“ Росоман се вреднуваат со примена на различни стратегии на оценување кои се применуваат од страна на наставниот кадар. Оценката на ученикот треба да биде одраз на залагањето и постигнувањето на ученикот за време на часот како и надвор од часот. За таа цел начините со кои се оценуваат се разновидни, и тоа:

- Усно оценување (базирано на стандардите за оценување и Блумовата таксономија );

- Писмено оценување (преку објективни тестови);
- Формативно оценување ( за време на самите часови );
- Сумативно оценување ( на полугодие и на крај од годината );
- Описно оценување (од I – III одделение и комбинирано од IV – VI одделение)
- Бројчано оценување (од VII – IX и комбинирано од IV – VI одделение) .

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период ( I - III одд. ) се оценува описно, во вториот период ( IV – VI одд.) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано, по класификационите периоди – тромесечја описно, на крајот на првото полугодие и крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од третиот период ( VII– IX одд. ) се оценуваат бројчано со оценки од ( 1 ) до ( 5 ).

**УСНО ОЦЕНУВАЊЕ:** Определувањето на бројчаната оценка треба да ги има во предвид постигнувањата на ученикот во однос на *запомнување и репродуцирање* на наставните содржини, *разбирање и сфаќање* на обработените содржини, односно способност на ученикот нив да ги интерпретира со свои зборови, *примена* на научените содржини во конкретни задачи со познати и нови елементи, како и повисоките интелектуални способности на *анализа, синтеза и вреднување*, што подразбираат способност на ученикот за средување, комбинирање елементи во нови целини и способност за вреднување на оправданоста или наученоста на некое тврдење или дело.

Бројчаната оценка се утврдува на следниот начин:

Оценка **доволен два** (2) - знаењата на ученикот се однесуваат на запомнување и репродуцирање, ученикот треба да препознава од понуденото, да дефинира, да репродуцира факти, да набројува, да именува одредени поими и да го применува знаењето во наједноставни задачи.

Оценка **добар три** (3) - знаењата на ученикот се однесуваат на разбирање и сфаќање, ученикот е исполнителен во извршување на активностите за време на часовите, способен е да интерпретира факти, да споредува и набројува, да препознава поими и факти и да го применува знаењето во едноставни задачи.

Оценка **многу добар четири** (4) - знаењата на ученикот се однесуваат на примена на задачи од познати и нови елементи, ученикот може да анализира факти и практично да ги применува знаењата, логички да размислува и да има свое мислење, да е постојано активен, исполнителен, редовен во учењето и обврските, да толкува, споредува, да ги разложува и илустрира со конкретни примери стекнатите знаења.

Оценка **одличен пет** (5) - знаењата на ученикот се однесуваат на анализа, синтеза и вреднување, ученикот може да ги применува знаењата за решавање на знаења со познати и нови елементи, да е способен за логично размислување и практично применување на факти, да има изградено сопствени ставови, да е способен да систематизира и генерализира, да истражува и ги применува

знаењата, да е способен да ја поврзува теоријата со практиката, да користи дополнителни извори, да поставува и одговара на прашања на разни теми.

**ПИСМЕНО ОЦЕНУВАЊЕ:** После секоја тематска целина се проверува степенот на стекнати знаења преку објективни тестови (прашања од сите 4 скалила според Блумовата таксономија, прашања со заокружување, со дополнување, со поврзување, со објаснување, со решавање и др.). За таа цел бодирањето е на следниот начин: од 30% до 50% успешност на реализираност на тестот следи оцена два (2), од 50% до 70% следи оцена три (3), од 70% до 85% оцена четири (4) и од 85% до 100% оцена пет (5).

**ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ:** е процес кој се реализира на самите часови преку кој учениците и наставниците го согледуваат степенот на усвоеност на материјата, проблемите со кои се соочуваат, што треба да изменат и каде треба да се концентрираат повеќе за што поуспешно совладување на споменатото градиво.

**СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ:** Следи како резултат на сите горе споменати форми на оценување и се врши на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година.

## 16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во училиштето ќе биде формиран тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Тимот ќе ја утврди процедурата за поплаки и жалби согласно правилникот за оценување и унапредување на учениците, ќе прави анализи на состојбата на постигнатите резултати и ќе дава поддршка на наставници кои покажуваат слаби резултати од работењето. Тимот за следење се состои од стручни соработници, еден одделенски наставник и еден предметен наставник.

### План на тимот за следење, анализа и поддршка на наставници кои покажуваат послаби резултати во работењето

Задачи Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење повратна информа ц.	Временска рамка	Критериуми за успех
Планирање на оценувањето на сите нивоа	Директор стручна служба наставници и	ученици родители, наставници и	стручни материјали	наставни програми и стандарди за оценувањ	анализа на сите видови планирања	октомври	Подобрен квалитет на планирањата

				е			
Увид во дневните планирања	директор, педагог, помошник директор, психолог	наставници	дневно оперативни и планирања	извештај од увидот	консултација со наставници	континуирано	подобрани дневни планирања
Следење на наставни часови	директор, педагог, психолог	ученици наставници	дневно оперативни и планирања	евидентен лист за посета на час,	разговор по посетениот час, извештај од извршениот увид	континуирано	реализирани часови со примена на новите методи и форми за оценување
Обука на наставници почетници во врска со оценувањето	Наставници и ментори	Наставници и што не посетувале семинари за оценување	Материјал и од семинарите	Консултативни разговори и нагледни часови	Извештај од посетен час кај наставник почетник	По потреба	Обучени наставници и почетници

### 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Со цел следење и подобрување на квалитетот на наставата, методите и техниките на поучување, Директорот на училиштето и стручната служба изготвуваат

#### План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

	Активност	Носител	Време на реализација	Критериум за успех
1	Изготвување на распоред за посета на часови	Стручен соработник Директор	септември	Изготвен распоред
2	Посета на часови по различни предмети	Стручен соработник Директор	Ноември - март	Успешност во реализација на наставните цели
3	Посета на часови	Стручен соработник Директор	Ноември- март	Примена на современи методи и форми на работа
4	Посета на часови за дополнителна и додатна настава	Стручен соработник Директор	октомври/април	Примена на индивидуализиран/ диференциран пристап
5	Обезбедување индивидуална повратна информација до	Стручен соработник Директор	Октомври - април	Евиденција во портфолието на наставникот



	наставниот кадар			
6	Анализа на посетени часови со акцентна очекувани исходи на часот	Стручен соработник Директор	април	Утврдување на недостатоци во реализацијата на очекуваните исходи
7	Презентација на добиените сознанија Наставнички совет	Стручен соработник Директор	мај	Објективни сознанија за актуелната состојба во наставниот процес

#### 16.4. Самоевалуација на училиштето

Согласно законот за Основно образование, училиштето на секои две години спроведува самоевалуација на целокупната работа во текот на две учебни години. Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);

-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во училиштето, распоредени во тимови поделени по подрачја.

Врз основа на Извештајот од извршената самоевалуација со предлог за подобрување на квалитетот на наставата, училиштето изготвува Програма за развој. Последната самоевалуација е спроведена во јуни 2021 год. Врз основа на анализите од самоевалуацијата се темелат и приоритетите и целите кои се содржат во оваа Годишна програма, изнесени погоре.

Според член 146 од Законот за основно образование училиштето врши самоевалуација која се спроведува на крајот на секоја втора наставна година. Самоевалуацијата опфаќа 7 подрачја, а податоците кои се содржат во неа се добиваат од различни извори: главни книги, годишни, полугодишни извештаи, годишна програма за работа на училиштето, одделенски дневници, записници од Училишен одбор, наставнички совети, разговори, интервјуа, анкети за учениците, наставниците и родителите, набљудување и сл.

За секое подрачје се формира и тим за изработка кој детално го обработува своето поле и изнесува слаби и јаки страни, како и анализа на резултатите и идни активности кои ќе бидат спроведени.

Подетален план за организирање и спроведување на самоевалуацијата на училиштето е даден во делот со Прилози.

## **17. Безбедност во училиштето**

Сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес треба во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. За таа цел училиштето ги превзема сите мерки во рамки на своите можности да биде на ниво на задачата.

Во училиштето постои план за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи, во кој се опфатени голем број на мерки за заштита и начини на справување од природни непогоди и други несреќи. Исто така, во училиштето има и ПП – апарати а вработените имаат посетено обука за безбедност и заштита на работното место. Во училиштето исто така постои и видео надзор, има обезбедено физичко обезбедување во попладневните и вечерните часови и за време на викенди и дежурни наставници за време на работното време.

## **18. Грижа за здравјето**

### **18.1. Хигиена во училиштето**

За да се одржи високото ниво на хигиена во училиштето континуирано се употребуваат високо квалитетни хигиенски средства за дезинфекција. Во однос на начинот на одржување на хигиената во училиштето се врши:секојдневно чистење на сите простории во училиштето,еднаш во неделата се врши темелно чистење на просториите и еднаш во месецот генерално чистење на просториите во училиштето. Покрај тоа два пати во годината (јануари, јули) се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација од служби во Центарот за јавно здравје.

Наставниците во соработка со родителите ќе водат грижа за развивање навики кај учениците за одржување на личната хигиена преку советувања за лична хигиена , предавања за лична хигиена ,препораки од Министерство за здравство и Институтот за Јавно здравје и др.

Хигиената е одговорност и на дежурните ученици во паралелките кои за време на малите и големите одмори водат грижа за хигиената и редот во училницата и соработуваат со дежурните наставници и техничкиот персонал.

Училиштето се подготвува за зголемување на хигиенските услови за учениците преку зголемена хигиена на просториите,набавка на хигиенски средства за дезинфекција за учениците и вработените, следење на хигиената преку водење на Чек листи согласно Протоколите за заштита од Вирусот Ковид-19.

Училиштето има специјализирани канти за селектирање на отпадот. Спроведените Еко-акции значително влијаат на подобрување на хигиената, подигање на еко - свеста кај учениците, формирање хигиенски навики и осознавање за здрава и чиста животна средина.

## 18.2. Систематски прегледи

Систематски прегледи во учебната 2022/23 година ќе ги опфатат учениците од I, III, V и VII одделение. Систематските прегледи ќе се реализираат во Здравствен дом Кавадарци, од страна на овластен детски лекар, според нивниот календар на работа.

Наставата за време на систематските прегледи ќе се одвива непречено, односно во втора смена. Секој одделенски раководител го придружува своето одделение, освен учениците од I, III и V кои одат на систематски преглед со своите родители.

Стоматолошките прегледи и едукации се изведуваат од страна на Медицински центар – Кавадарци, оддел за детска и превентивна стоматологија според нивниот распоред за работа.

## 18.3. Вакцинирање

Имунизацијата на учениците од ООУ „Пере Тошев“ – Росоман се реализира во Здравствен дом – Кавадарци, според нивниот календар на активности.

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат. Вакцинирањето се врши во ЈЗУ Здравствен дом-Кавадарци во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одд. а за учениците од VI до IX одд. одделенскиот раководител или предметен наставник и родител.

- I одд. за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит) - - II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија ,тетанус) и тестирање манту за ТБС. По добиените резултати од проверката следи вакцина.

- VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.

- IX одд- само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

## 18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Училиштето во текот на учебната година ќе реализира активности и едукации на тема „Здрава храна за детство без мана“. Истите имаат за цел да ја подигнат свеста и кај учениците и кај родителите за потребата од конзумирање на здрава храна како и создавање свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездрава храна. За вклучување на сите ученици во кампањата предвидени се работилници за изработка на рецепти, презентации, изработување на ликовни и литературни творби на теми за здрава исхрана. Темата е застапена во планирањата на наставниците, особено во одделенска настава.

## 19. Училишна клима

### 19.1. Дисциплина

Училиштето е препознатливо по квалитетот на работа и постигања на учениците во различни области, како и според остварувањето на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партипацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Дисциплината на учениците и вработените е солидна. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно и учтиво се однесуваат. Вработените внимателно и авторитетно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Во врска со поведението и дисциплината согласно со Правилникот пофалување, наградување и изрекување педагошки мерки и Статутот на училиштето се превземаат и изрекуваат соодветни педагошки мерки.

Планот за подобрување на училишната дисциплина се заснова на редовни дежурства од страна на учениците, наставниците и техничкиот персонал. За дисциплината во училишната се грижат дежурните ученици, а за време на одморите дежурните наставници за што на крајот од работниот ден доставуваат писмен записник до директорот на училиштето.

Дисциплината е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила/кодекс за однесување на учениците, куќниот ред училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.

Тимот за подготовка на програма за подобрување на дисциплината во училиштето изготвува

### **Програма за подобрување на дисциплината во училиштето**

Програмата за подобрување на дисциплината во училиштето претставува дефиниран збир на активности со определени носители, временска рамка, како и очекувани исходи кои ќе се реализираат во учебната 2022/2023

година. Имплементацијата на Програмата ќе обезбеди континуирано одржување на дисциплината во училиштето и нејзино значително подобрување со цел непречена реализација на воспитно-образовната дејност во училиштето на највисоко ниво.

	Планирани активности	Носители	Време	Очекувани исходи
1.	Изготвување распоред за организирано дежурство во училиштето и училишниот двор	Наставници од одделенска и предметна настава	септември 2022	Намалување на штетите во училиштето од технички и материјален карактер
2.	Обезбеден мониторинг за заштита на зеленилото во училишниот двор и училишните ходници	Наставници од одделенска и предметна настава Технички персонал	Учебна 2022/2023	Разубавување на екстериерот и ентериерот во училишната средина
3.	Писмена евиденција за тековните случувања за време на одморите	Дежурни наставници		-Намалување на конфликтите меѓу учениците -Контролирано внесување на храна во училиштето
4.	Создавање модел на идентификација наставник-ученик	Наставници	Учебна 2022/2023	Развивање на морални и етички вредности, комуникациски вештини и високо ниво на културно однесување
5.	Определување дежурни ученици	Одделенски раководители	Учебна 2022/2023 (седмично)	-Одржување на редот и мирот во училницата за време на одморите -Одржување на хигиената во училницата
6.	Запознавање на учениците со обврските и задачите на дежурните ученици	Одделенски раководители Ученици	Учебна 2022/2023	Подобрување на дисциплината на учениците во училницата за време на одморите - Подобрување на хигиената во училницата
7.	Следење на сосотојбата и функционалноста на компјутерската опрема и запис-чување	Дежурни ученици	Учебна 2022/2023	Превенирање од штетата на компјутерската опрема

8.	Писмено следење на евентуално-настаната штета	Дежурни ученици	Учебна 2021/2022	Превенирање од штета во училницата
9.	Почитување на обврските од еколошки карактер	Дежурни ученици	Учебна 2022/2023	-Чиста училишна средина -Заштеда на електрична енергија и вода
10.	Почитување на обврска за редовно затворање на прозорците по проветрување	Дежурни ученици	Учебна 2022/2023	Енергетска ефикасност

## 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Развојот на еколошката свест, на позитивни ставови кон животната средина и на животни навики што влијаат позитивно врз животната средина е предуслов учениците да станат одговорни и активни граѓани на државата во иднина, кои во своите секојдневен и професионален живот ќе се грижат за зачувување на животната средина. Оттука, еколошкото образование е важна компонента на образовниот процес на учениците во основните училишта.

Училиштето како образовна институција во голема мера ги обликува вредностите што ќе ги водат учениците низ нивниот живот како возрасни и има голема улога во развојот на еколошката свест и однесувањето на идните генерации.

Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Развивање позитивен став кон трудот и чувство за одговорност при работата	Одржување и уредување на училишната зграда и училишниот двор одржување на хигиената во училницата, училишната зграда, училишниот двор и непосредната околина на училиштето и естетско обликување на просториите во училиштето	Наставници и ученици	Во текот на годината	Почиста и поуредна работна средина
Постигнување истрајност во работата, уредно и навремено извршување на задачите	Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли)	Наставници и ученици Еко одбор Ученички парламент	Октомври, Март и Мај	Истрајност во работата и навремено извршување на задачите
Развивање основни работни навики и умеања при ракување со	Одржување и уредување на културно-историските споменици и одбележување на	Наставници и ученици	Октомври, Декември, Мај	Стектати работни навики и умеање при ракување со

алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи	значајни историски датуми (уредување на околината на споменикот на паднатите борци, одржување на историски часови)			алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи
Стекнување основни знаења за организација на работата, почитување на туѓиот и сопствениот труд и соработка во процесот на работата	Организирање на собирни акции-собирање на материјални средства од хуманитарен карактер	Одговорни наставници и ученици	Во текот на годината	Развиена свест кај учениците за почитување на туѓиот и сопствениот труд
Развивање љубов кон природата и природните убавини	Организирање на акции на разни изработки од учениците (најмалку две во текот на учебната година	Наставници и ученици	Ноември, Април и Мај	Развиена свест и љубов кон природата и природните убавини
Негување здрава и чиста околина и развивање работни навики	Пошумување на голини во непосредната околина (активно учество во организирани акции)	Наставници и ученици Еко одбор	Ноември и Март	Стеknати работни навики за одржување здрава и чиста околина

### 19.3. Етички кодекси

Училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето. Во неговата изработка учествувале претставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на сите претставници на сите структури.

- **КОДЕКС ЗА УЧЕНИЦИТЕ**
- **КОДЕКС ЗА РОДИТЕЛИТЕ**
- **КОДЕКС ЗА НАСТАВНИЦИТЕ**
- **КОДЕКС НА ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО**

### 19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Директорот и стручната служба во училиштето континуирано работат во насока на создавање и одржување на позитивна клима на соработка и развој во училиштето.

Во училиштето постои традиција на заеднички прослави (новогодишни, 8ми март, екскурзија за завршеток на учебна година и сл.) кои се во функција на

зближување, позитивна комуникација и зголемување на меѓусебната соработка помеѓу вработените.

Останатите субјекти (учениците и родителите) преку состаноци, усни и писмени известувања се навремено известени за секое превземање на одредени одлуки поврзани во условите за работа и воопшто воспитно-образовниот процес. Се почитуваат и прифаќаат нивните мислења и предлози, секако доколку се во согласност со политиката на училиштето, Законот за основно образование и интерните правилници.

Училиштето тековно дава поддршка и внимава на индивидуалните потреби и способности на учениците. Стручната служба преку различни методи на работа врши советувања на родители, чии деца покажуваат социјална неадаптираност, деца со агресивно однесување и деца чие однесување е резултат на нарушени семејни односи, согласно нивните индивидуални потреби.

## **20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар**

### **20.1. Детектирање на потребите и приоритетите**

Наставниците во текот на својата работа се должни континуирано професионално да се усовршуваат. Професионалниот и кариерниот развој на наставниците и стручните соработници се уредени со Законот за основно образование, Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта во РСМ, како и Правилникот за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта.

Основните професионални компетенции и стандарди за наставниците опфаќаат знаења, способности и вештини коишто ги поседува наставникот за да може квалитетно да ја обавува наставничката професија. Тие опфаќаат професионални вредности, професионални знаења и разбирања, како и професионални способности и вештини во следниве подрачја:

1. Знаења за наставниот предмет и за воспитно образовниот систем
2. Поучување и учење
3. Создавање стимулативна средина за учење
4. Социјална и образовна инклузија
5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата
6. Професионален развој и професионална соработка

На сопственото стручно усовршување наставникот е должен да посвети најмалку 60 часа во текот на три учебни години, од кои минимум 40 од учество на акредитирани програми за обука за што средства се обезбедуваат во буџетот на БРО, ЛС и образовни проекти одобрени од МОН. Исто така, секој наставник во рок од три години поминува 20 часови обука за приоритетни програми определени од министерот, за што средства се обезбедуваат од буџетот на БРО. Наставникот прави **личен план за професионален развој** за секоја учебна година. Планот го одобрува директорот на училиштето на предлог на тимот за професионален развој



на училиштето, кој се состои од координаторите на стручните активи на наставници, директор и стручен соработник.

### Детектирање на потребите и приоритетите

Врз основа на увидот во личните планови за професионален развој на наставниците како и претходно извршените разговори, анкети и анализи, тимот при ООУ „Пере Тошев“ - Росоман изготви акциски план за потребите и приоритетите од професионално усовршување на наставниот кадар и стручната служба за учебната 2022/2023 год.

Потреба	Ефекти	Носители	Временска рамка
Социјална и образовна инклузија и изготвување индивидуален образовен план	Познавање различни концепти и модели за инклузивно образование, познавање на различните видови ученици на кои им е потребна помош и изготвување индивидуален образовен план за нив	-Тим за професионален развој -Провајдер -Дефектолог од ресурсен центар	Во текот на учебната 2022/2023
Оценување на учениците	Познавање современи и различни методи на следење и оценување на учениците, нивните можности и ограничувања, изработка на инструменти за оценување, особено со диференциран пристап	-Тим за професионален развој -Провајдер -Наставници -Директор	Во текот на учебната 2022/2023
Примена на современи и креативни методи и техники на учење	Ефективно и оптимално користење современи и креативни методи и техники на учење, заради подобрување на квалитетот на наставата	-Тим за професионален развој -Провајдер -Наставници - Директор	Во текот на учебната 2022/2023
Планирање отворени часови	Планирање, имплементација и следење на отворен час	-Тим за професионален развој -Наставници, стручни активи -Директор	Во текот на учебната 2021/2022
Планирање на професионалниот развој	Познавање на ефективните модели и можности за професионален развој	-Тим за професионален развој -Провајдер -Наставници -Директор	Во текот на учебната 2022/2023

Исто така утврдена е и потреба од развој на меките вештини кај вработените, кои играат голема улога во професионалниот развој. Тие овозможуваат ефективно и ефикасно да се користат и тврдите вештини, знаењето и искуството. Овој вид вештини го подобруваат начинот на кој луѓето соработуваат, влијаат навреме и успешно да се завршат работните задачи и поставени цели.

## 20.2. Активности за професионален развој

**Кариерниот развој** ќе се остварува согласно Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта во РСМ. Доколку наставник сака да напредува во звање, потребно е да се пријави на конкурс што ќе се објави на страницата на МОН. Бодови за напредување се добиваат од проф.развој, проф.практика и проф.соработка и соработка со семејството и заедницата. Апликантот врз основа на нормативната регулатива ги присобира бараните докази, а училиштето обезбедува мислење за исполнетоста на дел од компетенциите според следниов план:

План за кариерен развој на воспитно–образовниот кадар во ООУ „Пере Тошев“-Росоман					
Активност 1	Реализација	Активност 2	Активност 3	Реализација	Носители на активностите
Запознавање на воспитно-образовниот кадар во училиштето со основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставник/,наставник-ментор, наставник-советник	На почеток на учебната година или по барање на наставник/ стручен соработник	-Увид во доказите -Информации по пат на анкета од: 1.Родители 2.Ученици 3.Наставници 4.Увид во училишната документација	Проценка/мислење од страна на училиштето	По барање на наставник	Директор, наставници, стручна служба, ученици, родители

## 20.3. Хоризонтално учење

**Хоризонталното учење**, како и досега, ќе се остварува преку размена на искуства и добри практики на наставниците на ниво на училиште, преку стручните активи, отворените часови, дисеминации, работилници и други облици на состаноци и едукации внатре во организацијата, но и преку соработка со колеги од други училишта од земјава и странство.

За успешно имплементирање на ваквиот вид учење неопходно е унапредување на тимската работа.

Тимот за професионален развој ќе изготви **акциски план** како дел од својата програма за работа за учебната 2021/22 год. Хоризонталното учење и размена на искуства, инструменти и знаења се реализира во рамки на Заедницата за учење, како дел од проектот Со читање до лидерство.

## 20.4. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Планот за професионален развој се однесува за подобрување на наставната практика од страна на наставниците со крајна цел подобрување на постигањата на учениците.

За оваа цел во училиштето постои и тим за професионален развој кој што е составен од:

Ленче Стојанова – директор  
Виолета Јовановска – педагог  
Мануела Панарин  
Слободан Печевски  
Жаклина Василевска - Ѓорѓиева

Главна цел на овој тим е подобрување на наставната практика и пренесување на искуствата меѓу наставниците кои посетувале семинари и обуки. Доколку во текот на учебната година МОН и БРО достават одредени понуди за посета на обуки и семинари тековно ќе се одредат кои ќе бидат носители на тие обуки.

Во однос на личниот и професионален развој за секој наставник директорот на училиштето и стручната служба во своите годишни програми го планираат поединечното следење и напредување на

наставниците преку однапред подготвени интерни критериуми.

Наставниците кои покажуваат афинитети кон одредени подрачја се мотивираат за посета на семинари, обуки, учество на конференции и сл.

За професионалниот развој на наставниците во годишната програма и во програмата на тимот за професионален развој се планира/организира пренесување на знаења и размена на искуства преку организирање на отворени часови и работилници.

Особено акцент ќе се стави на следниве работи:

Едукација на наставниот кадар за изведување на настава на далечина, преку платформа која ќе даде успешност во организација, изведување и оценување на ефектите од наставата;

Подобрување на соработката помеѓу одделенските и предметните наставници (посебно со наставниците во пето одд. и предметните наставници во шесто);

Презентација на проектни задачи од предметна и одделенска настава

Нагледни часови на ниво активи:

Актив на наставници по македонски, англиски и француски јазик

Стручен актив на наставници од општествена група предмети

Стручен актив на наставници по математика, физика и информатика

Стручен актив на наставници од одделенска настава

За подобрување на училишната клима и тимската работа помеѓу наставниците се настојува односите кои се воспоставуваат меѓу наставниците да бидат на високо професионално ниво со искрена меѓусебна соработка и заемна помош.

Продлабочувањето на соработката се остварува низ индивидуалните средби на наставниците во самото училиште, средби на стручните активи како и меѓуучилишна и меѓуопштинска соработка.

Улогата на училишниот тим за професионален развој е: да се почитуваат принципите за работа; континуирана соработка и поддршка; создавање на култура

и подигнување на свесноста за потребата од континуиран професионален развој; поттикнување на доживотното учење и креирање на можност за тимска работа и меѓусебна соработка на наставниците. Сето ова ќе биде реализирано преку активностите планирани во годишната програма за работа на училишниот тим за професионален развој. Планот за професионален развој е фокусиран за подобрување на наставната практика од страна на наставниците со крајна цел подобрување на постигањата на учениците. Овој план е интересен и изработен од тимот за професионален развој. Главна и основна цел на овој план е подобрување на пренесување на одредени искуства од наставници кои посетувале семинари. Со професионалниот развој треба да се опфатат сите наставници од предметна и одделенска настава.

Со програмата се опфатени 5 подрачја, од кои произлегуваат главните цели кои се детално разработени подолу:

1. Планирање и реализација на наставата
2. Излегување во пресрет на потребите и оценување на учениците
3. Создавање безбедна и стимулативна средина и клима за учење
4. Социјална и образовна инклузија на учениците и родителите
5. Професионален развој и соработка

Конкретна цел	активности	Вклучени субјекти	Инструменти и техники кои се користат	Временска рамка	Индикатори на успех
Прибирање информација за потребите на наставниците и стручните соработници	Изработување на професионален план од страна на сите наставници и стручни соработници	Стручни соработници, наставници	Чек листа за самопроцена, Анализа по скалата за самопроценка, Личен план за професионален развој,	Септември / октомври	Доставени инструменти од 90% од наставниците
Анализа на потребите на наставниците и стручните соработници	Анализа на доставените Лични планови за професионален развој од наставниците и стручните соработници	Директор, стручни соработници	Венов дијаграм	Октомври/ ноември	Определена насока за професионален развој на наставниците и стручните соработници за тековната учебна година
Обезбедување на обуки/работилници за задоволување на детектираните потреби за професионален развој на наставниците/ стручните соработници	избор на обука на тема која им е потребна на наставниците и стручните соработници	Директор, тим за професионален развој	/	Ноември/декември	/
Реализација на обука во подрачје кое го навеле наставниците и стручните соработници	Обука на наставниот кадар и стручната служба	Наставници, стручни соработници, директор	/	Јануари или јуни	/
Прибирање на извештаи од наставници	Изработување на индивидуален извешта од страна на сите наставници и стручни соработници	Стручни соработници, наставници	Извештај за реализација на личниот план за професионален развој	Јуни/ јули	Доставени инструменти од 90% од наставниците
Анализа на извештаите од наставниците и стручните соработници и изготвување на извештај кој ќе биде вклучен во Годишниот извештај од работата на училиштето	Анализа	Директор, тим за професионален развој	Извештај за реализација на личниот план за професионален развој	Јуни/ јули	Изготвен извештај од тимот за професионален развој на ниво на училиште

За секој наставник во ООУ „Пере Тошев“ – Росоман стручната служба во договор и соработка со наставникот води Професионално досие, според Правилникот за водење на професионалното досие на наставникот и стручниот соработник во основното училиште, освен професионалните досиеја на стручните соработници кои ги води директорот на училиштето.

## **21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите**

### **21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето**

#### *- Во животот и работата на училиштето*

Родителите се многу важен фактор во животот и работата на училиштето и како такви во ООУ „Пере Тошев“ се вклучени во сите нивоа на одлучување преку Училишен одбор и Совет на родители.

Со посебно изготвена програма за работа се наведува како да се зајакнат капацитетите на дејствување на родителите; се детектираат состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа; се нудат идејни планови за организација на активности во училиштето; се предвидува како родителите да учествуваат во донесување на одлуки и решенија во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите; се организира според за средби со родителите и отворен ден за прием кои ќе бидат истакнати на огласната табла во училиштето. Програмата за соработка со

### **21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности**

#### *➤ Во процесот на учење*

Подобрувањето на вклученоста на родителите е ветувачка стратегија за подобри резултати на учениците и надминување на образовните слабости. Со имплементацијата на деветгодишното основно образование улогата на родителите станува се поголема во насока на активен фактор во воспитно – образовниот процес. Воведувањето на електронскиот дневник е со цел да се зголеми информираноста и вклученоста на родителите во процесот на учење. Наставниците во ООУ „Пере Тошев“ ќе продолжат со истакнувањето на важноста родителите да го совладаат и да го користат системот за информирање на родители кој го нуди електронскиот дневник.

Преку Советот на родители, секој родител може да придонесе со сопствени сугестии за дополнителни и измени на секаков вид планирања и активности кои имаат едукативни цели и се важни за развојот на учениците. ООУ „Пере Тошев“ ќе продолжи да го информира Советот на родители за наставниот

процес преку континуирана соработка, како и за работата и постигнувањата на учениците, наставниот кадар, стручната служба и директорот на училиштето

Со примена на проектот Заедничка грижа за правилно насочување на учениците, кој е предложен од МОН, родителите имаат можност да се вклучат директно во процесот на учење, земајќи ја улогата на предавач/едукатор во теми од својата област. Во ООУ „Пере Тошев“ и оваа учебна година активно ќе се реализира овој проект со цел поголема вклученост на родителите во процесот на учење.

➤ *Во активностите во училиштето*

ООУ „Пере Тошев“ е отворено за соработка и проширување на идеите со помош на родителската партиципација во сите активности. Претседателот на Советот на родители одржува средби со директорот на училиштето заради планирање и имплементирање на родителските активности кои треба да се во согласност со училишните програми. Училиштето може да ја охрабри вклученоста на родители со:

развивање план за подобрување на партнерството со родителите;

дизајнирање прашалник за родители со што ќе се осознаат можностите и ставовите за нивно вклучување;

Родителите преку Совет на родители можат да дадат иницијативи за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, промоции и други активности и да учествуваат во планирањето на други манифестации во кои училиштето и учениците ќе бидат вклучени.

### **21.3. Едукација на родителите/старателите**

За одредени теми се организираат едукативни работилници за родителите, работилници и трибини, советодавно индивидуални и групни советувања за одредени проблеми.

Покрај погоренаведените облици на соработка со родителите, училиштето ја спроведува и Програмата за советување на родители која се врши со:

- Родители чии ученици изостануваат од настава;
- Родители на ученици кои имаат слаби оценки по три предмети или покажале нагло опаѓање на училишниот успех;
- Родители на ученици кои манифестираат асоцијални облици на однесување.

Преку ваквото советување на родителите се врши едукација за препознавање на сопствениот стил на родителство во служба на подобрување на комуникацијата помеѓу учениците и родителите и надминувањето на постоечките препреки кои се причина за одредено детектирано однесување.

Проследувајќи ги стручните презентации на училишниот психолог родителите ќе имаат можност од стручен аспект да се здобијат со подобри комуникациски вештини и правилен избор на момент и делување врз своите деца. Родителите ќе стекнат одредени вештини со кои ќе можат да им помогнат на своите деца подобро да ги надминат емоционалните и практичните проблеми со кои се соочуваат.

За промоција на училиштето активно функционира фејсбук страната на која што постојано се објавуваат фотографии и статуси за активностите на училиштето.

Претставниците на родителите во Советот на родители учествуваат со свои евентуални предлози при изработка на информативната брошура за родители.

## **22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште**

### **1. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето**

Меѓусебните односи на училиштето со јавноста се градат врз принципот на заемното влијание, односно училиштето влијае врз јавноста и средината, но прима од истата сè што е позитивно. Соработката со јавноста се насочува на можноста програмските содржини на одредени институции да послужат за едукација и воспитно делување врз нашите ученици, но и за професионален развој на наставниот кадар. Преку комуникацијата со јавноста, нашето училиште врши и промоција на целокупните училишни активности. Училиштето континуирано прави маркетинг преку медиумски настапи, училишната web страна, локални весници и сл.

### **2. Локална заедница**

Соработката на нашето училиште со локалната средина е од посебно значење со единствена цел училиштето што повеќе да се доближи до локалната средина и да се афирмира како културен и образовен центар. Воспитно - образовната работа на ова програмско подрачје ја планираме со цел да се стават во педагошка функција сите ресурси што може да ги понуди локалната средина за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето.

Преку таа соработка, нашето училиште влијае на подигнување на културно - образовното ниво на локалното население. Значи, односите се градат врз принципот на ваемно влијание, односно училиштето влије врз средината, но и прима од истата сè што е позитивно и корисно. Комуникацијата со локалната заедница се остварува преку усна, пишана и електронска форма.

Преку ова подрачје ги остваруваме следните задачи:

- искористување на стручни, културни и материјални можности на локалната средина за подобрување на квалитетот на воспитно - образовната дејност на училиштето;
- Размена на знаења, мислења и искуства со наставниот кадар и стручните служби од другите училишта од Општината;



- Организирање прослави на празници и јубилеи, културно - уметнички, образовни, спортски и други манифестации (Априлијада, Праскобер и сл.) со општината и локалното население;
- Информирање на пошироката јавност за работата и резултатите што ги постигнува училиштето.

### **3. Институции од областа на културата**

За подигнување на културното живеење и развивање љубов кон уметностите (филмска, балетска, оперска, драмска, ликовна, литературна) се реализираат посети на институции од културата. Исто така задолжително се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои учениците земаат активно учество под менторство на наставниците.

Училиштето има постојана и плодна соработка со следниве институции од областа на културата:

- Дом на културата „Иван Мазнов-Климе“ - Кавадарци;
- КУД „Росоман“ - Росоман;
- Фолклорен ансамбал „Тиквеш“ - Кавадарци;

### **4. Институции од областа на образованието**

Училиштето има постојана и плодна соработка со следниве институции од областа на образованието:

- Министерство за образование и наука (МОН);
- Биро за развој на образованието (БРО);
- Државен просветен инспекторат (ДПИ);
- Државен испитен центар (ДИЦ);
- ЕЛС – Сектор за основно образование;
- Директори на општинските основни училишта;
- Детски градинки („Праскичка“, „Рада Поцева“ и др.);
- Основни и средни училишта од Кавадарци;
- Факултети (Педагошки факултет Св. Климент Охридски, Природно – математички факултет, Филозофски факултет при УКИМ и други);
- Агенција за млади и спорт.

Со наведените институции училиштето воспоставува најразлични форми на соработка: советодавна, консултативна и стручна помош, стручно усовршување на наставниот кадар, координирање на работата, размена на искуства на наставниот кадар, училишни натпревари, професионална ориентација на учениците, менторирање на студенти од факултетите, користење на стручна литература.

### **5. Невладини организации**

- Црвен Крст – Кавадарци;
- Црвен Крст на Република Северна Македонија;
- Сојуз за грижа и воспитување на децата;
- Федерација за рекреативен спорт;
- Федерација за училишен спорт;
- ЕКО -живот, Кавадарци;

- Еко-логик,
- Вело училиште и др.

#### **6. Спортски друштва:**

- ФК Росоман 83 - Росоман;
- ФК Тиквеш – Кавадарци;
- КК Спортисимо –Кавадарци;
- Џудо клуб „Кожувчанка“ – Кавадарци;
- Фудбалска федерација на Македонија.

#### **7. Здравствени организации:**

- Амбуланта по општа медицина ПЗУ „Мар – медик“, Росоман;
- Амбуланта по општа медицина ПЗУ „Тамара“, Росоман;
- ЈЗУ Општа болница со проширена дејност – Кавадарци;
- Центар за јавно здравје;
- ЈУ Меѓуопштински центар за социјална работа;
- Фонд за здравство;

#### **8. Медиуми:**

- ТВ станици: (РТК, КТВ);
- Локални радио -станици: (Радио Кавадарци, Спортско радио 9.03 фм);
- Весници;
- web портали.

### **23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште**

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/и лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Вовед; Општи податоци за основното училиште	Проверка на веродостојноста на општите податоци во годишната програма, органите на управување, стручни органи и ученичко организирање за време на изработка на годишната програма;	Стручна служба, секретар	Директор
Податоци за условите за работа на основното училиште	Следење на податоците за училишниот простор, опремата, нагледни сретства, библиотечен фонд и сл. Во текот на учебната година.	Библиотекар Комисија за попис	Директор, стручна служба
Податоци за вработените и за учениците во основното	Следење на податоците за сите вработени лица во училиштето,	Секретар Стручна	Директор

<b>училиште</b>	промените во вработувања и сл	служба	
<b>Материјално финансиско работење</b>	Извештај за финансиско работење, во текот на година	Претседател и членови на Училишен одбор	Директор, Училишен одбор, Општина Росоман
<b>Мисија и визија, Веќе научено /стекнати искуства, Подрачје на промени приоритети и цели, Евалуација на акциските планови</b>	Извештај, записници од реализација на целите и евалуација на плановите	Стручни соработници, во текот на годината,  Тим за следење на акциските планови	Директор, Училишен одбор,
<b>Програми и организација на работата во основното училиште</b>	Доставување извештај за реализација на наставните планови и програми, на полугодие и крај на учебната година	Сите наставници и стручни соработници	Директор, Локална самоуправа, УО, Совет на родители
<b>Воннаставни активности, Ученичко организирање</b>	Доставување извештај за реализација на воннаставните активности, на полугодие и крај на учебната година	Стручна служба	Директор, стручни соработници
<b>Вонучилишни активности</b>	Доставување извештај за реализација на вонучилишните активности, на крај на учебната година	Тим за екскурзии	Директор, стручни соработници
<b>Натпревари за учениците</b>	Доставување извештај за учество на натпревар, во текот на учебната година	Наставниците кои учествуваат на натпревар, поединечно	Директор, стручни соработници
<b>Унапредување на мултикултурализмот/интеркултур ализмот и меѓуетничката интеграција</b>	Извештај за реализирани активности во насока на развивање на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција	Училишен тим за МИО	Директор, стручни соработници
<b>Проекти кои се реализираат во училиштето</b>	Извештај за проекти кои се реализирани во училиштето, во текот на учебната година	Индивидуално (наставници)	Директор, стручни соработници,
<b>Поддршка на учениците</b>	Извештај, записници од постигањата на учениците, професионална	Стручна служба	Директор

	ориентација и промоција на добросостојба во училиштето		
<b>Оценување</b>	Тимот за следење, и проверка на усогласеноста на оценувањето предвидените стандарди	Стручна служба Сите наставници	Директор
<b>Безбедност и грижа за здравјето на учениците и вработените во училиштето</b>	Следење на безбедноста во училиштето и здравјето на учениците во текот на учебната година	Директор, Стручна служба, Наставници, Техничка служба	Совет на родители, Училишен одбор, пошироката јавност
<b>Училишна клима</b>	Следење на дисциплината во училиштето, естетското функционирање и односите меѓу сите структури, во текот на цела учебна година	Директор, Стручна служба	Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор
<b>Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар</b>	Следење на потребите на наставниците за професионален развој, преземени активности, личен план за професионален развој, на почетокот и во текот на учебната година	Тим за проф.развој Стручна служба Наставници	Директор
<b>Соработка на основното училиште со родителите/старателите</b>	Следење на вклученоста на родителите/старателите во животот и работата на училиштето,  вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности и едукација на родителите/старателите со записници од средби, и реализирани активности во текот на учебната година	Стручна служба, Наставници	Директор
<b>Комуникација со јавноста и промоција на училиштето</b>	Следење на соработката со други основни училишта, медиуми, локална заедница,	Директор, Наставници, Стручни	Родители, Училишен одбор,

	невладини организации и сл. Преку записници од состаноци и извештај од реализирани активности	соработници	пошироката јавност
--	---	-------------	--------------------

**Одговорни за имплементација на годишната програма се сите вработени во основното училиште**

## 24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

За да се обезбеди увид во работата на училиштето и исполнување на краткорочните и долгорочните планови неопходен е процесот на евалуација. Собирањето на докази поврзани со индикаторите или критериумите за успех се на ниво на помошна алатка со која ќе се изврши проценка на ефективноста на планирањата и на реализацијата на целокупната работа на училиштето, идентификација на областите за кои е потребно дополнително подобрување и дополнително оспособување на раководниот кадар за донесување на издржани одлуки за одржување на силните и надминување на слабите страни.

План за евалуација на Годишната програма за работа на училиштето			
Содржини	Индикатори за квалитет/критериуми за успех	Докази	Заклучоци Препораки
<p><b>-Табела со општи податоци</b></p> <p><b>-Податоци за условите за работа на основните училишта</b></p>	<p>Услови за изведувањена настава според Нормативот,</p> <p>Максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности,</p> <p>Разновидна стручна литература и наставни средства и помагала согласно со нормативите по сите наставни предмети,</p> <p>Утврдување на потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема, и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови. Користење на ИКТ</p>	<p>-Мапа на основното училиште</p> <p>Податоци за училиштниот простор</p>	
<b>Податоци за</b>	Број на вработени и соодветност на	Податоци за: вработените	

<p><b>вработените и за учениците во основното училиште</b></p>	<p>наставниот кадар</p> <p>Ефективност и распоредување на кадарот</p> <p>Стручната служба како поддршка на наставниот кадар</p>	<p>кои ја остваруваат воспитно-образовната работа, за раководните лица, за воспитувачите, за вработените административни работници, вработените помошно-технички лица,</p> <p>Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар</p>	
<p><b>Материјално-финансиско работење на основното училиште</b></p>	<p>Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење</p> <p>Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет</p>	<p>Годишната програма за работа,</p> <p>Планот за развој на училиштето,</p> <p>Непосредниот увид,</p> <p>Записниците од просветната и санитарната инспекција,</p> <p>Распоредот на часови;</p> <p>Полугодишниот и годишниот извештај,</p> <p>Записниците од работата на стручните активи,</p> <p>Интервјуа со наставниците</p>	
<p><b>Мисија и визија</b></p>	<p>Приспособувањена наставните програмина децата со посебни образовни потреби</p> <p>Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала</p>	<p>Наставните планови и програми од МОН,</p> <p>Годишната програма за работа на училиштето,</p> <p>Тематските планирања на наставниците,</p> <p>Нормативните акти на училиштето, Стручните упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми,</p> <p>Педагошката евиденција и документација, Анкети со наставниците, родителите и учениците, Интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите</p>	

		и со учениците; Записниците од Училишниот одбор, Советот на родители и стручните органи на училиштето;	
<b>LESSONS LEARNED– Веќе научено/стекнати искуства</b>	Истражување и споделување на позитивни и предизвик искуства од минатите учевни години кои би придонеле до поуспешна работа во тековната уч.година	Анкета-стручни соработници	
<b>Подрачја на промени, приоритети и цели</b>	Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми  Приспособувањена наставните програмина децата со посебни образовни потреби  Избор на наставни предмети	Наставните планови и програми од МОН, Годишната програма за работа на училиштето, Тематските планирања на наставниците, Нормативните акти на училиштето, Стручните упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми,  Педагошката евиденција и документација, Анкети со наставниците, родителите и учениците, Интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите и со учениците; Записниците од Училишниот одбор, Советот на родители и стручните органи на училиштето,  Брошурите и интернет страницата на училиштето Програмата за работа на ученичката заедница,  Записниците од претходните инспекциски увиди	
<b>Програми и организација на работата во основното</b>	Применувани наставни планови и програми  Информираност на родителите и	Наставните планови и програми од МОН, Годишната програма за работа на училиштето,	

<p><b>училиште</b></p>	<p>учениците за наставните планови и програми</p> <p>Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби</p> <p>Избор на наставни предмети</p> <p>Планирањена активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето</p>	<p>Тематските планирања на наставниците, Нормативните акти на училиштето, Стручните упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми,</p> <p>Педагошката евиденција и документација, Анкети со наставниците, родителите и учениците, Интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите и со учениците; Записниците од Училишниот одбор, Советот на родители и стручните органи на училиштето, Поднесени барања, Брошурите и интернет страницата на училиштето</p> <p>Програмата за работа на ученичкиот парламент</p>	
<p><b>Воннаставни активности</b></p>	<p>Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности</p> <p>Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности</p> <p>Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности</p>	<p>Записници, извештаи, листи за присуство/учество, пофалници, благодарници и фотографии и сл.</p>	
<p><b>Ученичко организирање и искуство</b></p>	<p>Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки</p> <p>Соработка со локалната заедница</p> <p>Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор</p> <p>Учество на натпревари</p> <p>Избор на екскурзии, на изборни предмети и сл.</p>	<p>Записници од состаноци на ученичка заедница и ученички парламент, согласности</p>	



<p><b>Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција</b></p>	<p>Познавање на правата на децата</p> <p>Еднаков и правичен третман на сите ученици</p> <p>Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот</p>	<p>Анкетите/интервјуата со наставниците, родителите и со учениците</p> <p>Записници од состаноци на ученичка заедница и ученички парламент, согласности</p>	
<p><b>Проекти што се реализираат во основните училишта</b></p>	<p>Соработка на училиштето со родителите</p> <p>Соработка со локалната заедница</p> <p>Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор</p>	<p>Извештаи, фотографии, изветувања и сл.</p>	
<p><b>Поддршка на учениците</b></p> <p><b>Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување на дискриминација</b></p>	<p>Заштита од физички повреди и елементарни непогоди</p> <p>Превенција од насилство</p> <p>Заштита од пушење, алкохол и дрога</p> <p>Квалитет на достапна храна</p> <p>Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот</p> <p>Грижа за учениците од социјално загрозени семејства</p> <p>Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование,</p> <p>Грижа за учениците со емоционални потешкотии</p> <p>Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците</p> <p>Анализа на напредокот на учениците по паралелки</p>	<p>Годишната програма за работа на училиштето, Куќниот ред, Правилникот за организација и систематизација на работата и работните места,</p> <p>Записниците од органите на училиштето, надлежните органи за контрола на хигиената и здравјето на децата, Увидот во педагошката евиденција и документација, Увидот во училишниот простор</p>	
<p><b>Оценување</b></p>	<p>Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети и според квалификациони периоди и мерки за подобрување во редовната и дополнителната настава</p> <p>Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби</p> <p>Следење на постигањата на ученици при</p>	<p>Извештаи од: Тим за следење, анализа и поддршка</p> <p>Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар</p> <p>Самоевалуација на училиштето</p>	

	премин од еден водруг циклусиод едно до друго ниво на образование, следење на хоризонталној вертикално движење на учениците		
<b>Безбедност во училиштето</b>  <b>Грижа за здравјето</b>	<p>Реализација на превентивни програми и работилници,</p> <p>Хигиена во училиштето и дворот,</p> <p>Ангажирање на лице за обезбедување на просторото во и околу училиштето</p> <p>Систематски прегледи</p> <p>Вакцинирање</p> <p>Едукација за здрава исхрана –оброк во училиштата</p> <p>Училишна клима</p> <p>Дисциплина</p> <p>Естетско и функционално уредување на во училиштето</p> <p>Етички кодекси</p>	Извештаи од: работилници, Увиди во состојбата	
<b>Односи меѓу сите структури во училиштето</b>	<p>Углед/имиџ на училиштето</p> <p>Кодекс на однесување</p> <p>Училишна клима</p> <p>Поведение и дисциплина во училиштето</p> <p>Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки</p>	<p>Еднаков и правичен третман на сите ученици</p> <p>Евиденција за: Соработка на училиштето со родителите, со локалната заедница,</p> <p>со деловната заедница и невладиниот сектор</p>	
<b>Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар</b>	<p>Детектирање на потребите и приоритетите</p> <p>Активности за професионален развој</p> <p>Личен професионален развој</p> <p>Хоризонтално учење</p> <p>Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар</p>	<p>Анкетите/интервјуата со наставниците, родителите и со учениците,</p> <p>Педагошката евиденција за изречени педагошки мерки, Правилникот за оценување, напредувањето, полагањето испити, видовите пофалби, наградите и педагошките мерки за учениците, Статутот на училиштето, Куќниот ред на училиштето, пофалбите,</p>	

		наградите, признанијата и др	
<b>Соработка на основното училиште со родителите/старателите</b>	<p>Соработка на училиштето со родителите,</p> <p>Вклучување на родителите во давањето предлози и донесувањето на одлуки,</p> <p>Учество во воспитно образовната работа на училиштето на сите нивоа (наставни, воннаставни)</p> <p>Индивидуални и групни средби</p> <p>Едукација на родителите/старателите</p>	Извештаи од родителски средби, советувања, заеднички активности, анкети од Самоевалуација, прашалници, фотографии и сл.	
<b>Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште</b>	<p>Промовирање на личните постигања на учениците</p> <p>Промовирање на постигањата во име на училиштето</p> <p>Информирање и соработка со медиуми, владини и невладини организации и сл.</p>	<p>Годишен извештај за работа на училиштето</p> <p>Изложените трудови на учениците</p> <p>Паноатасо пофалби, награди</p> <p>Медиумското промовирање на постигањата на учениците</p> <p>Интервјуата со наставниците и со стручните соработници, учениците, родителите</p>	
<b>Следење на на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште</b>	Редовно евидентирање и увид во реализацијата на сите подрачјаи содржини предвидени со Програмата за работа на училиштето	Извештаи: Полугодишен, Годишен, извештаи за реализирани активности	
<b>Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште</b>	Извештај за спроведена евалуација на Годишната програма	Евалуација и извештај од Комисија/тим за следење на реализацијата	

## 25. Заклучок

Комисијата за изработка на Годишната програма ги опфати сите подрачја наведени во правилникот за изготвување, според насоките дадени од Министерството за образование и наука.

Внесени се табелите за основни податоци за основното училиште, наставниот кадар и учениците, како и органите на управување, стручните органи и ученичкото организирање. Во неа содржи и податоци за условите за работа во училиштето, како и потребата од обновување и адаптација.

Наративно е опишано финансиското работење во училиштето. Мисијата и визијата со конкретни стратешки чекори кои ќе донесат развој на училиштето. Интегрирани се сите програми за организација на работата во училиштето, календар за организација, јазици кои ќе се изучуваат, задолжителна и изборна настава, дополнителна и додатна настава, како и работа со надарени и талентирани деца и деца со посебни потреби.

Покрај наставните активности наведени се сите воннаставни и вонучилишни активности кои ќе се реализираат во училиштето. Испланирани се и општинските, регионалните и државните натпревари. Во планот влегува и мултикултурализмот, како и сите други проекти кои се планираат во училиштето. На учениците се дава поддршка во учењето и постигнување на резултатите, поддршка во професионалната ориентација, како и следење на оценувањето. Се промовираат програми за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство и превенција од болести на зависност. Во училиштето ќе се води грижа за безбедноста на учениците и вработените, со одржување хигиена, редовни систематски прегледи, следење на вакцинирањето, едукации за здрава храна и грижа за социо-емоционалниот развој на учениците.

Училиштето има програма за заштита и спасување од елементарни непогоди. Училишната клима и односите помеѓу учениците и вработените е на високо ниво, при што се води грижа за почитување на различностите. Наставниот кадар редовно професионално се усовршува и има план за потребите од професионален развој. Училиштето соработува со сите родители на учениците, преку индивидуални средби, родителски средби и преку советот на родители.

Редовно се соработува со јавноста, а промоција се врши преку веб стараната и социјалните мрежи. Училиштето има план за следење на имплементацијата на годишната програма, со план за начинот на следење и одговорни лица за следење. Во евалуацијата на годишната програма посебно ќе се обрне внимание на доказите, односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки. Доказите ќе се собираат преку прашалници, документи, записници, увиди и други инструменти. При изготвувањето на годишната програма комисијата ги зеде предвид

планираните, не/реализираните активности и содржини од годишната програма за работа од минатата учебна година, ги дополни и доусоврши стратегиите за нивна полесна имплементација во воспитно – образовната работа со што ќе се постигнат идеалите за целисходна работа на училиштето. Неопходно е да се спомене и дека доколку поради актуелната состојба со пандемијата со КОВИД 19, дел од програмата може да претрпи измени, односно да се адаптира за онлајн изведување доколку насоките бидат да се реализира далечинско учење.

## **26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште**

Изработка на Годишна програма за работа на основното училиште ООУ „Пере Тошев“ – Росоман за учебната 2022/23 година:

- Ленче Стојанова – директор
- Атанас Иваноски – психолог
- Александра Касапинова – наставник по англиски јазик
- Анета Јоновска-Љубенова
- Данча Давчева – наставник по македонски јазик
- Мирјана Димова – одделенски наставник
- Мирјана Јошева – наставник по македонски јазик
- Сања Панарин-Малинков – наставник по англиски јазик
- Анита Колева – наставник по информатика
- Ива Јосифовска Даневски – наставник по ликовно образование
- Душко Јошев – наставник по физичко и здравствено образование
- Гордана Димитриева – одделенски наставник
- Лидија Јовановска – одделенски наставник
- Лидија Филипова – одделенски наставник

## **27. Користена литература**

- Закон за основно образование (Службен весник на РСМ бр. 161/19 година)
- Концепција за деветгодишно образование
- Концепција за воннаставни активности во основното образование
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
- Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта
- Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта

- [Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта](#)

- Развојна програма на ООУ „Пере Тошев“ – Росоман
- Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2021/22 год.
- Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2021/22 год.

***Директор***

---

Ленче Стојанова

М.П

***Претседател на УО***

---

Милован Андонов

Росоман, 25.07.2022