

**ИЗВЕШТАЈ ОД ИЗВРШЕНА
САМОЕВАЛУАЦИЈА НА ООУ „ПЕРЕ ТОШЕВ“ – РОСОМАН
2021-2023 ГОДИНА**



Јули, 2023 година



Извештај од извршена самоевалуација на училиштето

Според член 146 од Законот за основно образование училиштето врши самоевалуација која се спроведува на крајот на секоја втора наставна година. Самоевалуацијата опфаќа 7 подрачја, а податоците кои се содржат во неа се добиваат од различни извори: главни книги, годишни, полугодишни извештаи, годишна програма за работа на училиштето, одделенски дневници, записници од Училишен одбор, наставнички совети, разговори, интервјуа, анкети за учениците, наставниците и родителите, набљудување и сл.

За секое подрачје се формира и тим за изработка кој детално го обработува своето поле и изнесува слаби и јаки страни, како и анализа на резултатите и идни активности кои ќе бидат спроведени.

Самоевалуацијата се спроведува во три фази:

-подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструментите за самоевалуација и се прибавува документацијата потребна за вршењето на самоевалуацијата);

-фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата, се добиват и се усогласуваат добиените наод, се подготвуваат поединечни извештаи и за самоевалуација и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација);

-фаза на известување и усвојување (се обезбедува достапност на нацрт извештајот за Наставничкиот совет, Совет на родители, ученици, директорот на училиштето и Училишен одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот за спроведената самоевалуација).

Во самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во училиштето, распоредени во тимови поделени по подрачја.

Од извршената самоевалуација, констатирани се следните заклучоци:

1. Подрачје 1 – Наставни планови и програми

Резултати:

Клучни јаки страни

Наставните планови и програми се реализираат во целост во согласност од програмите од МОН .

Со наставните планови и програми навреме се запознаваат и родителите и учениците на почетокот од учебната година.

При планирање на наставните планови и програми, наставниците ги планираат иновативните методи и техники во наставата, како и планирање на оценувањето според обуките кои ги организира БРО и МОН според ПЕП компонентите

На наставниците им е овозможена посета на семинари и курсеви за нивно стручно усовршување

Застапени се сите воннаставни активности и во нив земаат подеднакво учество и машки и женски ученици од различна етничка припадност и социјален статус

Организирана е додатна настава со учениците кои покажуваат солидни резултати.

Застапеност на СУА за сите ученици по сопствен избор.

Учество на учениците во училишните, регионалните и државни натпревари каде што учениците постигнуваат доста солидни резултати.

Соработка на училиштето со локалната средина и афирмирање на учениците во некои манифестации.

Слабости

Наставата се одвива во класични училници (потреба од кабинетска настава)

Потреба од повеќе ЛЦД проектори (за секој наставник, односно за секоја училница ЛЦД поврзан со компјутер)

На состаноците од Стручните активи, Одделенските совети и Наставничкиот совет до денес не се покренати иницијативи за изменување и дополнување на наставните планови и програми.

Анализа на резултатите:

Наставните планови и програми се реализираат во целост и се во согласност со програмите од МОН. Прилагодени се спрема условите за работа во училиштето. Наставниците ги изготвуваат годишните глобални планови до први септември, а тематските планирања или пред почетокот на темата или заедно со годишните глобални планови пред почетокот на учебната година. Дневните планирања ги прават редовно секој ден и за секој наставен час.

Со наставните планови и програми родителите се запознаваат на првиот родителски состанок на почетокот од учебната година, учениците на првиот час од учебната година по секој наставен предмет, од страна на предметниот наставник.

Досега не се покренати иницијативи за изменување и дополнување на наставните планови и програми.

На наставниците им е овозможена посета на семинари и курсеви за осовременување на наставните програми.

Постои интеграција на наставните содржини во одделенска настава преку планирање и организирање на интегрирани наставни денови. На одделенските часови се застапени теми за односите меѓу половите (VIII и IX одд.) а исто така се вршат предавања од стручни лица за болестите на зависност (алкохол, дрога).

Воннаставните активности се реализираат во целост . Во нив учествуваат подеднакво и машки и женски ученици. Изборот за СУА се врши по желба на учениците преку спроведување на анкета од страна на стручната служба. Додатната настава се реализира со учениците кои покажуваат солидни резултати, а дополнителната настава се организира за учениците кои покажуваат послаб успех.

Учениците и училиштето се афирмираат преку учество на приредби во училиштето и на манифестации во соработка со локалната средина, учество на регионални и државни натпревари и др.

Идни активности: Приоритетни подподрачја во подрачјето кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

-Организирање на кабинетска настава

-Обезбедување на сите училници со еден компјутер поврзан со ЛЦД проектор.

2. Подрачје 2 – Постигања на учениците

Резултати:
Клучни јаки страни:
<ul style="list-style-type: none">Нашето училиште располага со соодветен стручен кадар, а повеќето наставници во рамките на расположливите средства, се трудат од ден на ден да го зголемат квалитетот на наставата, што секако резултира со повисоки постигања на учениците;Едносменско работење со што е овозможено непречено одржување на дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности;Активно учество на учениците на општински, регионални и државни натпревари;Поголем дел од учениците се активно вклучени во реализацијата на наставниот процес и имаат свој удел во формирањето на крајната оцена ;Во наставата подеднакво се третираат сите ученици, без разлика на нивната полова или национална припадност;Родителите се секогаш и на време информирани за сите активности на учениците, најчесто преку одржување на родителски средби, што во голема мера влијае позитивно на постигањата на учениците;Училиштето е секогаш отворено за соработка со организациите кои водат сметка за подобрување на постигањата на учениците.Работа со специјален едукатор и рехабилитатор, педагог и психолог за учениците со ПОП.
Слабости:
<ul style="list-style-type: none">Недостаток од нагледни средства во подрачните училишта;Недостаток од стручна литература;Недостиг од кабинетска настава;Нередовно следење на постигањата на учениците по завршувањето на основното образование;Недоволна вклученост на дел од родителите во наставните и воннаставните активности.
Можности и неискористени потенцијали:
<ul style="list-style-type: none">Едносменско работење на училиштето овозможува непречено одржување на дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности кои треба во целост да се искористат.Училиштето располага со летна училница која е недоволно искористена, а може позитивно да влијае врз подобрување на интересот за наставните содржини, а со тоа и на подобрување на успехот.Има можност за кабинетска настава, ако се преадаптираат просториите и се доградат нови училници. <p>Има можност за просторија - Медиотека со преадаптација на старата сала за физкултура; во медиотеката учениците би имале можност да ги надоградуваат своите знаења</p>

Потешкотии, закани, опасности што го загрозуваат и попречуваат развојот на училиштето, фактори кои попречуваат

Потешкотии се појавуваат поради тоа што училиштето се наоѓа во земјоделски крај и родителите се презафатени со обврски, па немаат доволно време да им посветат на децата околу училишните обврски или нередовно се информираат за успехот на учениците, што пак од своја страна влијае врз постигањата на учениците.

Опасност која го загрозува и попречува развојот на училиштето е тоа што учениците во подрачните училишта учат во комбинирани паралелки што влијае врз нивните постигања.

Анализа на резултатите:

Во учебната 2022 / 2023 година во нашето училиште во наставата биле вклучени вкупно 352 ученика, а ја завршиле 350. Сите ученици преминуваат во наредното одделение.

Средниот постигнат успех на учениците на ниво на училиште изнесува 4,03 со што можеме да бидеме задоволни. Од вкупно 228 ученици кои се бројчано оценети, 96 се одлични, 74 се многу добри, 52 добри и 6 доволни.

Во училиштето се организира и додатна и дополнителна настава, учениците се подготвуваат за натпревари и вклучени се во различни секции и други активности, сето ова влијае на постигањето и подобрувањето на успехот на учениците.

Учениците учествуваат, односно имаат свој удел во формирањето на поголемиот број од своите оценки. Доколку некој ученик не е задоволен од оценката, според Статутот на училиштето има право на приговор.

Родителите се навремено и добро информирани за сите активности на учениците најчесто преку одржување на родителски средби, сепак релацијата наставник-родител се уште треба да се зајакнува односно потребна е поголема ангажираност на родителите во наставните и воннаставните активности.

Училиштето располага со стручен наставен кадар. Соработката меѓу колегите и на ниво на активи е на задоволително ниво. Поголем број од наставниците во рамките на расположливите средства и услови се стремат кон примена на современи методи и техники, со што придонесуваат за поефикасна и поквалитетна настава, а со тоа придонесуваат кон подобрување на постигањата на учениците.

Анкетирањето покажа дека и учениците и наставниците од училиштето „Пере Тошев“ во учебната 2022/23 година биле задоволни од успехот и нивните постигања.

Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

1. Зголемување на бројот на нагледни средства во подрачните училишта, кои придонесуваат за зголемено внимание и концентрација, што пак директно влијае на постигањата на учениците;
2. Снабдување на училиштето со стручна литература, со цел наставниците да црпат поголем број на податоци, стручно да се усовршат, а со тоа и да се подобри квалитетот на наставата. Секоја добро реализирана наставна единица од страна на наставниците придонесува за подобрување на постигањата кај учениците;
3. Обезбедување простор за работа на секој наставник или на група наставници од соодветен предмет;
4. Поголема искористеност на нагледните средства од страна на наставниците.
5. Поголема вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес.
6. Наградување на учениците и наставниците кои се истакнале со своите постигања на регионалните и државните натпревари.
7. Посета на семинари за подобрување на постигањата кај учениците .

Подрачје 3-Учење и настава

Резултати:

Клучни јаки страни

Во однос на планирањата сите наставници користат и изготвуваат годишни глобални, тематски и дневни планирања за поуспешно изведување на наставата.

Наставниците во најголем дел користат и применуваат нови и иновирани методи и техники на работа ,а исто така внимаваат на начинот на оценувањето и го вршат според Блумова таксономија и спред критериумите и стандардите од МОН и БРО.

Сите ученици од различен пол и националност се вклучени и третирали подеднакво во наставата.

Наставниците пројавуваат интерес за стручно усовршување со цел да ја подобрат мотивираноста за учење кај учениците и зголемување на нивните постигања.

Родителите редовно и навремено се информираат за постигањата на своите деца

Слаби страни:

Како слабост кој има прилично влијание врз наставниот процес е недостигот на лаптопи за учениците од 1-5 одд. Исто така како слабост се јавува и недоволен квантитет на стручна литература,збирки,енциклопедии, кои ќе им бидат преку училишната библиотека достапни на сите ученици.Интернетската мрежа има добро покривање во поголемиот дел од училиниците,во централното училиште и подрачните училишта .

Дел од наставниците не користат нови техники и методи на учење и поучување , со што се уназадува наставниот процес и не се допринесува за развој на индивидуалните способности на учениците.

Анализа на резултатите:

Наставниците во наставниот процес се вклучуваат со уредно и навреме изготвени годишни глобални, тематски и дневни планирања. Поголемиот дел од овие планирања содржат јасно определени цели, очекувани исходи, начин на оценување, сите наставници ги користат информациите од оценувањето за да ги идентификуваат потребите на учениците и да ги планираат следните чекори во учењето.

Училиштето ги известува родителите за напредокот на нивните деца, прибира информации за постигнувањата на учениците, редовно ги известува родителите и децата за оценките преку родителски средби,групни средби,индивидуални средби,е-дневник и телефонски разговори.Наставниците даваат препораки за подобрување на постигнувањата за секој ученик. Имаме формални и неформални средби, групни, индивидуални средби со родители, исто така родителите добиваат писмени извештаи-евидентни листови за напредокот на учениците во секое тромесечие.

Преку посета на различни семинари и предавања кои се организирани од страна на Бирото за развој на образованието како и училиштето(врз основа на барањата на наставниците) наставниот кадар за подобрување на својата работа ги следи сите иновации во воспитно — образовниот процес, а истите и ги применува во согласност со можностите. Најчесто применувани методи и техники на работа во наставата се: работа во парови, работа во групи, истражувачка работа, практична работа, бура на идеи, илустративен метод, ИКТ и др. Наставниците на почетокот на учебната година ги запознаваат учениците со наставниот план и програма, како и со начинот на изведување на интерактивната настава. Наставниот кадар ги прифаќа и инплементира сите новини на интерактивната настава во своите училници. Наставниците настојуваат наставните содржини да ги реализираат преку најразлични современи методи и форми на работа, со целосна примена на сите иновации на интерактивната настава. За повеќето теми кои се поинтересни за учениците се води разговор со нив (учениците поставуваат прашања и даваат свои одговори, како и одговори од страна на наставниците).

Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

Во планот за развој на училиштето спаѓаат:

1. Обезбедување на стручно усовршување на наставниците преку разни видови обуки.
2. Обезбедување на потребната стручна литература,нагледни средства по одделни предмети за наставниците за нивна стручна подготовка и за учениците збирки,стручна литература ,енциклопедии за талентираниите кои сакаат да ги надградат своите знаења.

Подрачје 4 – Поддршка на учениците

Резултати:
Клучни јаки страни
<ul style="list-style-type: none">• Редовната, систематската и темелната евиденција за редовноста, дисциплината, хигиената, поведението, успехот, здравствената состојба и постигањата на учениците.• Организирањето на периодичните систематски прегледи, вакцинации и ревакцинации кај учениците и редовното годишно ученичко осигурување.• Се води евиденција за постигањата на учениците по паралелки и на крајот на учебната година се врши споредба со постигањата од полугодieto во оние одделенија каде што имаме бројчано оценување (од IV до IX одделение) од страна на педагошката служба.• Организираниот превоз на учениците од другите населени места.• Информирањето на учениците преку предавања за разните болести и штетното влијание на (алкохолот, цигарите и дрогата).• Навремено запишување и опфаќање во редовната настава на сите ученици кои ги исполнуваат условите за редовен ученик бидејќи основното образование е задолжително.• Постоенето на психолог во училиштето.• Постоене на специјален едукатор и рехабилитатор-дефектолог во училиштето• Постоене на образовен асистент• Постои распоред со точно определен термин за секој наставник за индивидуален разговор со родителите.• Постоене обезбедување во училиштето
Слабости
<ul style="list-style-type: none">✓ Недоволно организирање на обуки за наставниците од одделенска и предметна настава✓ Немање на училишен автобус кој ќе служи за потребите на учениците и на вработените во училиштето✓ Немање на организирана исхрана за учениците✓ Немање логопед во училиштето

Анализа на резултатите:

Во училиштето се води севкупна грижа за учениците во можностите кои ги има. Се вршат редовни здравствени контроли, им се читаат и објаснуваат последиците од заразните болести и штетното влијание на дрогата, алкохолот, цигарите.

Се трудиме да им обезбедиме што почисти и уредни простории за работа. За одржување на хигиената во училиштето се вработени 11 хигиеничари, од кои 5 хигиеничари се грижат за хигиената во подрачните училишта, 1 хаус мајстор и 2 административни лица-благајник и секретар. При појава на заразни болести се превземаат превентивни мерки со вршење на дезинфекција. Оваа година за сите ученици беа обезбедени учебници од МОН. Во училиштето опфатени се сите деца обврзници за школување. Кај учениците кај кои се воочуваат здравствени проблеми се преземаат мерки со преместување на соодветно место -првите клупи и носење на лекар во медицинскиот центар од локалната средина, бидејќи во училиштето нема здравствена амбуланта со лекар и заболкар за редовните здравствени контроли на учениците. Учениците од нашето населено место за вакцинации и ревакцинации и редовни систематски прегледи се носат во медицински центар Кавадарци – друга општина. Превозот на учениците се изведува со приватни превозници кои се избираат преку тендери секоја година, затоа е потребно во училиштето да има училишен автобус за да се врши превозот и да има можност да се реализира настава во природа по соодветни предмети. За работата во училиштето се информирани заинтересираните страни (ученици, родители, наставници, директор, педагог и психолог). Се води евиденција за напредокот на учениците – дисциплината, поведението, здравствената состојба и успехот, тие се водат во дневниците, е-дневникот и главните книги. Учениците кои постигнуваат особени резултати на општински и републички натпревари добиваат пофалници, дипломи и награди за постигнатите резултати во соодветната област.

Следењето на напредокот на учениците ни овозможува да им помогнеме на учениците кои постигнуваат послаби резултати со држење на дополнителна настава, а со напредните ученици додатна настава. Бидејќи редовна настава посетуваат ученици од повеќе села (Дебриште, Камен Дол, Рибарци, Манастирец, Паликура, Трстеник) кои се поврзани со превоз, оваа настава со нив е многу отежнато да се изведува.

Учениците од V одд. од подрачните училишта доаѓаат за посета на настава по предметот природни науки во централното училиште. За испишување и запишување на ученици во нашето училиште се користат преведници. Во учебната 2021/2022 година од нашето училиште се испишаа 5 ученици поради промена на местото на живеење (Филип Савиќ и Марија Павлов I одд. од Росоман, Симона Ѓорѓиева V одд. Слободан Ѓорѓиев VI одд и Драгана Миревска VIII одд – Росоман. Во учебната 2022/2023 година се испишани 4 ученици (Петар Павлов II одд. и Теодор Павлов V одд. од Росоман; Илина Ѓошева II одд и Лука Ѓошев -VIII одд. од с.Сирково). Во учебната 2021/22 година во нашето училиште запишани се 3 ученици (Ефе Ибрахим Илмас V одд. и Хусеин Илмас VIII одд.; Ивана Мајсторов V одд. - с.Сирково). Додека во учебната

2022/2023 година во нашето училиште се запишан 2 ученици (Мартина Стојковски Vодд. и Павлина Стојковски VI одд. во Росоман). Во отсуство на вакви податоци за новодојдените ученици, тие се бараат по службена линија од училиштето од кое доаѓа ученикот.

Идни активности: Приоритетни подподрачја во подрачјето кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

Обезбедување на училишен автобус.

Обезбедување на здравствена заштита на учениците со обезбедување на детски лекар и заболечар во училиштето.

Обезбедување на исхрана во училиштето.

Подрачје 5 – Училишна клима

Резултати:

Клучни јаки страни

- Заемно почитување и соработка меѓу наставниците, а исто така и меѓу учениците
- Грижата на училиштето во наставата да бидат вклучени и учениците со попрченост во развојот
- Соработка со родителите, локалната и деловната заедница и други организации
- Училиштето е отворено за соработка со сите заинтересирани за животот и образованието на учениците
- Примена на правилник за педагошки мерки и негова ефикасност
- Соработка со други училишта

Слабости

- Недостаток од сопствено возило за сопствен превоз на ученици и наставници
- Непостоење на Организација за млади и спорт и нишо музичко училиште
- Немање правилник за наградување на заслужни наставници

Анализа на резултатите

Односот меѓу наставниците задоволува, а посебно односот и соработката меѓу наставниците при изработка на годишни глобални тематски распределенија. Сите наставници од одделенска настава, како во централното исто така и во подрачните училишта заеднички ги изработуваат и се договараат за нивна реализација. Наставниците меѓусебно соработуваат и при изготвување на критериуми за оценување на постигањата на учениците. Соработката е очигледна и при изведување на екскурзии, кои секогаш се планираат на ниво на училиште и меѓусебно договарање. Соработката меѓу учениците не е за потценување исто така. Самите ѕидни паноа изработени во секоја училница и во училишниот хол укажуваат на тоа дека навистина постои соработка меѓу учениците.

За учениците кои се недисциплинирани училиштето применува казнени педагошки мерки кои се евидентираат во одделенските дневници. Примената на овие педагошки мерки е ефективна, а тоа се гледа и од одделенските дневници. За учениците кои се казнети со усна или писмена опомена од одделенскиот раководител до крајот на учебната година не се применети други педагошки мерки.

Училиштето е отворено за соработка со сите заинтересирани кои сакаат да помогнат во животот и образованието на учениците. Училиштето соработува со Домот на културата од Кавадарци за изведување на театарски претстави, Медицински центар за систематски лекрски прегледи, вакцинации, ревакцинации и редовни лекарски прегледи. Со локалната самоуправа училиштето соработува при организирање и реализирање на Духовден фест, Св.Трифун, Новогодишните, Божиќните и Велигденските празници, а со Еколошкото друштво Еко живот во разни еко-активности.

Во слободните ученички активности се опфатени сите ученици. На почетокот на учебната година се врши анкетање на учениците за учество во слободните активности и секој ученик учествува во секција по свој избор.

Резултатите од учество на натпреварите се истакнуваат на социјалните мрежи а се евидентираат во дневникот за работа на училиштето, како и во е-дневникот на паралелката и електронскиот дневник. Информирањето се врши и преку соопштенија кои се евидентираат во тетратка и се читаат од паралелка во паралелка. Наградувањето на учениците се врши со доделување на симболични награди, додека пак наставниците кои се пензионираат или одбележуваат некој јубилеј добиваат симболични награди почнувајќи од учебната 2022-23год.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во програма за развој на училиштето

Обезбедување на возило за сопствен превоз на ученици и наставници

Подрачје 6 - Ресурси

Резултати:
Клучни јаки страни
<p>Просториите во централното училиште се рационално искористени, а се користат и од други институции и организации;</p> <p>Училишниот простор ги задоволува условите за изведување на настава;</p> <p>Принтање и фотокопирање на сите потребни материјали за наставата, како во централното така и во подрачните училишта;</p> <p>Од вкупниот број на наставници 88 % се со високо образование а 12 % со вишо образование;</p> <p>Во училиштето постои Училишен тим за професионален развој;</p> <p>Училишниот одбор работи по своја програма предвидена со законските акти;</p> <p>Наставниот кадар е соодветен, а училиштето редовно ги идентификува потребите од нивно професионално усовршување;</p> <p>Поголем дел од наставниот кадар имаат добиено лаптопи од страна на училиштето;</p> <p>Буџетот се користи наменски, за цели кој се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и развој на училиштето во целина.</p> <p>Создадени внатрешни механизми за оддавање на признанија и наградување на кадарот за долгогодишното работење во училиштето;</p>
Слабости
<p>Немање доволно простории за изведување на кабинетска настава;</p> <p>Во сите подрачни училишта просторот е недоволно искористен поради малиот број на ученици;</p> <p>Недостиг на стручна литература за работа во комбинирани паралелки;</p> <p>Недостиг на наставни средства и помагала во подрачните и во централното училиште;</p> <p>Недостиг на компјутери за потребите на учениците во одделенска и предметна настава;</p> <p>Потреба од дообуки на наставниот кадар; Недостаток од внатрешни механизми за оддавање на признанија и наградување на кадарот кој вложува во своето усовршување;</p>

Анализа на резултатите:

При анализирање на сите оддели во подрачјето ресурси се добиени следните заклучоци:

Во училиштето опремени се сите канцеларии со компјутер и принтер со фотокопир за потребите на училиштето.

Во училиштето постои Тим за професионален развој кој овозможува реализација на активности за професионален развој на наставниците. Соработката со училишниот педагог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор е од образовен и воспитен карактер.

Најголем дел од наставниците се со високо образование.

Во централното училиште постои потреба за доградба на две училници, за изведување на кабинетска настава

Во подрачните училишта просторот е недоволно искористен поради мал број на ученици.

Во подрачните училишта каде што се изведува комбинирана настава постои недостиг на стручна литература и наставни средства и помагала, а кај мал дел и кај наставниците од централното.

Во училиштето има недостаток на компјутери за потребите на учениците за изведување на задолжителната настава.

Буџетот на училиштето е наменски искористен.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

Обезбедување на стручна литература за комбинирани паралелки и наставни средства и помагала во подрачните и централното училиште;

Доградба на две училници во централното училиште;

Набавка на компјутери или ИТ уреди за потребите на учениците за изведување на настава;

Организирање на обуки за усовршување на наставниот кадар.

Подрачје 7 – Раководство и креирање политики

Резултати:

Клучни јаки страни

- Раководниот тим во училиштето има јасно дефинирани надлежности и максимално е оддаден кон нивно извршување.
- Раководниот тим често одржува состаноци и на нив покажува голема мотивираност и интерес во зададените цели.
- Раководниот тим и вработените во централното училиштето како и со подрачните училишта покажува одлична соработка и комуникација.
- Училишните органи се оформени во согласност со правната регулатива во најголем број на училишта.
- Почитување на статутарните и деловничките обврски во работење на училишниот одбор при донесувањето на одлуки;
- Транспарентност во работата на Училишниот одбор;
- Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и статутот на училиштето, работи согласно изготвена програма за работа и деловник за работа и навремено ги информира вработените и Советот на родители.
- Училиштето располага со добри инфраструктурни објекти кои се во фаза на подобрување.
- Континуирано следење на наставата од стручната служба и раководниот кадар.
- Раководниот орган (во соработка со стручните органи и тела) преку изработка и аплицирање на проекти реализира инфраструктурни зафати, едукација на наставниот кадар и набавка на нагледни средства.
- Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за основно образование, Статутот на ОУ и останатите подзаконски акти кои ги носи МОН.
- Во постапките за креирање на училишната политика вклучени се: наставниот кадар, родителите, учениците, локалната средина, при што се почитуваат насоките дадени од МОН И БРО.
- Соработката со директорот е на високо ниво.
- Директорот на училиштето ги идентификува слабите страни на училиштето, презема активности за нивно надминување и донесува одговорни одлуки;
- Почитување на законските прописи при донесувањето важни документи и при планирањето на ВОР;
- Отворена комуникација и соработка на директорот со наставниот кадар и родителите;

- Вклученост на сите наставници во креирањето на политиката во училиштето

Слабости

Практичните инструменти и нагледните сретства се обезбедени меѓутоа потребата од повеќе е уште присутна.

Училиштето треба да обезбедува обука за новите членови на УО заради успешно извршување на улогата на управување.

Недостаток од сопстен превоз на училиштето за наставниците како и за учениците кои се носат во централното училиште.

Недостаток од кабинетска настава.

Застарени компјутери.

Недостаток од нова кујна (по ХАСАП) систем која ќе овозможи учениците да се исхрануваат во училиштето.

Можности

Соработката на стручните соработници со учениците, наставниците и родителите придонесува за подобро решавање на сите појави кои се однесуваат на напредокот на училиштето.

На вработените во училиштето родителите можат слободно да им поставуваат прашања како и да им ги кажат проблемите се со цел за подобар развој и напредок на учениците.

Родителите се поттикнуваат на соработка со наставниците со цел да се следи напредувањето на учениците.

Закани

Комбинираната настава во подрачните училишта.

Недостиг на партнер-училиште за изведување на активности од областа на мултикултурализмот (проект МИО)

Недостаток на деца во подрачното училишта, а со тоа и затварање на дел од училиштата.

Анализа на резултите

Со училиштето раководи и управува ефикасен раководен тим со јасно дефинирани надлежности. Преку редовното одржување на состаноци раководниот тим соработува со наставниците, а тоа се должи на големата присутност на состаноците.

Во раководната структура на училиштето вклучени се претставници од подрачните училишта и тоа еден претставник е од наставниците и еден од родителите.

Со училиштето управува училишниот одбор, со него раководи претседателот на училишниот одбор.

За одлуките на раководниот тим исто така се известуваат и учениците од страна на одделенските наставници.

За одредени информации учениците се информираат на одделенскиот час.

За одлуките на раководниот тим наставниците и другите вработени во училиштето добиваат информација преку истакнување на огласна табла, додека доставувањето на одлуките се врши преку одговорни наставници на подрачните училишта.

Училиштето има добра креирана училишна политика, на која треба во одделни делови да се доработи. Во креирањето на училишната политика се вклучени директорот, наставници, родители, ученици и училишниот педагог. При тоа се известуваат сите субјекти во училиштето: родители на родителски состаноци, преку совет на родители, преку индивидуални средби.

Училиштето има и политика за унапредување на здравјето на учениците.

Во нашето училиште се води политика за еднаквост во сите сегменти и предиспозиции за учениците. Со годишната програма на училиштето се предвидува додатна настава за талентираниите (надарените) ученици и дополнителна настава за учениците кои послабо напредуваат во совладување на материјата, додека пак граничните случаи се вклучени во редовната настава.

Врз основа на процентуалната застапеност на националностите училиштето води еднојазична политика со тенденција на зголемено негување на македонскиот литературен јазик во наставата.

За годишното планирање на училиштето одговорен е директорот, а долгогодишно планирање има. Исто така планирањето во училиштето се базира врз реални податоци. Како реален податок ни послужи анализата на прегледите за финансискиот извештај од претходната учебна година во кои се вклучени и потребите на подрачните училишта.

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

-Подобрување на информираноста за одлуките на училишниот одбор со нивно поставување на огласна табла

.-Сите релевантни фактори во самоеволуацијата треба да даваат реални одговори за состојбата во училиштето.

Комисија за спроведување на самовалуацијата на ООУ „Пере Тошев“ – Росоман за период од 2021-2023 година:

1. Анита Јованова Петрова
2. Виолета Јовановска
3. Анета Јоновска Љубенова
4. Бетка Ристова
5. Благица Бошевска

Директор

Ленче Стојанова

М.П.