



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ „Пере Тошев “
општина Росоман
за учебната 2026/27 година

Јули 2026 година

Според чл.49 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161/2019, 229/20, 3/25 и 74/25), чл.36 од Законот за локална самоуправа (Сл.весник на Р.Македонија бр.36/05), Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (Бр.08-3714/3 од 29.5.2024 година), Училишниот одбор предлага Годишна програма за работа на ООУ „Пере Тошев“ – Росоман за учебната 2026/27 година.

Содржина

Содржина.....	2
Вовед.....	5
1. Општи податоци за основното училиште.....	6
1.1. Табела со општи податоци	6
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање	9
2. Податоци за условите за работа на основното училиште	10
2.1. Мапа на основното училиште	10
2.2. Податоци за училиштниот простор.....	11
2.3. Простор	12
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	13
2.5. Податоци за училишната библиотека.....	15
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	15
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	16
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	16
3.2. Податоци за раководните лица.....	20
3.3. Податоци за вработените административни службеници.....	20
3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица	20
3.5. Податоци за ангажираните образовни медијатори	20
3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	21
3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	21
3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените.....	21
3.9. Податоци за учениците во основното училиште	22
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште	23
5. Мисија и визија	24
6. „LESSONS LEARNED“- Веќе научено/стекнати искуства	25
7. Подрачја на промени, приоритети и цели	26
7.1. План за евалуација на акциските планови	34
8. Програми и организација на работата во основното училиште	35
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште.....	35
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	37
8.3. Работа во смени	45
8.4. Јазик на кој се изведува наставата.....	45

8.5. Проширена програма.....	45
8.6. Комбинирани паралелки.....	47
8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште.....	48
8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.....	48
8.9 Изборна настава.....	49
Слободни изборни предмети во IV , V, VI, VII и VIII одд.....	49
8.10 Дополнителна настава.....	51
ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА.....	51
8.11. Додатна настава.....	52
ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОДАТНА НАСТАВА.....	52
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици.....	53
8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби.....	55
8.14. Турска поддршка на учениците.....	56
8.15. План на образовниот медијатор.....	56
9. Воннаставни активности.....	56
Воннаставни активности во одделенска настава (I–V одделение).....	58
9.1. Училишни спортски клубови.....	58
9.2. Ученички акции.....	60
10. Ученичко организирање и учество.....	65
10.1. Програма за работа на Ученичкиот парламент.....	65
10.2. Програма за работа на Ученичкиот правобранител.....	66
11. Вонучилишни активности.....	67
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа.....	67
11.2 Податоци за учениците вклучени во вонучилишните активности.....	68
12. Натпревари за учениците.....	68
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција.....	71
14. Проекти што се реализираат во основното училиште.....	72
15. Поддршка на учениците.....	73
15.1. Постигнување на учениците.....	73
15.2. Професионална ориентација на учениците.....	75
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација.....	77
16. Оценување.....	82
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето.....	82
16.2. ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА.....	83

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.....	84
16.4. Самоевалуација на училиштето	84
17. Безбедност во училиштето	86
18. Грижа за здравјето	86
18.1. Хигиена во училиштето	86
18.2. Систематски прегледи	87
18.3. Вакцинирање	87
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата	88
19. Училишна клима.....	88
19.1. Дисциплина	88
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето.....	90
19.3. Етички кодекси	91
➤ КОДЕКС ЗА УЧЕНИЦИТЕ	91
➤ КОДЕКС ЗА РОДИТЕЛИТЕ	91
➤ КОДЕКС ЗА НАСТАВНИЦИТЕ	91
➤ КОДЕКС НА ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО	91
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето.....	93
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	94
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите.....	94
20.2. Активности за професионален развој.....	96
20.3. Личен професионален развој.....	97
20.4. Хоризонтално учење	99
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	99
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите	100
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	100
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	101
21.3. Едукација на родителите/старателите	102
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште.....	103
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште	106
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште.....	108
25. Заклучок.....	117
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште	118
27. Користена литература.....	118

Вовед

Годишната програма за работа претставува краткорочен развоен документ што ги опфаќа планирањата на сите активности во текот на учебната година, кои се од голема важност за успешно реализирање на воспитно-образовната и целокупната работа во училиштето. Во неа се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите, термините за реализација, одговорностите на сите субјекти и очекуваните исходи — со цел да се утврдат главните насоки и приоритети на ООУ „Пере Тошев“ – Росоман за учебната 2026/2027 година.

Појдовни основи за изработка на годишната програма за работа се:

- о *Законот за основно образование и Закон за измена и дополнување на законот за основно образование*
- о *Законот за наставници и стручни соработници*
- о *Законот за работни односи*
- о *Законот за јавни набавки*
- о *Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони*
- о *Наставните планови и програми*
- о *Статутот на училиштето*
- о *Развојниот план на училиштето*
- о *Годишниот извештај за работа во училиштето од претходната учебна година*
- о *Новата концепција за основно образование донесена 3.3.2021 година*
- о *Концепцијата за воннаставни активности во основното образование*
- о *Водичот за Инклузивно образование*

1.ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

1.1.Табела со општи податоци

ООУ „Пере Тошев“ – Росоман во својот состав има едно централно училиште во Росоман, и подрачни училишта во с.Сирково, с.Паликура, с.Манастирец и с.Трстеник, додека с.Дебриште и с.Камен дол се во во мирување.

Име на училиштето	ООУ „Пере Тошев“
Адреса, општина, место	Ул. Пере Тошев бр 2 Росоман, Росоман
Телефон	043 441 833
Фах	043 441 833
Веб-страница	www.peretosev.edu.mk
е-маил	ou-peretoshev-rosoman@schools.mk
Основано од	Министерство за образование и наука
Верификација- број на актот	09-7129/4
Година на верификација	2004
Година на изградба	1972 год.
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот (m2)	1780
Површина на училишниот двор (m2)	12400
Површина на спортски терени и игралишта (m2)	2580
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Училиштето работи во смена	Едносменско работење
Број на паралелки	16
Број на комбинирани паралелки	0
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не

Име на училиштето	ПУ „Пере Тошев“
адреса, општина, место	с. Сирково
телефон	043 441 833
Фах	043 441 833
е-маил	peretosev_rosoman@yahoo.com
основано од	Министерство за образование и наука
Верификација- број на актот	09-7129/4
Година на верификација	2004
Година на изградба	1936 (еден дел) 1963 (друг дел)
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот (m2)	490
Површина на училишниот двор (m2)	150
Површина на спортски терени и игралишта (m2)	960
Начин на загревање на училиштето	Парно греење со пелети
Број на паралелки	4
Број на комбинирани паралелки	4
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не

Име на училиштето	ПУ Пери Тошев
адреса, општина, место	с. Манастирец
Телефон	043441833
Фах	043441833
е-маил	peretosev_rosoman@yahoo.com
основано од	Министерство за образование и наука
Верификација- број на актот	09-7129/4
Година на верификација	2004
Година на изградба	1966
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот (m2)	388
Површина на училишниот двор (m2)	1912
Површина на спортски терени и игралишта (m2)	400
Училиштето работи во смена	Едносменско работење
Начин на загревање на училиштето	Тврдо гориво
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не

Име на училиштето	ПУ Пере Тошев
адреса, општина, место	с. Трстеник
телефон	043441833
Фах	043441833
е-маил	peretosev_rosoman@yahoo.com
основано од	Мин. за образование и наука
Верификација- број на актот	09-7129/4
Година на верификација	2004
Година на изградба	1949
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	188
Површина на училшниот двор	1678
Површина на спортски терени и игралишта	400
Училиштето работи во смена	Едносменско работење
Начин на загревање на училиштето	Тврдо гориво
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не

Име на училиштето	ПУ Пере Тошев
адреса, општина, место	с. Паликура
Телефон	043441833
Фах	043441833
е-маил	peretosev_rosoman@yahoo.com
основано од	Министерство за образование и наука
Верификација- број на актот	09-7129/4
Година на верификација	2004
Година на изградба	2015
Тип на градба	Тврда градба
Површина на објектот	
Површина на училшниот двор	2694
Површина на спортски терени и игралишта	/
Училиштето работи во смена	Едносменско работење
Начин на загревање на училиштето	Парно греење
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Не
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Не
Во основното училиште има ресурсен центар	Не

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање

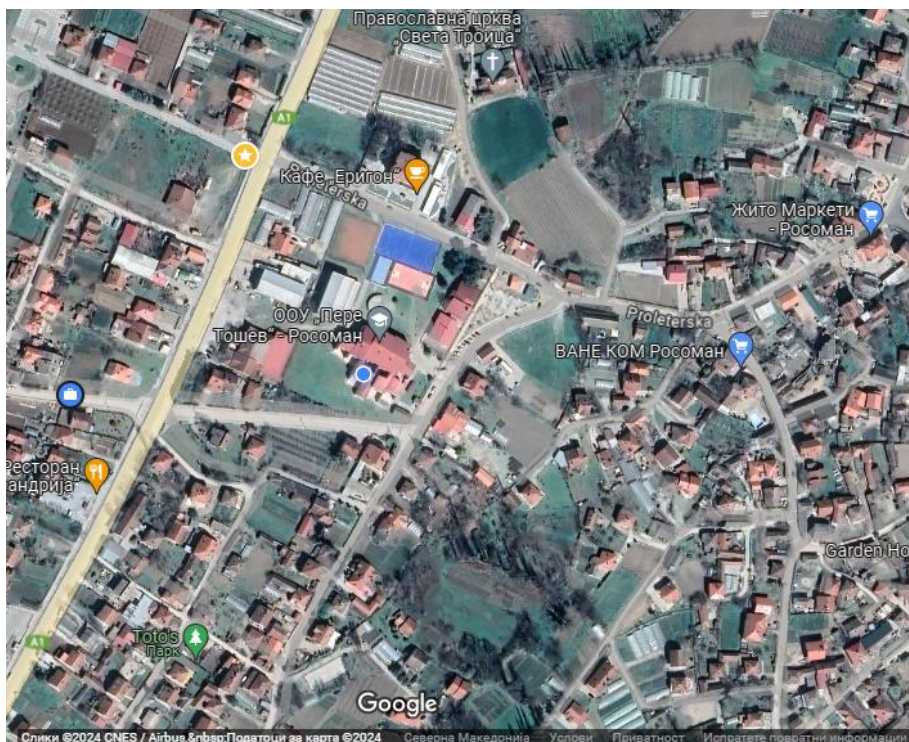
Членови на училишен одбор	1. Загорка Орданова Златкова – претседател (претставник од родителите) 2. Лидија Филипова – член (претставник од Наставниците) 3. Катарина Димова – член (претставник од Наставниците) 4. Јовица Стојановиќ – член (претставник од родителите) 5. Милован Андонов – член (претставник од Наставниците) 6. Викторија Тодорова – член (претставник од родителите) 7. Весна Јаневска – член (претставник од основачот)
Членови на советот на родители	* Се избираат нови членови на почетокот на учебната година - списокот со членовите ќе биде додаден во програмата по конституирање на советот.
Стручни активности (видови)	▪ Стручен актив од природната група на предмети ▪ Стручен актив од општествено-јазичната група предмети ▪ Спортско-културно-уметнички актив ▪ Стручен актив на наставниците од одделенска настава
Одделенски совети (број на наставници)	Директор 1 педагог 1 психолог 1 специјален едукатор и рехабилитатор 17 наставници одделенска настава 26 наставници предметна настава
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Трајанка Ризова-директор Стојанче Саздов - специјален едукатор и рехабилитатор Анита Јованова Петрова – психолог

	Сања Панарин Малинков - предметен наставник Данча Давчева - предметен наставник Виолета Најдоска – родител Алкета Златевска-родител
Заедница на паралелката (број на ученици)	288
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	* Се избираат нови членови на почетокот на учебната година -списокот со членовите ќе биде додаден во програмата по конституирање на ученичкиот парламент Претседател на Ученички парламент- ќе биде избран по почетокот на учебната година
Ученички првобранител	Ќе биде избран на почетокот на учебната година

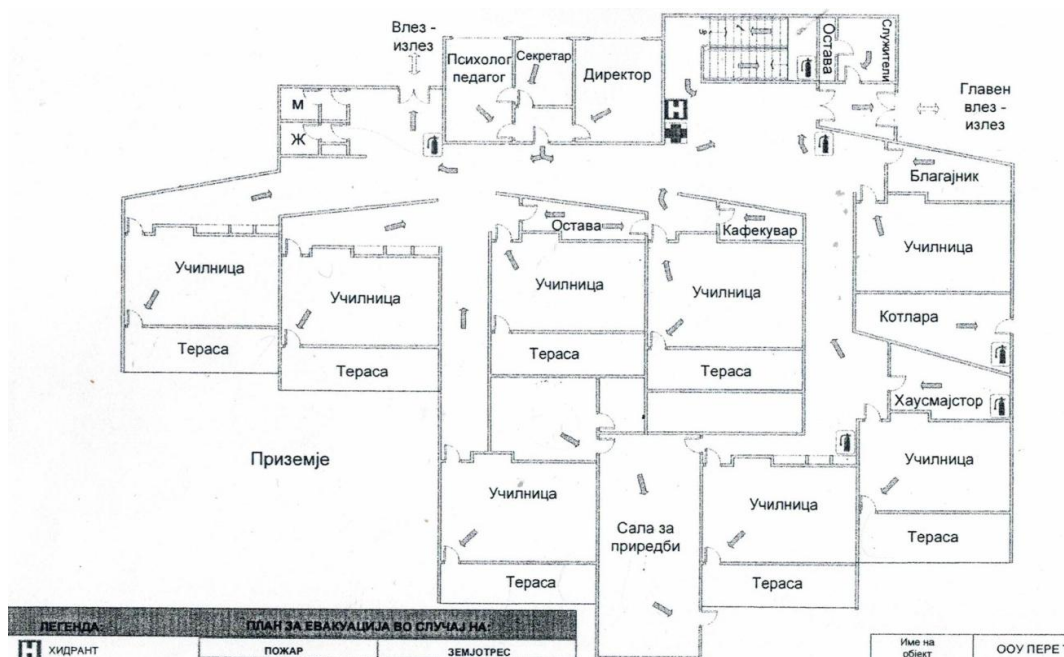
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

2.1. Мапа на основното училиште

Училиштето ООУ „Пере Тошев“ се наоѓа во Росоман, во непосредна близина на автопатот Градско – Прилеп. Локацијата е прикажана подолу, на сл. 1:



Сл.1 Сателитски приказ на локацијата на ООУ „Пере Тошев“ Росоман



Сл. 2 План на училиштето

2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	7
Број на подрачни училишта	4
Бруто површина	3241 м ²
Нето површина	4582 м ²

Број на спортски терени	2
Број на катови во централното училиште	2
Број на училници во централното училиште	18
Број на помошни простории во централното училиште	17
Училишна библиотека, медијатека во централното училиште	1
Начин на загревање на училиштето	Парно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	18	976 m2	4	Потребна е доградба на 2 училници
Кабинети	2	85 m2	3	Доопремување со нагледни средства, клима уреди и промена на осветлување
Библиотека	1	17,8 m2	3	Промена на локација/ обезбедување на поголем простор
Медијатека	0	/	/	/
Читална	0	/	/	/
Спортска сала	1	594 m2	4	Промена на осветлување
Канцеларии	6+1	117+18 m2	4	Реконструкција на монтажен сид во канцеларија на психолог (обезбедување дискреција при работата)
Училиштен двор	1	12400 m2	4	Зголемување на садници дрва (зимзелени/листопадни)
Заеднички простор за прослави	0	/	/	/
Кујна	1	20 m2	3	реконструкција
Трпезарија	1	110 m2	3	реконструкција
Друго	/	/	/	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

За непречено одвивање на наставата и работата, училиштето располага со соодветни наставни средства и помагала, лектури и соодветна компјутерска опрема. Како и секоја година така и оваа, планирано е во текот на учебната 2026/2027 година да се реализира набавка на истите која се предвидува со планот за јавни набавки и со финансискиот план со цел зголемување на бројот на истите. Средствата ќе ги обезбеди училиштето.

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Музичко образование (одделенска и предметна настава)	Синтисајзер, ЦД плеер, компјутер, Звучници, Блок-флејти, Мелодики, Орфови инструменти (удирачки инструменти: дрвени стапчиња, металофони, кастанети, чинели, триангли)	Мелодики 20 бр. Аудио/визуелни мултимедијални уреди за во кабинетот по музичко/ликовно
Историја	Историски карти и атласи, телевизор	Стручна литература
Географија	физичко - географски карти на Р.С.Македонија, Европа, Америка, Африка, Азија, карта на Сончев Систем, глобуси, компас	Географски глобус ФГК на РСМ ФГК на Балкански полуостров
Информатика (одделенска и предметна настава)	Компјутери, лцд проектор, глумчиња, тастатури	Интерактивна табла
Физика	Модел на динамо, Модел на соларен погон, Динамометри, Тридимензионален модел за магнетни сили, Модел за демонстрација на втор Њутнов закон, Перископ, Магнети, Унимер, Модел на земјина револуција и ротација, Уред за ширење на телата при загревање	Збирки по физика, Модел за демонстрација на паскаловиот закон во вид на пумпа со топчест завршеток со отвори за течност
Математика	Дидактички материјали (куферчиња) од I до III, вага, гарнитура на тегови, торби за броеви (за на сид), логички	Прибор (триаголник, линијар, шестар)

	плочки, апликации за нагледно прикажување на множества, гарнитура садови, метар (стоарски и дрвен) кутии со 2 д форми мали во боја дрвени и магнетни, леѓо коцки (комплет), кругови (пластични), модел дробки (дел цело-круг), карти за покажување (дробки, децимални, проценти), шестари, триаголници. лењери, агломери, моделина 2Д и 3Д геометрички тела, модел на дробки, танграми	
Биологија и природни науки	Модел-труп на човек, електронски микроскопи, епрувети, пипети и колба, ваги за мерење тежина и течности, ерленмаери, одделителни инки, филтерна хартија и стаклени чаши, модели на срце, модел на бел дроб, модели на уво, модел на бубрези, модели на срце, модели на кожа, аванчиња со толчник, Модел на Сончев систем	
Техничко образование (одделенска и предметна настава)	Клешти, чекани, пиштол за силикон, штрафцигери, струјно коло, модел на ветерница, турпија ситна и крупна	
Физичко и здравствено образование (одделенска и предметна настава)	Обрачи, јажиња, часовник, баскети, топки за ракомет, фудбал и одбојка, отскочна даска, јарец, душеци, ниска греда, пикадо, друштвени игри, куглана, багминтон, табла за пинг понг, душеци	Ракомет – 8топки Фудбал – 8топки Одбојка- 8топки Кошарка – 8топки Пинг понг (мрежа)- 2броја Пинг понг палки – 2пара Високи конус чуњеви – 16 броја Хулахопи – 20броја
Хемија	Епрувети, ерленмаери, сталака за епрувети, четки за епрувети, штипки за епрувети, лабораториска чаша, периодни системи мензура, шишенца син камен, лакмусова хартија, хемикалии: натриум хидроксид, хлороводородна киселина, магнезиумова лента, лабораториски чаши	Син камен Натриум хидроксид Хлороводородна киселина

Македонски јазик	Литература Телевизор	Звучници Лап топ за наставник по македонски јазик и литература/Иновации
------------------	-------------------------	--

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Детска литература	6874
2.	Стручна литература	162

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во м2	Намена
Пренамена и уредување на училница во „Литературно катче“ – мултифункционален простор за читање, литературен клуб и креативни активности на учениците.	40м	Уредено и функционално литературно катче, зголемен интерес и редовно користење на просторот од учениците.
Преуредување – реконструкција на дел од училишниот двор (тениското игралиште) во спортски терен, и набавка на спортски реквизити	850 m ²	Подобрување на спортско рекреативниот живот на учениците
Реконструкција и модернизација на внатрешното скалиште со поставување нова метална ограда и нелизгачки гранитни плочки	100 m ²	Подобрени услови и можност за правилен развој на учениците во дворот на училиштето, подобрен естетски изглед во училиштето
Изградба и уредување на летна училница (летниковец) во училишниот двор	/	Подобрени услови за реализација на настава и воннаставни активности на отворено. Зголемена мотивација и активно учество на учениците во воспитно-образовниот процес.

Обновување и надополнување на стручна литература, книги за обработка и лектирни изданија	50 m2	Набавување нови лектури, книги за обработка и стручна литература за воспитно-образованиот кадар и подобрување на условите за користење на библиотеката
Обновување на училишни клупи, столчиња,табли и спортски реквизити	/	Подобрување на квалитетот на наставата и условите за работа
Климатизирање на училниците .	/	Обезбедување на соодветни услови за работа и изведување на воспитно образовниот процес

3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р.б р.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Година на стаж
1	Жаклина Василевска – Ѓорѓиева	1970	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	28
2	Катарина Димова	1977	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	19
3	Мирјана Димова	1982	Дипломиран учител	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	20
4	Стојне Кавазова	1994	Дипломиран професор по предшколска настава и дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во продолжен престој	Не	5

5	Гордана Димитриева	1980	Дипломиран учител	Високо	Наставник по одделенска настава	Не	14
6	Татјана Ичев	1990	Дипломиран учител	Високо	Наставник по одделенска настава	Не	11
7	Гоце Јовановски	1991	Дипломиран учител	Високо	Наставник во продолжен престој	Не	3
8	Лидија Јовановска	1964	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	37
9	Анета Јоновска Љубенова	1974	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	30
10	Македонка Јанева	1964	Дипломиран учител	ВСС	Наставник по одделенска настава	Не	28
11	Анета Колева	1974	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	27
12	Симона Карева Соколова	1999	Одделенски наставник	Високо	Одделенски наставник	Не	1,5
13	Наталија Мициќ	1996	Одделенски наставник	Високо	Одделенски наставник	Не	4
14	Весна Настовска	1981	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	20
15	Анита Пешова	1980	Дипломиран учител	Високо	Наставник по одделенска настава	Не	10
16	Драгана Темова Славов	1988	Дипломиран учител	Високо	Наставник по одделенска настава	Не	13
17	Блажо Тасев	1963	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	32
18	Лидија Филипова	1972	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Наставник во одделенска настава	Не	21

19	Наќо Бошков	1963	Наставник по техничко образование	Вишо	Наставник по техничко образование	не	32
20	Данча Давчева	1978	Дипломиран професор по македонски јазик и јужнословенска книжевност	Високо	Наставник по македонски јазик	Не	19
21	Мирјана Јошева	1982	Дипломиран професор по македонски јазик и книжевност	Високо	Наставник по македонски јазик	не	17
22	Андријана Николова	1980	Дипломиран професор по македонска книжевност и македонски јазик	Високо	Наставник по македонски јазик	не	14
23	Сања Панарин Малинков	1987	Дипломиран професор по англиски јазик	Високо	Наставник по англиски јазик	Да	16
24	Александра Касапинова	1981	Дипломиран професор по англиски јазик	Високо	Наставник по англиски јазик	не	20
25	Стрилка Кузманова	1985	Дипломиран професор по англиски јазик	Високо	Наставник по англиски јазик	не	18
26	Силвија Крстиќ Велков	1994	Дипломиран професор по англиски јазик	Високо	Наставник по англиски јазик	не	5
27	Малинка Пеливанова	1964	Наставник по физика и математика	Вишо	Наставник по физика и математика	Не	37
28	Бетка Ристова	1976	Дипломиран професор по математика	Високо	Наставник по математика	Не	18
29	Анита Колева	1983	Дипломиран информатичар	Високо	Наставник по информатика	Не	19
30	Тања Сами-Теов	1982	Дипломиран професор по француски јазик	Високо	Наставник по француски јазик	Не	15
31	Катерина Димеска	1984	Дипломиран професор по германски јазик	Високо	Наставник по германски јазик	Не	16
32	Јасмина Симоновиќ	1980	Дипломиран професор по музичка уметност	Високо	Наставник по музичко образование	Не	19
33	Митко Дамјановски	1996	Дипломиран професор по ликовна уметност	Високо	Наставник по ликовно образование	Не	1.5

34	Весна Ѓорѓиева	1980	Дипломиран теолог	Високо	Наставник по етика во религии	Не	12
35	Елена Петкова	1991	Дипломиран професор по историја	Високо	Наставник по историја и граѓанско образование	Не	8
36	Слободан Печевски	1962	Наставник по географија и историја	Вишо	Наставник по географија и историја	Не	26
37	Марија Николова	1990	Наставник по географија	Високи	Наставник по географија	Не	7
38	Јана Шепендиева	1989	Професор по биологија	Високо	Наставник по биологија и природни науки	Не	10
39	Весна Окардова	1980	Дипломиран наставник по хемија	Високо	Наставник по хемија	Не	6
40	Трајче Орешков	1981	Професор по физичко образование	Високо	Наставник по ФЗО	Не	19
41	Душко Јошев	1985	Дипломиран професор по физичко образование	Високо	Наставник по физичко и здравствено образование	Не	8
42	Душко Миловановиќ	1998	Наставник по физичко и здравствено образование	Високо	Наставник по физичко и здравствено образование	Не	4
43	Марко Миловановиќ	2002	Наставник по физичко и здравствено образование	Високо	Наставник по физичко и здравствено образование	Не	2
44	Анита Јованова-Петрова	1984	Дипломиран психолог	Високо	Училишен психолог	Не	14
45	Виолета Јовановска	1963	Дипломиран педагог	Високо	Училишен педагог	Не	22
46	Милован Андонов	1966	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Училишен библиотекар	Не	28
47	Стојанче Саздов	1998	Дипломиран специјален едукатор и рехабилитатор	Високо	Училишен специјален едукатор и рехабилитатор	Не	3

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Трајанка Ризова	1982	Дипломиран професор по одделенска настава	Високо	Директор	Не	14
2	Даниела Ѓорѓиева	1990	Дипломиран учител	Високо	Помошник директор	Не	12

3.3. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Оливер Петров	1970		високо	секретар	15
2	Атанас Стојанов	1968		високо	Благајник-администратор	24

3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Цветан Саздов	1975	Средно	Хаусмајстор	14
2	Анита Карева	1979	Средно	Хигиеничар	11
3	Брана Величковска	1975	средно	Хигиеничар	10
4	Виолета Ангеловска	1967	Средно	Хигиеничар	19
5	Трајанка Манева	1974	Средно	Хигиеничар	10
6	Санела Јованова	1986	Средно	Хигиеничар	4
7	Гоце Саздов	1974	Средно	Хигиеничар	18
8	Стојан Марков	1980	Средно	Хигиеничар	13
9	Герасим Трајков	1971	Средно	Хигиеничар	6
10	Нада Ѓошева	1985	Основно	Хигиеничар	9
11	Павле Димов	1982	Средно	Хигиеничар	4
12	Јулијана Накова	1970	Средно	Хигиеничар	5

3.5. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	63	18	45										
Број на наставен кадар	43	9	34										
Број на воспитувачи	0	0	0										
Број на стручни соработници	4	2	2										
Административни работници	2	2	0										
Помошно-технички кадар	12	5	7										
Директор	1	0	1										
Помошник директор	1	0	1										
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	0	0	0										

3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	1
Високо образование	47
Виша стручна спрема	3
Средно образование	11
Основно образование	1

3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	10
31-40	11
41-50	25
51-60	10
61 - пензија	7

3.9. Податоци за учениците во основното училиште

Централно училиште -Росоман

[illegible]

ПУ Сирково

[illegible]

ПУ Паликура

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	0	0												
II	0	0												
III	/	1									1			
I-III	/	1									1			
IV	/	2									1	1		
V	1	1										1		
IV-V	/	3									1	2		
I-V	1к	4									2	2		

ПУ Манастирец

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I														
II		2	1	1										
III		0	0	0										
I-III	/	2	1	1										
IV		1	0	1										
V		3	2	1										
IV-V	1к	4	2	2										
I-V	1к	6	3	3										

ПУ Трстеник

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	/	3	2	1										
II	/	0	0	0										
III	/	1	1	0										
I-III	/	4												
IV	/	3	2	1										
V	/	1	0	1										
IV-V	/	3	0	3										
I-V	1к	7												

4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Материјално-финансиското работење на училиштето ќе се реализира согласно Законот за основното образование, Законот за буџетите, Законот за сметководство за буџетите и буџетските корисници и другите позитивни законски прописи.

Училиштето ќе располага со финансиски средства обезбедени од Буџетот на Република Северна Македонија преку основачот – Општината, како и од сопствени приходи, донации и други извори утврдени со закон.

Средствата ќе се користат наменски, економично и рационално, согласно Годишниот финансиски план и Програмата за работа на училиштето, за:

- реализација на воспитно-образовната дејност;
- исплата на плати и надоместоци;
- покривање на материјалните и комуналните трошоци;
- тековно и инвестиционо одржување на училишниот објект и опремата;
- набавка на наставни средства, дидактички материјали и ИКТ опрема;
- обезбедување безбедни и квалитетни услови за работа и учење;
- реализација на проекти, програми и други активности од интерес на училиштето.

Планирањето, извршувањето и следењето на материјално-финансиското работење ќе се врши во согласност со Годишниот финансиски план, а за законитоста, транспарентноста и наменското користење на средствата ќе се грижат директорот, училишниот одбор и надлежните служби.

5. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Изјава за мисијата

Да обезбедиме квалитетно, современо и инклузивно воспитно-образовно работење во кое секој ученик ќе има можност да ги развива своите знаења, способности, креативност и вредности. Преку безбедна, поттикнувачка и еколошки уредена училишна средина, професионален наставен кадар и партнерство со родителите и локалната заедница, создаваме услови за целосен развој на секое дете.

Изјава за визијата

Да бидеме современо, иновативно и препознатливо училиште кое нуди квалитетно образование, негува позитивна училишна клима, ги поттикнува дигиталните и животните вештини, промовира еколошка свест и здрави навики и ги подготвува учениците да бидат успешни, одговорни и активни граѓани на општеството.



Со заедничка соработка наставник-ученик-родител до квалитетно образование базирано врз активно учење.

6. „LESSONS LEARNED“- ВЕЌЕ НАУЧЕНО/СТЕКНАТИ ИСКУСТВА

Од реализираните минатогодишни активности, наставниците од веќе стекнатите искуства кои ќе придонесат за поуспешно совладување на наставните материи, ги поттенцираат следните поуки:

- Вклученоста на родителите во разни активности и присутност во училишното секојдневие ја зајакнува врската помеѓу ученикот и училиштето, што придонесува до поголема исполнителност во училишните обврски, поголема соработка со воспитно образовниот кадар, поголем успех и мотивираност.
- Со мотивирање на учениците да се вклучуваат во разни активности се афирмираат учениците, но и училиштето и се постигнуваат значајни резултати од дадените области. Позитивен пример за ова се СУА по физичко и здравствено образование, каде учениците благодарение на сопствената и посветеноста на наставниците по соодветниот предмет постигнуваат високи резултати.
- Со примена на часови на истражувачки активности се развива истрајноста, доследноста, дисциплинираноста, фреквенцијата на забележувањена промените, како и нивото на стекнување на трајни и применливи знаења.
- Со организиран и континуран професионален развој на наставниците и со примена на хоризонтално учење се подобруваат повеќе сегменти во воспитно образовниот процес: зголемува квалитетот на наставата, соработката помеѓу сите чинители на воспитно образовниот процес и се зголемува успехот и редовноста на учениците, со тоа се промовира и успехот на училиштето воопшто.
- Организирањето културно - забавни манифестации за одбележување на денови поврзани со настани (Прв училишен ден, Детска недела, Нова година, Денот на училиштето, 8-ми Март, 1Април, Одбележување на светскиот ден на екологијата, како и денот на планетата Земја, и др.) ја развиваат еколошката свест кај учениците, ја подобруваат социјализацијата и се промоција на училиштето и способностите на учениците и наставниците;
- Со изработка на проектни задачи по дадени теми и нивни презентации пред самите ученици, родители се развива меѓусебна соработка со другарчињата, се учи процесот истражување и собирање податоци преку интернет, селектирање и следење настани во подолг временски период, историски развој и временска линија на некои настани.
- Со примена на ИКТ во наставата се развива информатичката свест кај учениците и повеќенасочното мислење.
- Со примената на техники во наставата (бинго, коцка, игра на зборови, свезда на приказната, силен почеток и силен крај, сложувалки, крстозбори, цвет, каменот зборува, бабините игри, изработка на книги по дадени подрачја и други) се зголемува ангажираноста и мотивираноста на учениците.

- Интегрираните денови (каде што учениците стекнуваат знаења по дадена тема од разни области) им овозможуваат на учениците да создаваат повеќенасочни врски на стекнатите и новите знаења и ја развива креативноста.

-Изведување излети во непосредната околина со научен карактер, посета на позначајни институции и објекти од непосредната околина (пошта, амбуланта, забна ординација, пазар, игралиште, библиотека, посета на локална самоуправа) им овозможува на учениците од првиот период непосредно запознавање со елементите од локалната заедница и искуствено учење.

7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ

Анализирајќи ја состојбата на условите за работа во училиштето, организацијата и реализацијата на воспитно - образовната дејност, како и врз основа на Годишниот извештај од учебната 2025/26 год., Програмата за развој, Самоевалуацијата на училиштето, записници од одржани состаноци на стручни активи и записници од наставнички совет, во следната 2026/27 година ќе бидат опфатени следните приоритетни подрачја:

Подрачје на промени	Приоритети и цели
Приоритетно подрачје – РЕСУРСИ: Следење и одговор на потребите за современо образование како и потребите на учениците и наставниот кадар за изведување на квалитетна настава	Подобрување на материјалните и просторните услови за работа
Приоритетно подрачје – Учење и настава	Подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците и зголемување на редовноста на учениците
Приоритетно подрачје – Унапредување на воспитно образовниот процес и градење партнерски однос со заедницата	Поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето

Земајќи ги стратешките цели предвид, оваа учебна година во ООУ „Пере Тошев“ ќе работи за остварување на следните приоритетни подрачја и активности:

Приоритетно подрачје на промени	Приоритети и цели: 1. Пренамена и уредување на училница во „Литературно катче“
1. Подобрување на материјалните и просторните услови за работа	
Цели 1.1.1	
• Уредување на современо литературно катче. • Поттикнување на читањето и креативноста.	
Очекувани исходи:	

- Функционално и опремено литературно катче.
- Зголемен интерес за читање и литературни активности.

Задачи:

- Уредување и опремување на просторот.
- Набавка на потребната опрема и книги.
- Организирање литературни активности

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Обезбедување/прас пределба на финансиски средства, Организирање јавна набавка	Пренамена и уредување на училница во „Литературно катче“ – мултифункционален простор за читање, литературен клуб и креативни активности на учениците. Уредено и функционално литературно катче, зголемен интерес и редовно користење на просторот од учениците	Директор, Тим за јавни набавки	Септември 2026-август 2027	Финансиски, физички и човечки ресурси	Директор, стручна служба

Цели 1.1.2 Изградба на детски парк во ООУ „Пере Тошев“ Росоман

Очекувани исходи:Подобрени услови и можност за правилен развој на учениците во дворот на училиштето, подобрен естетски изглед во училиштето

Задача: Да се искористи функционално дворот на училиштето, да се понудат услови за раст и развој на учениците

Активности:	Индикатори за успех:	Носители на	Временска рамка за	Ресурси	Тим за следење на
-------------	----------------------	-------------	--------------------	---------	-------------------

		активнос тите	имплемент ација		реализа- цијата на актив- ностите
Изработка на предлог буџет и обезбедување на финансиски средства, Организирање јавна набавка	Подобрување на условите и естескиот изглед на дворот на училиштето	Директор, Тим за јавни набавки Лпкална самоупра ва	Септември 2026-август 2027	Финансиски, физички и човечки ресурси	Директор, училишен одбор

Цели 1.1.3 Реконструкција и модернизација на внатрешното скалиште со поставување нова метална ограда и нелизгачки гранитни плочки..

Очекувани исходи:

- Реконструирано и модернизирано скалиште.
- Зголемена безбедност при движење на учениците и вработените.

Задача:

- Демонтажа на старата ограда и плочки.
- Поставување нова метална ограда и нелизгачки гранитни плочки.
- Контрола и прием на изведените работи.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активнос тите	Временска рамка за имплемент ација	Ресурси	Тим за следење на реализа- цијата на актив- ностите
Обезбедување финансиски средства, спроведување постапка за јавна набавка и реализација на реконструкцијата.	Реконструкција и модернизација на внатрешното скалиште преку замена на металната ограда со нова безбедносна ограда и поставување современи	Директор, Комисија за јавни набавки, Избран економск и оператор	Септември 2026-август 2027	Финансиски, физички и човечки ресурси	Директор, Тим за училишен развој

	нелизгачки подни плочки, со цел подобрување на безбедноста, функционалнос та и естетскиот изглед на училиштето.				
--	---	--	--	--	--

Цели 1.1.4 Изградба и уредување на летна училница (летниковец) во училишниот двор.

Очекувани исходи:

- Изграден и функционален летниковец во училишниот двор.
- Подобрени услови за реализација на настава и воннаставни активности на отворено.
- Зголемена мотивација и активно учество на учениците во воспитно-образовниот процес.

Задача

- Спроведување постапка за јавна набавка.
- Изградба и уредување на летната училница (летниковец).
- Ставање во функција на просторот за настава и други воспитно-образовни активност

Активности	Индикатори за успех	Носители на активнос тите	Временска рамка за имплемент ација	Ресурси	Тим за следење на реализа- цијата на актив- ностите
Обезбедување финансиски средства, спроведување постапка за јавна набавка и изградба и уредување на летна училница (летниковец) во училишниот двор за реализација на настава на отворено и воннаставни активности.	Изграден и функционале н летниковец, подобрени услови за реализација на настава на отворено и зголемена вклученост на учениците во воспитно- образовните активности.	Директор, Комисија за јавни набавки,	Септември 2026-август 2027	Финансиски, физички и човечки ресурси	Директор, училишен одбор

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Обезбедување финансиски средства, спроведување постапка за јавна набавка	Обезбедување и инсталирање системи за ладење	Директор, Комисија за јавни набавки	Март 2027	Финансиски, физички и човечки ресурси	Директор, училишен одбор

Приоритетно подрачје на промени 1. Подобрување на материјалните и просторните услови за работа	2. Подобрување на состојбата и искористеноста на наставните помагала (проектори/ табли/ литература)				
	Цели 1.2.1 Обновување и надополнување на стручна литература, книги за обработка и лектирни изданија Очекувани исходи: Набавени нови лектири, книги за обработка и стручна литература за воспитно-образованиот кадар и подобрување на условите за користење на библиотеката Задача: Опременување на училишната библиотека со нови и современи изданија				
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Набавка на нови лектири во библиотеката како и стручна литература според потребите на наставниците и стручната служба	Зголемување на библиотечниот фонд на училиштето за 10%	Директор Библиотекар Комисија за јавни набавки	Септември 2026-август 2027	Финансиски, физички и човечки ресурси	Директор, училишен одбор

Цели 1.2.2 Обновување и надополнување на нагледни средства,табли и спортски реквизити

Очекувани исходи: Подобрување на условите и користење на соодветни методи и пристапи во наставата

Задача: Набавка на потребни материјали и нагледни средства и реквизити согласно развојните периоди

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите
Набавка на нови нагледни средства и спортски реквизити согласно потребите на наставниот кадар и стручната служба	Зголемување на нагледните средства и реквизити согласно потребите на наставниот кадар	Директор Наставници и Комисија за јавни набавки	Септември 2026-август 2027	Финансиски и, физички и човечки ресурси	Директор, училишен одбор

Приоритетно подрачје на промени

2. Подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците

3. Професионален развој и обуки за наставниот кадар и стручната служба

Цели 2.3.1 Унапредување на професионалните компетенции на наставниот кадар (обуки на наставниците по соодветни премети

Очекувани исходи: Поквалитетна настава преку следење на новитетите од областа на образованието и науката, Зголемување на квалитетот на наставата, Градење на тимски дух, Позитивна клима меѓу вработените.

Задача: Да се обучат сите наставници по соодветните предмети за нови методи и техники за реализирање на наставните содржини како и обуки за т.н „меки вештини“ во пристапот и работа со деца

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на

					актив-ностите
Анкетитање на наставниците за потребите од обуки за нивно усовршување, Спроведување обуки, Дисеминација на стекнатите знаења во наставата и работата со учениците.	Професионални досиеа на наставници и стручни соработници, Записници од увид на час и протоколи за следење за примена на стекнатите знаења и вештини	Директор, Стручни соработници и, Наставници и Акредитирани обучувачи	Септемвр и 2026-август 2027	Финансиск и, физички и човечки ресурси	Директор,

Приоритетно подрачје на промени

3. Поголема вклученост на родителите во животот и работата на училиштето

1. Зголемување на соработката меѓу училиштето и родителите преку активно вклучување во воспитно-образовниот процес и заеднички активности за подобрување на успехот и однесувањето на учениците.

Цели 3.1.1 Анализа на состојбата и изготвување Програма за вклученост на родителите во училишниот живот (редовна настава и воннаставни и вонучилишни активности)

Очекувани исходи:

- Зголемена вклученост на родителите во училишниот живот
- Подобрена комуникација помеѓу родители и наставници
- Поддршка на учениците во учењето и однесувањето
- Намалени проблеми и подобра соработка во решавање на истите

Задача:

- Организирање родителски средби и работилници
- Индивидуални консултации со родители
- Вклучување на родителите во училишни активности и проекти
- Спроведување анкети и комуникациски канали за повратна информација

Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење
Родителски средби и работилници Индивидуални консултации Вклучување во активности Анкети и повратна информација	Број на средби и присуство Број на консултации Број на вклучени родители Број на анкети и анализи	директор, стручни соработници, наставници	Септември-мај 2027	Училишни простори и, материјали Време, комуникациски средства Материјали за активности	Директор, педагог, психолог Наставници
Изготвување извештај за состојбата со вклученост на родителите во училиштето	Извештај за состојбата со вклученост на родителите	директор, стручни соработници, наставници	Јануари 2027	хартија, компјутер	Директор
Планирање на активности за вклучување на родителите	Планирани активности	директор, стручни соработници, наставници	Јануари/февруари 2027	хартија, компјутер	Директор Наставнички совет
Формирање на работна група која ќе ја изготвува програмата и ќе ги планира и креира активностите	Изготвен предлог план за вклучување на родителите во училишниот живот	стручни соработници, 4 наставници, 3 родители и 3 ученици	Март/април	хартија, компјутер	Директор
Прибирање информации и стручна литература за креирање на програмата	Анализа	Работна група	Април 2027	Хартија, компјутер	Директор

Подготвување на предлог-програма вклучување на родителите	на за на	/	Работна група	Април/мај 2027	Хартија, компјутер	Директор
Промовирање на програмата пред сите структури училиштето	на сите во	Изготвена програма на ниво на училиште	Работна група	Мај/јуни 2027	/	Директор

7.1. План за евалуација на акциските планови

Оговорни за следење	Критериуми за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Повратна информација	цели
Директор Наставници Тим за јавни набавки	Реализиран проект – Функционално уредена и пренаменета библиотека	Записници од состаноци	Изготвен предлог буџет	Состаноци Записници	Пренамена и уредување на училница во „Литературно катче“
Директор Наставници Тим за јавни набавки	Реализиран проект- Реконструирана внатрешна ограда и под	Записници од состаноци	Изготвен предлог буџет	Состаноци Записници	Реконструкција и модернизација на внатрешното скалиште со поставување нова метална ограда и нелизгачки гранитни плочки
Директор Наставници Тим за јавни набавки	Реализиран проект – задоволени потребите на наставниците за изведување на квалитетна настава	Записници од состаноци, анализа на состојбата	Изготвен предлог буџет	Состаноци Записници	Набавка на нагледни средства
Директор Наставници	Функционално изградена и опремена летна	Записници од состаноци	Изготвен предлог буџет	Состаноци Записници	Изградба и уредување на летна

Тим за јавни набавки	училница која овозможува реализација на настава на отворен простор				училница (летниковец) во училишниот двор
Директор Наставници Тим за јавни набавки библиотекар	Реализиран проект – набавени доволно ЛЦД проектори според потребите на наставниците и наставата	Записници од состаноци, анализа на состојбата анкетирање	Изготвен предлог буџет	Состаноци Записници	Набавка на ЛЦД проектори и телевизори за потребите на наставниот кадар
Директор Наставници Стручна служба	Подобрување на постигањата на учениците за 20%	Анализа на состојбата Правилник за наградување и педагошки мерки	Зголемен интерес на учениците за наставните и воннаставните активности	Состаноци Записници Анализа (квартална)	Подобрување на постигањата на учениците
Директор Наставници Стручна служба	Континуиран развој на воспитно образовниот кадар	Анализа на состојбата анкетирање	Изготвен предлог буџет	Состаноци Записници	Континуирана едукација на наставниците и стручните соработници на обуки

8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Наставата ќе се организира врз основа на Календар за организација на наставните денови, донесен од Министерството за образование и наука.

Учебната година започнува на 1–ви септември, а завршува на 31 август наредната година. Наставата во учебната година се остварува во 180 наставни дена.

ООУ „Пере Тошев“ Росоман
ГОДИШЕН КАЛЕНДАР 2026–2027

Седмица	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
2026/2027	I полугодие																				
работни денови	Септември					Октомври					Ноември					Декември					вкупно
понеделник		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	16
Вторник	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	16
Среда	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	18
Четврток	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	18
Петок	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25		16
вкупно денови																					84

Седмица	21	22		23	24	25	26		27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43			
2026/2027	II полугодие																											
работни денови	јануари		февруари				март					април				мај				јуни			вкупно					
Понеделник		25		1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7		18	
Вторник		26		2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		1	8		19	
Среда	20	27		3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		2	9		21	
Четврток	21	28		4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10		21	
Петок	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30	7	14	21	28		4			18	
вкупно денови																											97	

4 Мај- Денот на училиштето (Патрониот празник). На овој ден во училиштето се изведува настава со посебна програма.

8 **Неработни денови и државни празници (01.09.2026 – 10.06.2027)**

Датум	Празник	Важи за
08.09.2026 (Вт)	Ден на независноста	за сите
11.10.2026 (Нед)	Ден на народното востание	за сите (неработен 12.10 пон)
23.10.2026 (Пет)	Ден на маке. револуционерна борба	за сите
08.12.2026 (Вт)	Св. Климент Охридски	за сите
01.01.2027 – 19.01.2027	Зимски распуст	
01.01.2027 (Пет)	Нова година	за сите
07.01.2027 (Чет)	Божик	за сите
19.01.2027 (Вт)	Богојавление (Водици)	православна вероисповед
09.03.2027 (Вт)	Рамазан Бајрам	за сите
30.04.2027 (Пет)	Велики Петок	православна вероисповед
03.05.2027 (Пон)	Втор ден Велигден	за сите
24.05.2027 (Пон)	Св. Кирил и Методиј	за сите

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Распоредот на часови е во изработка, истиот ќе биде приложен кон Годишната програма за работа како Анкес кон Прилозите.

Наставата се изведува преку наставни часови утврдени во распоредот на наставни часови. Распоредот за часови е подготвен за првиот училишен ден за учебната 2026/27 год. Во него се опфатени:

- Задолжителна настава;
- Изборна настава;
- Дополнителна настава;
- Додатна настава;
- Воннаставни активности.

ПРЕГЛЕД НА ЧАСОВИТЕ ВО УЧЕБНАТА 2026/2027 година ПО НАСТАВНИЦИ

- Предметна настава

	Наставник	Предмет	Одделенија	Бр. Час
1	Мирјана Јошева	Македонски јазик	VIII а VIII б	8
			IXа IXб	8
			VI а	4
		Класен	IX а	1
		Вкупно:		20 + 1
2	Данча Давчева	Македонски јазик	VIIa VII б	8
			VI б	4
			VI и VII Сирково	4
			СИП VII одд	4
		Класен	VII б Росоман	1
		Вкупно:		20 + 1
3	Андриана Николова	Македонски јазик	VII и VIII Сирково	4
		Слободен изб.предмет	IV V Манастирец IV и V Сирково	4
		Иновации	IX а, IX б Росоман	2
			IX Сирково	1
		Општествено хуманитарна работа	8 одд	2
		Вкупно:		13
4	Сања Панарин-Малинков	Англиски јазик	IXа IXб	6
			VIIa VIIб	6
			VI /VII - Сирково	3
			VIII / IX - Сирково	3
		СИП	IXа	2
		Класен	VII а Росоман	1
		Вкупно:		20 + 1
5	Александра Касапинова	Англиски јазик	VIIIa VIIIб	6
			IVa IVб	6
			I II	4
		СИП	IV а IVб	4

		Класен	VIII а	1
		Вкупно:		20 + 1
6	Стрилка Кузманова	Англиски јазик	VIa VIб	6
			IIIa III б	4
			Va Vб	6
			СИП Va Vб	
			Класен VI б	1
		Вкупно		20+1+21
7	Катерина Димеска	Германски јазик	VI а VI б	4
			VII а VII б	4
			VIII а VIII б	4
			IXa IXб	4
			VI VII Сирково	2
			VII VIII Сирково	2
		Вкупно:		20
8	Бетка Ристова	Математика	VIa VI б	10
			VIIIa VIII б	8
		Физика	VIII а VIII б	4
		Класен	VIII б	1
		Вкупно:		22 + 1
9	Малинка Пеливанова	Математика	VII а VII б	8
			IX а IX б	8
		Физика	IXa Ixб	4
			VIIa VIIб	2
		Класен	IX б	1
		Вкупно:		22 + 1
10		Математика Сирково	VI VII	5
			VIII IX	4
		Физика Сирково	VII	1

			VIII IX	2
		Вкупно:		12
11	Марија Николова	Географија Росоман	VIa VI б ИО-географија	2
			VII а VII б	4
			VIII а VIII б	4
			IX а IX б	4
		Географија Сирково	VI ИО-географија	2
			VII географија	
			VIII IX	2
		СИП	IX б	2
		Класен	Сирково VI VII	1
		Вкупно		20+1
12	Елена Петкова	Историја Росоман	VII а VII б	4
			VIII а VIII б	4
			IX а IX б	4
		Историја Сирково	VII	2
			VIII IX	2
		Вкупно:		16
13	Светлана Јосифова	Историја и Граѓанско – Сирково		
		Граѓанско образование	VI VII	2
		Граѓанско образование- Сирково	VIII IX	1
		Граѓанскообразование	VIIa VII б	2
			VIII а VIII б	2
			IX а IX б	2
		Историја и општество -историја и граѓанско образование	Росоман	4
		Вкупно:		13
14	Весна Окардова	Природни науки	VI VII	
		Хемија –Сирково		3

		Хемија	VIII IX	2
		Хемија -Росоман	VII а VII б	2
			VIII а VIII б	2
			IX а IX б	4
		Природни науки	V Сирково	2
			VI а VI б	6
Вкупно:			21	
15	Јана Шепендиева	Биологија	VII а VII б Росоман	4
			VIII а VIII б	4
			IX а IX б	4
			VII Сирково	2
			VIII IX Сирково	2
			IX	2
		Природни науки	Va Vb Росоман	2
		Класна	Сирково VII и VIII	
		Вкупно:		
16	Наќо Бошков	Техничко образование	Va Vb Росоман	4
			V Манастирец, Паликура , Трстеник	6
			V Сирково	2
		Слободен изб.предмет	VI VII Сирково	2
			VIII. IX Сирково	2
		Раководител	Сирково	4
		Вкупно:		

17	АнитаКолева	Техничко образование и информатика	VI а VI б Росоман	4	
			VII а VII б	4	
			VIIIa VIII б	4	
		Техничко образование и информатика	VI VII Сирково	2	
			VIII IX -Сирковоо	2	
		СИП	VIII б Росоман	2	
		ЕМИС		3	
		Класен	VI а	1	
Вкупно:			21 + 1		
18	Митко Дамјановски	Ликовно образование	VI а VI б Росоман	2	
			VII а VII б	2	
			VIII а VIII б	2	
			IX а IX б	2	
			VI VII Сирково	1	
			VIII IX	1	
		Вкупно:			10
		19	Јасмина Симоновиќ	Музичко образование	VI а VI б Росоман
VII а VII б	2				
VIII а VIII б	2				
IX а IX б	2				
VI VII Сирково	1				
VIII IX	1				
Хор и оркестар	Хор - Росоман			3	
	Оркестар - Росоман			3	
	Оркестар - с.Сирково			3	
	ОХР			Сирково	1
Вкупно:				20	
20	Трајче Орешков	Физичко и здравствено образование	VII а VII б	6	
			VIII а VIII б	6	

			IXa IX б	6
			VI a	3
			Вкупно:	
21	Душко Јошев	Физичко и здравствено образование	IIIa IIIб	6
			IVa IVб	6
			VI б	3
			Va Vб	6
		Вкупно:		21
22	Весна Ѓорѓиева	Етика во религиите + Мултикултурни работилници Изборен	VI a VI б Росоман	4
		Вкупно:		6
23	Силвија Велков	Англиски јазик	Трстеник	3
			Манастирец	3
			Паликура	3
			Сирково I,II,II	2
			Сирково IV ,V	3
			СИП –Трстеник и Паликура	4
			ОХР во 7одд	2
			Вкупно:	
24	Душко Миловановиќ	Физичко и здравствено образование-тандем настава	I Росоман	3
			II Росоман	3
			VI VII Ссирково	3
			VIII IX Сирково	3
			ПУ с.Манастирец	3
			Трстеник	3
			Паликура	3
		Вкупно:		21
25	Марко Миловановиќ	Физичко и здравствено образование-тандем настава	I,II,III	3
			IV ,V	3

		Вкупно	6	
26	Тања Сами	Француски јазик 8 одд.	2	
		СИП во VIII а одд	2	
		Вкупно	4	
28	Слободан Печевски	Библиотекар		

Забелешка: Прегледот на часови може да претрпи измени.

Одделенска настава:

Р.б	Име и презиме	место	одделение
1	Жаклина Василева Ѓорѓиева – Весна Настовска	Росоман	I
2	Анита Пешова –Лидија Јовановска	Росоман	II
3	Мирјана Димова	Росоман	III а
4	Лидија Филипова	Росоман	III ^б
5	Анета Јоновска Љубенова	Росоман	IV ^а
6	Симона Соколова	Росоман	IV ^б
7	Катарина Димова	Росоман	V ^а
8	Гордана Димитриева	Росоман	V ^б
9	Анета Колева	с.Сирково	I,II, III
10	Блажо Тасев	с.Сирково	IV,V
11	Драгана Темова Славов	с.Манастирец	II, IV,V
12	Татјана Ичев	с. Трстеник	I,III,IV,V
13	Македонка Јанева	с.Паликура	III, IV, V
14	Милован Андонов	Росоман	Продолжен престој
15	Стојна Кавазова	Росоман	Продолжен престој

Забелешка: Прегледот на часови може да претрпи измени.

8.3. Работа во смени

Наставата во ООУ „Пере Тошев“ - Росоман се изведува **во една смена**. Часовите започнуваат во 7.30:00 часот, а наставниот час трае 40 минути. Помеѓу часовите има мали одмори од по 5 минути и еден голем одмор. Прифаќањето на учениците е од 07:00 часот.

8.4. Јазик на кој се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски Јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	23				
Број на ученици	288				
Број на наставници	43				

8.5. Проширена програма

Согласно Концепцијата за основно образование и Моделот на проширена програма за основните училишта кои работат во една смена (МОН, нацрт-документ, мај 2026), училиштето организира проширена програма за учениците. Според нацртот, во учебната 2026/2027 година, програмата се пилотира за учениците од прво до седмо одделение, во согласност со постапноста предвидена со Моделот, но согласно насоките добиени на обука организирана од МОН, целосно мора да ги опфати сите одделенија (I–IX).

Проширената програма претставува педагошко продолжување и збогатување на редовната настава, а не нејзино дополнување, и опфаќа задачи за самостојно учење на ученикот, дополнителна настава, додатна настава, превентивни програми и воннаставни активности, насочени кон поддршка на когнитивниот, социо-емоционалниот и моторичкиот развој на учениците.

Избран модалитет на имплементација

Врз основа на спроведената самопроцена на просторните, кадровските, транспортните и финансиските капацитети, училиштето го избира Модалитет Б – Модуларен/Флексибилен за реализација на проширената програма. Изборот произлегува од просторните и логистичките услови на училиштето и се темели на флексибилен, ротирачки распоред на активностите по денови.

Прифаќањето на учениците е од 07:00 часот, половина час пред почетокот на редовната настава. По завршувањето на редовната претпладневна настава, проширената програма се реализира во времетраење од 2 до 3 часа, со флексибилен распоред на активностите во текот на неделата, при што блокот за задачи за самостојно учење е задолжителен секој ден, додека блокот за дополнителна/додатна настава и воннаставни активности/клубови и/или превентивни програми ротира по денови (на пример, дополнителна и додатна настава – два дена во неделата, воннаставни активности – два дена во неделата, превентивни програми еден ден во неделата).

Учеството во проширената програма е задолжително за сите ученици опфатени со неа. Согласноста на училишните тела се остварува преку усвојувањето на оваа Годишна програма (која го содржи планот за проширена програма) од страна на

Училишниот одбор, преку задолжителните информативни средби со родителите пред почетокот на реализацијата (на кои се презентираат содржината, распоредот, исхраната и превозот), и преку вклученоста на Советот на родители во планирањето и евалуацијата на програмата.

Организациски прашања во тек на решавање

Во моментот на изготвување на оваа Годишна програма, прашањата за организиран превоз и обезбедување оброк во рамки на проширената програма се во постапка на усогласување со Општина Росоман. Конечната динамика на реализација (точни термини на блоковите, обезбедување исхрана и услови за транспорт на учениците) ќе биде утврдена дополнително и усогласена преку анекс/измена на овој дел од Годишната програма, откако ќе биде постигнат договор со Општината.

Структура на проширената програма (Модалитет Б)

Блок	Активност	Времетраење
1	Одмор и оброк	~30 мин (во зависност од решението за исхрана)
2	Задачи за самостојно учење на ученикот	40 мин
—	Одмор	10 мин
3	Дополнителна/додатна настава, воннаставна активност/клуб, превентивни програми (ротација по денови)	40 мин

Одговорности за реализација

Одговорни за реализација на проширената програма се одделенските и предметните наставници, во рамки на петте дополнителни неделни часови предвидени за дополнителна, додатна настава и воннаставни активности. Распоредот на ангажман на кадарот се изготвува од страна на директорот на почетокот на учебната година (Годишен план за ангажман на кадарот) и тековно се ажурира.

Стручната служба (педагог/психолог/специјален едукатор и рехабилитатор) учествува во:

- иницијалната проценка на образовните потреби на учениците со посебни образовни потреби и нивно распределување во соодветни активности;
- следењето и документирањето на инклузивноста на програмата;
- координацијата и реализацијата на превентивните програми во рамки на проширената програма, во согласност со Годишната програма за превенција од насилство;

- реагирање во случаи на исклучување, дискриминација или вознемирување за време на реализацијата.

Активности по блокови

Блок 1 — Одмор и оброк: организирано прифаќање и слободно време; исхраната ќе биде обезбедена согласно решението што ќе се утврди со Општината.

Блок 2 — Задачи за самостојно учење: поддршка при изработка на задачи и утврдување на материјата, со водечка, но не-доминантна улога на наставникот; развој на самостојност, истрајност и самонасочено учење.

Блок 3 — Дополнителна и додатна настава / Превентивни програми / Воннаставни активности: ротирачки по денови – ремедијација за ученици со тешкотии, збогатување за напредни ученици, реализација на превентивните програми (согласно приоритетите на стручната служба), и клубови избрани според интерес на учениците (спортски, уметнички, СТЕМ, еколошки, јазични/медиумски и др.), организирани во мешани групи независно од паралелка.

Родители

Родителите се информираат за содржината, распоредот и организацијата на проширената програма на првата родителска средба и по потреба во текот на годината, вклучувајќи и информации за исхрана и транспорт штом истите бидат утврдени. Советот на родители дава предлози за подобрување на програмата и учествува во годишната евалуација.

Следење и евалуација

Наставниците водат евиденција за учеството, редовноста и постигањата на учениците. На крајот на учебната година, директорот изготвува извештај за реализацијата на проширената програма, кој е составен дел на годишниот извештај на училиштето.

8.6. Комбинирани паралелки

Во подрачните училишта кои се дел од ООУ „Пере Тошев“ наставата во одделенска настава се изведува претежно комбинирано. Во училиштето има 7 комбинирани паралелки, и тоа:

- Четири комбинирани паралелки во ПУ Сирково: 1 комбинирана паралелка составена од ученици од I, II и III одделение, 1 комбинирана паралелка составена од ученици од IV и V одделение, 1 комбинирана паралелка од ученици од VI и VII, и една комбинирана паралелка од ученици од VIII и IX одделение.
- Една комбинирана паралелка во ПУ Паликура, составена од ученици од III, IV и V одделение.
- Една комбинирана паралелка во ПУ Манастирец, составена од ученици од II, IV и V одделение.
- Една комбинирана паралелка во ПУ Трстеник: составена од ученици од I, III, IV и V одделение.

8.7 Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во ООУ „Пере Тошев“ како втор странски јазик во учебната 2026/27 година во VI, VII, VIII и IX одделение ќе се изучува Германски јазик, Француски јазик во паралелките а во ПУ Сирково се изучува Француски јазик како втор странски јазик во VIII, а во VI, VII и IX одделение се изучува Германски јазик.

Странски јазик	Број на паралелки	Ученици
Англиски јазик	23	288
Француски јазик	1	3
Германски јазик	8	96

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Според Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161 од 5.8.2019 година), се реализира тандем настава по физичко и здравствено образование. Во ООУ „Пере Тошев“ Росоман, тандем настава по физичко и здравствено образование во одделенска настава во учебната 2026/27 ќе реализираат наставниците: Душко Миловановиќ, Душко Јошев и Марко Миловановиќ.

Име и презиме на наставници (тандем настава) Росоман
Лидија Јовановска, Татјана Ичев, Катерина Димова, одделенски наставници
Душко Миловановиќ - наставник по ФЗО
Росоман
Анета Јоновска Љубенова, Мирјана Димова, Лидија Филипова, Жаклина Василевска Ѓорѓиева, Весна Настовска, - одделенски наставници
Душко Јошев - наставник по ФЗО
Манастирец
Гордана Димитриева, Драгана Темова Славов- одделенски наставници
Душко Миловановиќ- наставник по ФЗО
Трстеник
Татјана Ичев - одделенски наставник
Душко Миловановиќ - наставник по ФЗО
Паликура
Симона Карева- одделенски наставник
Душко Миловановиќ - наставник по ФЗО
Сирково
Блажо Тасев, Анета Колева, Даниела Ѓорѓиова – Марко Миловановиќ

8.9 Изборна настава

Во зависност од интересите учениците изучуваат изборни предмети, со кои ги надградуваат, продлабочуваат и систематизираат знаењата од одредени подрачја.

Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети. Од анкетирањето на родителите изборна настава ќе се изведува по следните предмети во следните одделенија:

Изборни предмети кои ќе се изучуваат во оваа учебна година во третиот период се:

Изборна настава	Одделение	Број на паралелки	Годишен фонд на часови	Вкупен број на часови
Жените низ историјата Уметноста и емоциите	Росоман VII а VII б и VII Сирково	3	72	216
Финансиско образование Истражување на родниот крај	Росоман VIII а VIII б и VIII Сирково	3	72	216
Паметни зелени простори Гласот на традицијата	Росоман IX а IX б и IX Сирково	3	72	216

Слободни изборни предмети во IV, V, VI, VII и VIII одд.

Според новата концепција за деветгодишно основно образование во текот на месец мај им беа понудени изборни предмети на родителите на учениците од третото основно одделение одделение. Според насоките во Водичот за изведување на воннаставни активности донесен од БРО, новите насоки и можностите на е-дневник, на родителите им беа понудени анкетни листи во рамки на системот за образование и беа избрани следните предмети:

Одд.	СИП1	Број на часови	наставник	СИП 2	Број на часови	наставник
IVa	Образование за животни вештини	2	Александра Касапинова	Готвење	2	Александра Касапинова

IVб	Образован ие за животни вештини	2	Александра Касапинова	Готвење	2	Александра Касапинова
Va	Природнит е убавини на мојата татковина	2	Стрилка Кузманова	Учам за моето здравје	2	Стрилка Кузманова
V б	Природнит е убавини на мојата татковина	2	Стрилка Кузманова	Учам за моето здравје	2	Стрилка Кузманова
VI а	Етика на религии	2	Весна Ѓорѓиева	Игри за разрешувањ е конфликти	2	Весна Ѓорѓиева
VI б	Етика на религии	2	Весна Ѓорѓиева	Игри за разрешувањ е конфликти	2	Весна Ѓорѓиева
IV V Трстен ик	Природнит е убавини на мојата татковина	2	Силвија Велков	Учам за моето здравје	2	Силвија Велков
IV V Палик ура	Природнит е убавини на мојата татковина	2	Силвија Велков	Учам за моето здравје	2	Силвија Велков
IV V Манас тирец	Природнит е убавини на мојата татковина	2	Андриана Николова	Учам за моето здравје	2	Андриана Николова
IV V Сирко во	Гласот на традицијат а	2	Андриана Николова	Танци и народни ора	2	Андриана Николова

8.10 Дополнителна настава

Дополнителната настава ќе се организира за учениците кои имаат потешкотии во учењето и заостануваат по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсутствувале од редовната настава. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од II до IX одделение.

За успешно организирање на дополнителната настава неопходно е континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и постојана контрола на неговите развојни особености и потреби. За дополнителна настава, образовните групи ќе се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени потешкотии кај поедини ученици.

Содржините за оваа настава се специфични за секој ученик и затоа ќе се применуваат пред сè индивидуална форма на работа, работа во групи, а ќе се користи и фронтална работа со учениците од секоја од групите.

За реализацијата на дополнителна настава се изготвува распоред кој е истакнат на огласна табла во училиштето, се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно. Истиот ќе биде додаден како Анекс кон оваа Годишна програма по изработка на Распоредот на часови.

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА

Активност	Целна група	Реализатори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Планирање на дополнителната настава, материјално-техничките услови, соодветните дидактички материјали	Наставници, ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	Август, Септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку дополнителна настава
Детектирање на учениците кои имаат потреба од дополнителна настава	Ученици	Одделенски и предметни наставници	Септември	Давање на соодветна поддршка на учениците преку дополнителна настава
Информирање на родителите на учениците кои се упатени на дополнителна настава	Родители	Одделенски и предметни наставници	Септември	Зајакнување на соработката со родителот со цел да се постигне подобар успех кај учениците
Изработување на програма соодветна на потребите на учениците и распоред за дополнителна настава	Наставници, ученици	Одделенски , предметни наставници	Септември	Соодветен план и програма за реализација на дополнителната настава со цел за постигнување подобри резултати

Организирање и реализирање на дополнителната настава	Ученици со послаб успех и потешкотии во учењето	Одделенски и предметни наставници	Континуирано преку цела година	Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици кои послабо напредуваат или имаат потешкотии во учењето
Следење на напредокот на ученикот и информирање на родителите (изготвување на ученичко портфолио)	Наставници, ученици, родители	Одделенски и предметни наставници	Континуирано преку целата година	Зголемени и подобрени постигнувања во совладување на материјалот кај учениците со послаб успех
Водење на педагошка евиденција за дополнителна настава	Наставници , ученици, стручно-раководна служба	Одделенски и предметни наставници	Континуирано преку цела година	Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава

8.11. Додатна настава

Додатната настава се организира за ученици кои покажуваат повисоки постигнувања, посебен интерес и афинитет кон одделни наставни предмети, како и за ученици кои учествуваат на натпревари. Целта е продлабочување и проширување на знаењата, поттикнување на истражувачка работа, развој на креативноста и поддршка на надарени и талентирани ученици.

Додатната настава ја реализираат одделенските и предметните наставници, според годишно планиран распоред изработен од училиштето. Наставата се изведува континуирано во текот на учебната година, во мали групи или индивидуално, во зависност од потребите на учениците.

Учениците се вклучуваат на предлог на наставник, со согласност на родител/старател. Се следи нивниот напредок и се води соодветна педагошка евиденција. Наставата се реализира преку современи методи на работа (истражувачки задачи, проблемско учење, практична примена и подготовка за натпревари).

Училиштето изготвува распоред за изведување на додатна настава на почетокот на учебната година, и истиот ќе биде додаден како Анекс кон оваа Годишна програма.

ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДОДАТНА НАСТАВА

Активност	Целна група	Реализатори	Време на реализација	Очекувани ефекти
Идентификација на ученици и планирање	Ученици, наставници	Одделенски и предметни наставници	Септември	Определување на ученици за додатна настава
Изработка на план и програма	Ученици, наставници	Наставници	Септември	Јасен план за работа

Реализација на додатна настава	Ученици	Наставници	Цела учебна година	Продлабочени знаења и вештини
Следење на напредок	Ученици, родители	Наставници	Цела година	Подобрување на постигнувањата
Евиденција и известување	Наставници	Наставници	Цела година	Систематско следење на напредок

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го развива талентираниот ученик. Работата со надарените деца, денес претставува важен сегмент во образовниот систем.

Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои ќе бидат насочени кон оспособување на учениците за самостојно учење, развивање на критичкото мислење и креативните способности, како и нивно оспособување за користење методи и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија за проблемски ситуации.

Надарени ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот и лична евиденција на секој наставник одделно. Селекцијата на овие деца се врши и преку идентификациони листи за логичко математичка, ликовна, јазична и музичка надареност.

Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште се реализира преку:

- индивидуализација во наставата со учениците;
- групна настава за учениците со приближно исти способности ;
- додатна настава;
- проектни активности;
- слободни ученички активности;
- организирање натпревари,конкурси и истражувачки активности;
- организирање креативни работилници .

Програмата за работа со талентирани и надарени ученици е дадена во делот со Прилози.

АКТИВНОСТ	ПЕРИОД	РЕАЛИЗАТОР	МЕТОДИ И ИНСТРУМЕНТИ	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Формирање на Училишен тим за работа со надарени и талентирани ученици; изготвување на годишна програма за работа на тимот	Август	Психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, педагог, одделенски раководители	Состанок, договор за поделба на задачи	Функционален тим со јасни улоги и одговорности

Идентификација — I фаза: Номинација од наставници и родители; прибирање информации за ученици кои покажуваат исклучителен интерес/успех	Септември / Октомври	Психолог, наставници, родители	Разговори со наставници и одделенски раководители; прашалник за родители; педагошка документација	Прелиминарна листа на кандидати по области
Идентификација — II фаза: Стандардизирано тестирање со ПРОНАЛ Скала (Корен, 1989) — четири подскали: Особини на учење, Мотивациони особини, Креативни особини, Особини за водство	Октомври / Ноември	Училишен психолог	ПРОНАЛ Скала; опсервација на однесувањето во наставата и воннаставните активности	Потврда или отфрлање на номинираните ученици; диференцијација: надарен vs. талентиран
Идентификација — III фаза: Индивидуален разговор со идентификуваните ученици и нивните родители за интересите, мотивацијата и потребите	Ноември / Декември	Училишен психолог	Полуструктурирано интервју со ученик; разговор со родител	Комплетна слика за ученикот; согласност на родителот за понатамошна работа
Изработка на Индивидуален план за развој (ИПР) за секој идентификуван ученик — со конкретни цели по области, форми на работа и временска рамка	Декември	Психолог + предметен наставник- ментор	Консултации, педагошка документација; образец за ИПР	Персонализиран пристап; јасни очекувања за ученикот, наставникот и родителот
Вклучување во додатна настава и збогатување на наставата: диференцирани задачи,	Континуирано (јануари – јуни)	Предметни наставници / ментори	Современи наставни методи; проектна работа; диференцирани материјали;	Развиен потенцијал; видливи постигања;

истражувачки проекти, напредна литература, менторска работа со наставникот			натпревари и конкурси	учество на натпревари
Следење на редовноста, мотивираноста и напредокот на идентификуваните ученици; советување при потреба	Февруари и Април	Психолог	Увид во педагошка документација; разговор со наставник и ученик; ажурирање на ИПР	Навремено забележување на промени во мотивацијата; корекција на пристапот
Советодавна работа со родителите на идентификуваните ученици — информирање, поддршка, насоки за работа дома	Континуирано	Психолог	Индивидуални разговори; отворени денови; писмени информации	Вклучен и информиран родител; поддржувачка домашна средина
Евиденција на постигањата: учество на натпревари, конкурси, изложби, настапи и сл.; портфолио на ученикот	Мај / Јуни	Психолог + наставник-ментор	Преглед на педагошка документација; портфолио; разговор со наставник	Документирани резултати; основа за планирање во следната учебна година
Евалуација на програмата: анализа на постигнатото — колку ученици идентификувани, во кои области, какви резултати, препораки за наредната учебна година	Јуни	Психолог + тим	Анализа на документација; тимски состанок; пишан извештај	Подобрена програма за следната учебна година; видлив напредок на учениците

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Според Законот за основно образование (Сл.Весник на РСМ бр. 161/19) Директорот на училиштето формира Училишен инклузивен тим за учениците со посебни образовни потреби кои можат да ја следат наставата во редовните училишта и Инклузивен тим за секој ученик кој треба да изготви индивидуален образовен план (ИОП). Улогата на училишниот инклузивен тим е систематски да работи на прашања поврзани со

инклузијата во училиштето. Индивидуален образовен план (ИОП) како официјален пишан документ е потребен за индивидуализирање на програмата тимот смета дека на ученикот му е потребна дополнителна поддршка во учењето, преку редовни подготовки за прилагодување и користење на различни методи, видови на работа, визуелни помагала и слични приспособувања, кои го олеснуваат и ги отстрануваат бариерите за учење и учество во класот. ИОП е инструмент за планирање и следење, кој треба да го олесни учењето и напредокот на секој ученик.

Во ООУ „Пере Тошев“ Росоман има неколку ученици кои според МКФ проценката ја изучуваат наставната програма прилагодена според нивните особености, а за еден ученик е обезбедена поддршка од образовен асистент од училиштето – ресурсен центар Маца Овчарова од Велес.

Во делот со Прилози е содржана програмата за работа со ученици со потешкотии, како и планот за работа на инклузивниот тим.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Според член 36 од Закон за основно образование (Сл.весник на РСМ, бр.161 од 5.8.2019 година), учениците кои ќе имаат потреба од дополнителна помош во совладувањето на одредени наставни содржини и предмети ќе се ангажира дополнителна поддршка, по претходно добиена писмена согласност од родителот која ја реализира тутор-волонтер. Тутор-волонтер, може да биде редовен студент кој доброволно подучува ученици и кој ги исполнува посебните критериумите за избор за тутор-волонтер утврдени со Програмата за обезбедување на туторство на ученици од основното образование.

Имајќи ги предвид потребите и придобивките од ангажманите од ваков тип, училиштето прифаќа и очекува доброволно вклучување на тутори – волонтери во периодот што следи.

8.15. План на образовниот медијатор

Во ООУ „Пере Тошев“ – Росоман нема назначено образовен медијатор.

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Воннаставните активности претставуваат значаен дел од воспитно-образовниот процес и придонесуваат за когнитивниот, социо-емоционалниот и психомоторниот развој на учениците. Тие овозможуваат стекнување и проширување на знаења, вештини, вредности и ставови согласно Националните стандарди за основното образование.

Во училиштето се реализираат краткотрајни воннаставни активности (излети, екскурзии, еднократни работилници и училишни акции) и долготрајни активности (секции и клубови).

Цели на воннаставните активности

- Развивање на љубопитноста, креативноста и истражувачките способности на учениците.
- Оспособување на учениците за самостојна работа и решавање проблеми.
- Развивање на истрајност, одговорност и доследност во извршување на обврските.
- Користење на слободното време на квалитетен и продуктивен начин.

Видови воннаставни активности

Воннаставните активности се организираат како:

- Секции за проширување на знаењата по наставни предмети
- Културно-уметнички секции
- Спортско-рекреативни активности

Секции на ниво на училиште (2026/27)

Секција	Одговорни наставници	Локација	Фонд на часови (годишно)
Драмска секција	Мирјана Јошева	Росоман	36
Литературно-рецитаторска	Данча Давчева / Андријана Николова	Росоман / Сирково	36 / 24
Љубители на странски јазици	Стрилка Кузманова Александра Касапинова Сања Панарин-Малинков	Росоман / Сирково	36
Секција по германски јазик	Катерина Димеска	Росоман/Сирково	36
Новинарска секција	Елена Петкова	Росоман	36
Историска секција	Елена Петкова	Росоман / Сирково	36
Млади географи	Марија Николова	Росоман / Сирково	36
Млади биолози – еколози	Јана Шепендиева	Росоман	36
Математичка секција	Малинка Пеливанова Бетка Ристова	Росоман	36
Информатичка секција	Анита Колева	Росоман	36
Ликовна секција	Митко Дамјановски	Росоман	18
Музичка секција	Јасмина Симоновиќ	Росоман / Сирково	36 / 24
Спортски активности	Трајче Орешков / Марко Миловановиќ	Росоман / Сирково	36

Организација на реализацијата

- Учениците се анкетираат за избор на секции до средината на септември.
- Обработката на податоците ја врши стручната служба.
- Секциите се реализираат според годишен план и програма.
- Наставниците водат евиденција за присуство и активности на учениците.

Воннаставни активности во одделенска настава (I–V одделение)

Активност	Цел	Организација
Ликовна секција	Развивање креативно и естетско изразување	1 час неделно
Спортско-игровни активности	Развој на моторика и тимска работа	1 час неделно
Ритмичка секција	Развој на ритам и движење	1 час неделно
Литературно-рецитаторска	Развој на усно изразување	1 час неделно

Заклучок

Воннаставните активности се составен дел од воспитно-образовниот процес и овозможуваат сеопфатен развој на учениците преку нивно активно учество, креативно изразување и развој на индивидуалните способности.

9.1. Училишни спортски клубови

Врз основа на одредбите на Законот за здруженија и фондации на Р.С.М како и статутот и целите на своето дејствување, училишниот спортски клуб „Пере Тошев“ (во понатамошниот текст на програмата со назив: УСК), ќе реализира активности од областа на спортот и спортските активности во ООУ „Пере Тошев“ според афинитетите на учениците и условите за реализација на истите.

За остварување на задачите и целите кои произлегуваат од програмата за работа на УСК, потребно е ангажирање пред се на стручниот кадар во училиштето, раководните структури и родителите на учениците како и други релевантни фактори во општината.

Планирање и развој

Глобалниот план за развој на УСК и спортски активности во рамките на Програмата за работа на клубот, ќе ги содржи следните подрачја :

ОБЈЕКТИ :

- Користење на училишни сали и терени за спорт и рекреација на учениците.
- Користење на други терени и објекти за спорт и рекреација во општината.

АКТИВНОСТИ :**➤ СПОРТСКИ АКТИВНОСТИ**

Во рамките на реализацијата на спортските активности и што помасовно опфаќање на учениците кои сакаат да се занимаваат со спорт, УСК ќе формира повеќе секции во разни спортови како што се во: кошарка, одбојка, фудбал, ракомет, пливање, планинарство, тенис, пинг-понг и други спортски дисциплини. Преку редовните тренинзи во наведените спортски секции, учениците ќе ги откриват своите спортски склоности и талент, кои преку стручна и континуирана работа и тренинзи ќе се развиваат во идни спортисти и натпреварувачи и потенцијални репрезентативци во националните спортски селекции на Р.С.Македонија.

За таа цел, ќе бидат изготвени стручни програми за работа за секоја спортска секција поодделно со распоред на тренинзите и натпреварите на секциите.

➤ НАТПРЕВАРУВАЧКИ АКТИВНОСТИ

Покрај редовните тренинзи, спортските секции и екипи на клубот и училиштето, ќе имаат и натпреварувачки активности со учество на училишни натпревари организирани од соодветните училишните спортски асоцијации. Со учеството и настапите на натпревари, младите спортисти ќе го стекнуваат потребното натпреварувачко искуство за што поголем развој како спортисти и натпреварувачи.

Секциите и екипите на клубот во наведените спортови, ќе земат учество на натпревари на локално ниво кои ќе ги организира клубот и локалната самоуправа, потоа на регионално ниво и државно ниво во организација на соодветните државни спортски федерации, како и на меѓународно ниво во рамките на соработката со училишни спортски клубови и друштва од други земји.

Ред. бр.	Спортска дисциплина	Машки Женски	Д а т у м	Место на одржување	Вид на натпреварување
1.	Ф У Т С А Л	Машки и женски	X,III-2026/27г.	Спортска сала-Кавадарци	Општински натпревар
2.	Ф У Д Б А Л	Машки и женски	IV-2027г.	Спортски центар Кавадарци	Општински натпревар
3.	К О Ш А Р К А	Машки и женски	XI,IV-2026/27г.	Спортска сала-Кавадарци	Општински натпревар
4.	РАКОМЕТ	Машки и женски	X,IV-2026/27г.	Спортска сала-Кавадарци	Општински натпревар
5.	ОДБОЈКА	Машки и женски	X,IV-2026/27 г.	Спортска сала-Кавадарци	Општински натпревар
6.	ДРЖАВНИ СПОРТСКИ ИГРИ	Машки и женски	V-2027 г.	////////////////////	Државни спортски игри (ДСИ)

➤ МЕДИЦИНСКО-ЗДРАВСТВЕНИ АКТИВНОСТИ

УСК сите свои ученици кои учествуваат во спортските секциите на Училишниот спорски клуб ќе бидат лекарски прегледани на секои четири месеци кај доктор специјалист по спортска медицина.

➤ СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

За успешна реализација на програмата за работа, клубот ќе инвестира во стручното усовршување на стручните кадри-наставници во клубот, преку набавка на стручна литература во вид на стручни книги и видео материјали, како и преку испраќање и присуство на стручни семинари и курсеви, како во земјата така и во странство.

МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИСКА КОНСТРУКЦИЈА

СОПСТВЕНИ ФИНАНСИИ

- Членарина од учесниците во спортските школи
- Спонзори и донатори
- Самофинансирање од страна на родителите

ФИНАНСИИ ОД БУЏЕТ

- Средства од буџетот на општината
- Средства од соодветната училишна спортска асоцијација

СПОНЗОРИ И ДОНАТОРИ

- Периодични барања до стопанските и нестопанските организации
- Изготвување на проект-програми за активности од областа на спортот, спортската рекреација и здравствени акции и манфиестации за конкурирање кај соодветните општински и државни институции како и кај странски финансиски организации.

- **ОДГОВОРНИ НАСТАВНИЦИ** за реализација на активностите на УСК „Пере Тошев“ Росоман се наставниците по предметот Физичко и здравствено образование: Трајче Орешков, Душко Јошев, Душко Миловановиќ и Марко Миловановиќ.

9.2. Ученички акции

Училиштето согласно Концепцијата за воннаставни активности за учебната 2026/27 година ќе планира низа на акции (еколошки, хуманитарни) базари и хепенинзи.

Согласно програмата ќе се организираат низа на **еколошки акции** по повод Денот на пролетта, Денот на планетата земја и др. со цел развивање на еколошката свест кај учениците. Ќе се преземат и акции за покренување на свеста за потребата од чист и незагаден воздух.

Согласно програмата ќе се организираат низа на **хуманитарни акции** за собирање на храна и облека по повод Детската недела, Недела на солидарност и Денот на гладта. Училиштето традиционално и оваа година ги планира Ново годишниот и Велигденскиот базар кој е од продажен карактер, но и можност за дружење и вклучување на родителите во животот на училиштето. За средствата добиени од базарите се известени Наставничкиот совет и Советот на родители и се користат правилно и наменски за разни потреби.

И во текот на оваа учебна година се планираат воннаставни активности како Одбележување на 8 март, Светскиот ден на поезијата, Месец на книгата, Денот на вљубените, европскиот ден на јазиците, и др. но и активности кои ќе бидат во насока на промоција и зајакнување за демократската клима во училиштето.

Преку ученички иницијативи учениците ќе детектираат и идентификуваат проблеми од нивната непосредна околина (училиштето и местото на живеење) и соодветно на тоа ќе иницираат акции за воведување промени во училиштето и околината. Ќе се преземат еколошки акции за уредување на училишниот двор и покренување на еколошката свест кај учениците но и околното население.

Во ООУ „Пере Тошев“ секоја учебна година е исполнета со многу содржини и настани, кои се организираат по повод значајни празници, патрониот празник, собирни акции, хуманитарни акции, еколошки акции, базари, отворени денови и сл.

За учебната 2026/27 година, планирани се следните активности:

Акции	Време на реализација	Содржина	Реализатори	Опфатеност на ученици	Тим следење за

Пречек и прием на првачиња во новата учебна година	1. 9. 2026 г.	Кратка приредба; Свечен говор од директорот на училиште; Свечен говор од Градоначалникот на општината; Соодветни скромни подароци за првачињата;	Наставници од одделенска настава кои ќе ги преземат првачињата; Наставникот по музичко образование; Наставник по македонски јазик; Директор; Ученици.	30	Директор, стручна служба, Наставници од одделенска настава
Одбележување на Недела на детето и Денот на учителот	Прва недела од октомври	Организирање училишен (интерен) литературно-ликовен конкурс на соодветна тема ; Учество на други (екстерни) литературно-ликовни конкурси; Лепење маркички (собиерна акција на парични средства); Свечено обраќање кон наставниците и учениците.	Наставниците по македонски јазик; Наставникот по ликовно образование; Ученици.	30-50	Директорот на училиштето
Одбележување на празникот Нова година	Декември 2026	Украсување на училниците; Изработување новогодишни украси во рамки на одделението и во соработка со родителите; Организирање новогодишен базар од изработените украси и декорации и училишна	Сите наставници од одделенска настава; Наставникот по ликовно образование; Одделенските раководители; Ученици.	288	Директор, Тим за подготовка

		приредба од сите одделенија			
Одбележување на 21 Март Ден на еколошката акција на младите во Р.Македонија	Март 2027	Собирни акции на стара хартија и пласика, селекција и подготовка за рециклирање; Чистење на училниците и училишните простории; Чистење на училишниот двор; Моожност за засадување млади садници.	Сите наставници од одделенска и предметна настава; Еко – одборот на училиштето; Помошниот персонал на училиштето; Ученици.	288	Директор
Одбележување на верскиот празник Велигден	април 2027	Организирање работилници во рамките на секое одделение; Изработување велигденски украси; Организирање велигденски базар од изработените украси и декоративни велигденски јајца.	Сите наставници од одделенска и предметна настава; Стручните соработници на училиштето; Ученици.	288	Директор
Одбележување на Денот на училиштето	4.5.2027	Положување свежо цвеќе пред бистата на патронот Пере Тошев; Спортски игри – класно првенство финални натпревари; Културно уметничка програма; Наградување на ученици; Коктел;	Тим за организација, ученици, Директор,	50	Директор

Забелешка: Училиштето ќе организира и дополнителни активности, хуманитарни акции и акции од еколошки карактер во зависност од потребите на училиштето (Реализатори: наставниците и учениците, еколошките друштва, општината и сл.).

Акционен план за општествено – хуманитарна работа

цели	содржини и активности	реализатори	Време	очекувани ефекти
Креирање политика за спроведување активности поврзани со општествено хуманитарна работа во училиштето	-Формирање тим за општествено-хуманитарна работа; Изготвување годишна програма за работа на тимот	Одд. Наставници; Одд.раководители ; Стручна служба; родители	Август	Успешна реализација на планираните активности
Откривање и грижа за учениците од социјално загрозените семејства	Соработка со релевантни институции (Центар за Социјални работи, Советодавниот центар за родители и деца-Кавадарци , социјални патролни работници, Црвен Крст на Р. М.)	Одд.раководители Стручни соработници;	Октомври	Преглед и евиденција на учениците од социјално загрозените семејства
Континуирана поддршка на учениците од социјално загрозените семејства	Организирање собирни хуманитарни акции за учениците од социјално загрозените семејства (облека и парични средства)	Директор; Стручни соработници; Одд. Наставници; Одд.раководители	Во тек на годината	Подобрување на личниот, социјалниот и емоционалниот статус на учениците
Вклучување на сите вработени и ученици во активностите за одржување и уредување на просторот во училиштето и училишниот двор	Садење садници; Отстранување на сметот; Собирање стара хартија, пластика...	Директор; Одд. Наставници; Одд.раководители Стручни соработници; Ученици	Во тек на годината	Чиста и здрава околина; Поголем интерес за собирање на материјали за рециклирање
Вклучување на локалната заедница, стопанските и производствени субјекти; родителите на учениците	Учество на локалната заедница, компаниите и родителите во активностите од општествен и хуманитарен карактер	Директор; Стручни соработници; Одд. Наставници	Во тек на годината	Почит кон општествената сопственост; Развиени чувства за одговорност и солидарност
Одбележување значајни настани, празници и јубилеи; организирање хуманитарни акции	Организирање манифестации и хепенинзи	Директор; Одд. Наставници; Одд.раководители ; Стручни соработници; Ученици	Во тек на годината	Развиена свест за значењето на општествено хуманитарната работа

Деталното планирање за секоја акција го прават одговорните наставници за акцијата во соработка со ученици претставници на ученичките тела.

Одговорните наставници во соработка со другите вклучени реализатори го бележат учеството на секој ученик во акцијата, регистрирајќи го на претходно подготвениот список на учесници. Од учебната 2026/27 година со новиот наставен план, во VII и VIII одделение е задолжителен предметот Општествено хуманитарна работа со застапеност од 20 саати годишно.

Акции	Содржина	Време на реализација	Реализатори	Опфатеност на ученици	Тим за следење
Базари Хепенинзи Хуманитарни акции Еколошки акции	Организирање базари по повод Нова година, Велигден во кои се вклучени учениците, родителите и наставниците.	Декември април	- одделенските раководители - одделенските наставници	Од I-IX одделение	Претставник од Совет на родители, наставници, стручни соработници, директор
	Ликовен хепенинг по повод Патрониот празник на училиштето Ликовен хепенинг во рамките на проектот МИМО	мај Во текот на учебната година	- одделенските раководители - одделенските наставници	Од I-IX одделение	Наставници
	-Денот на гладот -Хуманитарна новогодишнаакција на ниво на училиштето -Хуманитарни акции доколку се создаде потреба	16 октомври декември Во текот на учебната година	стручни соработници, одделенски наставници, членови од Советот на родители.	Од I-IX одделение	Претставник од Совет на родители, стручни соработници,
	Активности по повод: * Светски ден на планетатаЗемја, *по повод Денот на пролетта, *активности во соработка со општината *Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли)	22 април Во текот на учебната година	Еко секција,наставниците	Од I-IX одделение	наставници, родители, стручни соработници

10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Согласно член 68 од Законот за основно образование (ЗОО), училиштето ги поттикнува и овозможува учениците демократски да се организираат и активно да учествуваат во донесувањето одлуки за прашања кои директно ги засегаат. Учениците се организираат преку:

- Заедница на паралелка – сите ученици на одделението, предводени од демократски избран претседател;
- Ученички парламент (УП) – составен од претседателите на сите паралелки; претседателот се избира со тајно гласање со мнозинство гласови;
- Ученички правобранител – го заштитува и унапредува остварувањето на правата на учениците (чл. 68, ст. 8 ЗОО); избран со тајно гласање од ученици VII–IX одд.

10.1. Програма за работа на Ученичкиот парламент

Организација и начин на работа

Ученичкиот парламент работи согласно усвоен годишен план и одржува редовни месечни седници. Координативното тело ги вклучува координаторите на одделенија и двајца наставници именувани од директорот (без право на глас). Координатор-наставник е наставникот по историја/граѓанско образование.

Надлежности на Ученичкиот парламент

- Застапување и промовирање на правата и интересите на учениците;
- Давање предлози за годишна програма, екскурзии и воннаставни активности;
- Учество во евалуацијата на работата на училиштето и во развојното планирање;
- Учество преку претставници во Советот на родители и Наставничкиот совет;
- Организирање хуманитарни, еколошки и општествено корисни акции;
- Промовирање отчетност и транспарентност пред учениците.

Програма по месеци

Бр.	Период	Активност	Учесници
1	Септември	Конститутивна седница: избор на претседател на УП, ученички правобранител и претставници во Училишен одбор	Ученици, координатор, стручна служба
2	Октомври	Активности за прифаќање на различностите и инклузија	Ученици, координатор, стручна служба
3	Ноември	Светски ден на детето – права и одговорности на учениците	Ученици, координатор, стручна служба
4	Ноември	Еко акција	Ученици, координатор, стручна служба
5	Декември	Хуманитарна акција	Ученици, координатор, стручна служба

Бр.	Период	Активност	Учесници
6	Јануари	Дебата: Прашања кои не засегаат	Ученици, координатор, стручна служба
7	Февруари	Активности за Меѓународниот ден на жената	Ученици, координатор, стручна служба
8	Март	Еко акција	Ученици, координатор, стручна служба
9	Април	Светски ден на книгата – промоција на читање	Ученици, координатор, стручна служба
10	Мај	Дискусија за ученичкиот стандард и предлози за подобрувања	Ученици, координатор, стручна служба
11	Јуни	Изготвување на годишен извештај за работата на УП	Ученици, координатор, стручна служба
12	Континуирано	Учество на седниците на Училишниот одбор	Претставници на УП

Финансирањето на активностите се обезбедува од буџетот на општината, донации од бизнис заедницата и други извори.

10.2. Програма за работа на Ученичкиот правобранител

Надлежност и избор

Ученичкиот правобранител е ученичка функција утврдена со чл. 68, ст. 8 од ЗОО. Право на кандидирање имаат ученици од VII, VIII или IX одделение; за заменик – ученици од VI, VII и VIII одделение. Може да се изберат најмалку двајца заменици за поширока застапеност.

Примарни компоненти на функцијата

А) Промовирање на детските права

- Едукативни работилници, дебати и инфо-денови за правата на учениците;
- Изготвување полугодишен и годишен извештај за состојбата со правата во училиштето.

Б) Заштита на детските права

- Прибирање поплаки од ученици и нивно доставување до стручната служба;
- Поднесување приговори до директорот и Училишниот одбор при повреди на правата;
- Редовна координација со стручната служба и учество во работата на УП.

Во реализацијата на програмите активно учествуваат учениците, директорот, наставниот кадар и стручната служба на ООУ Пере Тошев - Росоман.

11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Ученичките екскурзии и излети се организираат за проширување и продлабочување на знаењата на учениците од одделни воспитно образовни подрачја и наставни предмети, како и заради спортување, рекреација и други видови на педагошко организирање на слободното време на учениците.

Целта на наставните екскурзии и излети е проширување на ученичките знаења и умеења од природните, општествените и другите наставно научни дисциплини како и развивање на љубов и почит кон татковината, запознавање на духовните и материјалните богатства.

Наставните екскурзии и излети се изведуваат во задолжителни наставни денови што треба да ги исполни училиштето во текот на учебната година.

На ниво на училиште оваа учебна година ќе бидат организирани наставно-научни екскурзии во III, VI и завршното одделение според Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта, излети и настава во природа.

Сите програми се изработени врз основа на член 42 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ, бр. 161 од 5.8.2019 година), Концепција за воннаставни активности во основното образование и Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта од 19.11.2019 г.

Други слободни активности на учениците во сновните училишта:

1. Излети и екскурзии кои се планираат во првото полугодие:

-есенски излет за учениците од I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII и IX одделение

2. Излети и екскурзии кои се планираат во второто полугодие:

-пролетен излет за учениците I, II, IV, V, VII и VIII одделение

-еднодневна екскурзија за учениците од III

-дводневна екскурзија за учениците VI одделение

-тридневна екскурзија за учениците од IX одделение

3. Посети на Природонаучен музеј, Саем на книга, Планетариум, детски фестивали, театар и кино, Архелешки локалитет „Стоби“, посета на собрание на РСМ, ХЕЦ „Тиквеш“, индустриски капацитети и сл. (посети според интересот и можностите).

Бр.	Одделение	Вид на активност	Место	Време на реализација	Времетраење	Наставник	Финансирање
1.	I-IX	Есенски излет	Блиска околина	октомври/ноември 2026	еднодневен	Наставници Стручна служба Директор	/
2.	I, II, IV и V	Излет	Демир Капија	мај/јуни 2027	еднодневен	Одделенски наставници	Родители
3.	VII и VIII	Излет	Моклиште	мај/јуни 2027	еднодневен	Класни раководители	Родители

4.	III	Екскурзија	Росоман- Скопје- Росоман	мај/јуни 2027	едноднев на	Одделенски наставници	Роди тели
5.	VI	Екскурзија	Струмица: „Пресвета Богородица“ с.Вељуса, Св.Леонтиј“ с. Водоча, Колешински водопади, Комплекс Лебедово Езеро Дојран: Вардарски рид, Дојранско Езеро	мај/јуни 2027	дводневн а	Класни раководители	Роди тели
6.	I-IX	Пролетен ден	Блиска околина	март/ април 2027	едноднев ен	Наставници Стручна служба Директор	/
7.	IX	Екскурзија	Росоман-Скопје- Маврово - Манастир Рајчица –Св. Јован Бигорски — Струга - Охрид – Вевчански извори - Заливот на коските - Свети Наум - Битола - Росоман	мај/јуни 2027	тридневна	Мирјана Јошева Малинка Пеливанова Бетка Ристова	Роди тели

11.2 Податоци за учениците вклучени во вонучилишните активности

Во вонучилишните активности ќе бидат вклучени сите 288 ученици распределени во 23 паралелки. Учениците ќе бидат дел од низа на манифестации, посета на кино и театар, посета на археолошки објект СТОБИ, Златно Славејче, Саем на книга, Планетариум, посета на Парламент на РСМ, Влада на РСМ, Општина Росоман, производствени капацитети, хидроцентрала Тиквеш и други согласно потребите на наставната програма.

12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ

Ученички натпревари се составен дел од вон - наставните активности кои во себе содржат воспитна компонента. Натпреварите имаат цел да се развива натпреварувачкиот дух, да се прошират и збогатат знаењата, да се развива и негува другарството, како и остварување контакти со учениците од други средини. Училиштето во текот на учебната година определува кои училишни натпревари ќе ги организира, во кој период од учебната година, кој ученик може да учествува во натпреварот.

Во оваа учебна година ќе се организираат училишни натпревари и квизови на знаења по различни предмети, технички и спортски натпревари. Најуспешните ученици од овие натпревари ќе земат учество на регионалните натпревари, а во зависност од постигнатите резултати ќе учествуваат и на државните натпревари.

Во ООУ „Пере Тошев“ - Росоман во текот на учебната 2026/27 год. ќе се организират и ќе се учествува на училишни, регионални и државни натпревари по следните наставни предмети: македонски јазик, математика, англиски јазик, географија, историја, физичко и здравствено образование, техничко образование, биологија, математика во одделенска настава, француски јазик, информатика.

Воедно учениците ќе земат учество на распишани конкурси и други форми на натпревари по повод државни празници, јубилејни прослави со свои творби по одделни предмети и области.

Начинот на организирање и изведување на натпреварите е прикажан во табелата:

Ученички натпревари	Вид на натпревар	Време на реализација	Реализатор	Опфатеност на ученици
Општински натпревари	Математика, природни науки, географија, македонски јазик, историја, физика, хемија, англиски јазик, германски, биологија, техничко образование, ликовно, физичко образование	Март/април	Предметни и одделенски наставници	IV-IX одд.
Регионални натпревари	Математика, природни науки, географија, македонски јазик, германски јазик, историја, физика, хемија, англиски јазик, француски, биологија, техничко образование.	Април	Предметни и одделенски наставници	IV-IX одд.
Државни натпревари	Според добиена квалификација од даден предмет	Мај	Предметни и одделенски наставници	IV-IX одд.
Меѓународни натпревари	Ниппо натпревар по англиски јазик, Кенгур, Битолски монмартер, Дабар		Предметни и одделенски наставници	V-IX одд.
Училишни натпревари	Математика, природни науки, географија, македонски јазик, германски јазик, историја, физика, хемија, англиски јазик, француски, биологија, техничко образование, ликовно, физичко образование	Февруари/март	Предметни и одделенски наставници	III-IX одд.
Училишни натпревари по повод патронен празник	Ликовна уметност, македонски јазик, спорт	Мај	Предметни и одделенски наставници	I-IX одд.
хор и оркестар	Музичко образование	Април	Предметен наставник	VI-IX одд.

Според динамиката во изминатите учебни години, предвидено е да се организираат и спроведат следните натпревари:

Ред бр.	Наставен Предмет и одговорен наставник	Училишен натпревар и Ориентационо временски	Општински натпревар и ориентационо временски	Државен натпревар и ориентационо временски
1.	Македонски јазик : Данча Давчева Мирјана Јошева Андриана Николова	Март 2027	Април 2027	Мај 2027
2.	Математика: Малинка Пеливанова Бетка Ристова	Од VI до IX одд. февруари 2027	Март/ април 2027- општински Април 2027 - регионален	Мај 2027
3.	Англиски јазик: Александра Касапинова Стрилка Кузманова Сања Панарин - Малинков	Од V до IX одд, февруари 2027	Март 2027 - општински Април 2027 - регионален	Мај 2027
4.	Германски јазик	Од V до IX одд, февруари 2027	Март 2027 - општински Април 2027 - регионален	Мај 2027
5.	Географија: Марија Николова	Од V – IX Март 2027	Април 2027	Април/мај 2027
6.	Историја: Елена Петкова	Од VI – IX	/	прва половина на мај 2027
7.	Физичко и здравствено образование: Трајче Орешков Душко Јошев Душко Миловановиќ Марко Миловановиќ	Футсал- машки Мај 2027 Кошарка-машки и женски Април/мај 2027	Футсал – машки и женски во октомври/ноември 2026 Фудбал - машки април 2027г. Кошарка - машки и женски Април 2027 Ракомет – машки и женски март 2027 Истите дисциплини учествуваат регионални натпревари но во градови во зона – запад	Пинх-понг –м.ж Ноември 2026 Спортска сала Карате м.и ж. Декември – спортска сала Сите спортови машки и женски Мај месец 2027 – ДСИ – град во Р.Македонија – Државни спортски Игри
8.	Музичко образование (хор и оркестар): Јасмина Симоновиќ	Од VI,VII,VIII, IX Февруари 2027	/	Ако се освои прво место
9.	Информатика: Анита Колева	Дабар меѓународен натпревар Ученици од VI до IX одделение- ноември 2026	/	/
10.	Биологија и природни науки: Јана Шепендиева	Јануари 2027	Март 2027	Мај 2027

	Весна Окардова Марија Николов -одделенски наставници во IV одд.(природни науки)			
11.	Наставници од одделенска настава	Ученици од I до V одделение	/	Меѓународен натпревар по Кенгур

13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

Мултикултурализмот во образованието претставува основа за меѓусебното разбирање и градење кохезивно општество. Согласно Законот за основно образование и целите на МИО проектот, ООУ „Пере Тошев“ активно работи на промовирање на толеранција, почитување на разликите и меѓуетничка соработка — преку наставни активности, воннаставни содржини и соработка со родители и локална заедница.

Во учебната 2026/2027 година, за прв пат, ООУ „Пере Тошев“ – Росоман ќе воспостави формализирана партнерска соработка со ООУ „Гоце Делчев“ – Тетово, училиште со настава на албански јазик. Соработката ќе биде воспоставена со потпишување на Меморандум за соработка и ќе се спроведе согласно заеднички акционен план изработен на состанок на директорите и стручните служби на двете училишта.

Во учебната 2026/27 година ќе се изведуваат активности од проектот за меѓуетничка интеграција во образованието, според следниот план:

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Очекувани ефекти
Имплементирани работилници од ОЖВ во годишните планирања на одделенскиот раководител	септември-јуни	одделенски /класни раководители	индивидуално	Сензитивизација на учениците за концептот на МИО
Потпишување меморандум за соработка со партнерското училиште – дефинирање на заеднички цели, активности и обврски за учебната 2026/27 година	Септември 2026	Директор, стручна служба	Подготовка на нацрт-меморандум; состанок на директорите и стручните служби; потпишување на меморандумот	Формализира на соработка; јасно дефинирани улоги и обврски; план за реализација
Воведна дружба со ученици и наставници од партнерското училиште – запознавање и	Октомври 2026	Директор, стручна служба, одделенски раководители	Тимски; посета и заеднички неформални активности	Воспоставување на лично познанство и

размена на добри практики			(игри, претставување на училиштата)	меѓусебна доверба помеѓу учениците и наставниците
Активности по повод 21 февруари – меѓународен ден на мајчиниот јазик во Росоман (посета од страна на партнерското училиште и заеднички активности)	21 февруари 2027	Наставници од одделенска настава	Тимски; запознавање со основите на двете азбуки, дружење, интерактивни игри и размена на традиции	Запознавање со основните елементи на двете азбуки; градење на пријателства преку заедничко учење
Активности со наставници/ ученици/ родители од партнерското училиште – спортски активности/ликовни работилници/конкурси	Мај 2027	Наставници/ ученици/ родители	тимски	Успешно реализирани активности според однапред креиран акционен план и договор со партнерското училиште

14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Нашето училиште континуирано е вклучено во образовните реформи кои повлекуваат реализирање на проекти кои ќе придонесат за подобрување на квалитетот на наставата.

Меѓуетничка интеграција во образованието (МИО)

ООУ „Пере Тошев“ – Росоман активно учествува во проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието, а од оваа учебна година и целосно со партнер училиште со доминантен јазик на некоја од јазиците на заедниците, односно планирано е партнерство со ООУ „Гоце Делчев“ од Тетово каде наставата се изведува на албански јазик. Целта на проектот е интегрирање на мултикултурното учење и меѓуетничката соработка во образовниот процес, преку активности кои ги вклучуваат учениците, наставниците, родителите и локалната заедница. Во учебната 2026/27 планирани се заеднички посети, работилници, ликовни и спортски активности со учениците од партнерското училиште, со акцент на запознавање со јазичното и културното наследство. Деталниот план за реализација е содржан во Глава 13 од оваа програма, како и во делот со прилози.

Поврзување на еколошката програма со редовната настава

Училиштето е дел од Програмата за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем и има изработено еко-програма со сопствен еко-кодекс. Наставниците од одделенска и предметна настава до 25.09.2026 ќе изработат план за поврзување на еколошките содржини со наставата во своето одделение односно предмет. Активностите опфаќаат еко-акции, собирање отпад за рециклирање, пошумување и уредување на училишниот двор, а се реализираат во соработка со еко-одборот, Ученичкиот парламент и локалната заедница.

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

15.1. Постигнување на учениците

Средниот успех на учениците во ООУ „Пере Тошев“ – Росоман на крајот од учебната 2025/26 година, од одделенска и предметна настава кои бројчано се оценуваат по предмети е прикажан во следната табела:

Предмет	IV	V	VI	VII	VIII	IX	просеч наоце на
Македонскијазик	3,75	4,08	3,70	3,34	3,61	4,30	3,79
Математика	3,71	3,97	3,13	3,39	2,70	3,64	3,42
Англискијазик	3,58	3,86	3,81	3,23	3,14	4,19	3,63
Францускијазик	/	/		/	/	4,53	4,53
Германски јазик	/	/	3,56	3,65	3,25	/	3,48
Ликовнообразование	4,17	4,52	4,76	4,51	3,88	4,49	4,38
Музичкообразование	4,23	4,59	4,98	4,81	4,65	4,74	4,66
Техничкообразование	3,92	4,50	3,32	/	/	/	3,91
Информатика	/	/	3,72	3,88	/	/	3,8
Историја и општество	3,69	4,15	/	/	/	/	3,92
Географија	/	/	2,69	3,70	3,88	4,18	3,61
Историја	/	/	3,73	3,82	3,90	4,12	3,89
Етика				4,35			4,35
Граѓанскообразование	/	/	3,32	/	3,55	4,20	3,69
Природнинауки	3,77	4,61	3,53	/	/	/	3,97
Биологија	/	/	/	4,04	3,53	4,00	3,85
Физика	/	/	/	3,49	3,24	3,91	3,54
Хемија	/	/	/	3,40	2,93	3,65	3,32
Физичко и здравственоевспитание	4,66	4,61	4,83	4,70	4,82	4,72	4,72
Иновации	/	/	/	/	/	4,36	4,36
Готвење	4,52	4,63					4,57
Мултикулт.работилн.	4,52	4,51	4,56	/	/	/	4,53
Етиканарелигиите	/	/	3,86	/	/	/	3,86
Вештинижаживеење	4,47	4,54	/	4,83	/	/	4,61

Справување со природни катастрофи					4,76		4,76
Програмирање						4,47	4,47
Среден успех	4,07	4,29	3,97	3,92	3,84	4,35	4,07

На крајот од 2025/26 година, од вкупно од вкупно 210 ученици кои се бројчано оценети, 92 се одлични, 59 се многу добри, 51 добри, 9 доволни.

Одд.	Крај на учебна 2020/21	Крај на учебна 2021/22	Крај на учебна 2022/23	Крај на учебна 2023/24	Крај на учебна 2024/25	Крај на учебна 2025/26
IV	4.33	3,51	3,96	3,64	4,02	4,07
V	4.25	4,47	3,59	4,13	4,07	4,29
VI	4.18	4,03	4,27	3,66	3,85	3,97
VII	4.21	4,14	4,10	4,16	3,92	3,92
VIII	3.90	4,08	4,07	3,86	4,11	3,84
IX	4.35	4,17	4,22	4,14	4,17	4,35
Просек	4.21	4,01	4,04	3,94	4,02	4,07

План за поддршка на учениците

Цели	Активности	Одговорни	Временска рамка	следење
Идентификување на учениците кои имаат послаби постигања	Анкетирање/ разговор	Наставници/ стручна служба	Септември - октомври	Стручна служба директор
Утврдување на причините за ниските постигања	Разговор состанок	Наставници/ стручна служба	Септември- октомври	Стручна служба
Работа за подобрување на успехот	Дополнителна настава	Наставници	континуирано	директор
Индивидуална поддршка на учениците зависно од причината (од дефектолошка природа)	Индивидуална работа со учениците	Специјален едукатор и рехабилитатор	Септември- јуни	директор
Индивидуална поддршка на учениците зависно од причината (од педагошка природа)	Индивидуална работа	Педагог	Септември- јуни	директор

Индивидуална поддршка на учениците зависно од причината (од психолошка природа)	Индивидуална работа	Психолог	Септември - јуни	директор
---	---------------------	----------	------------------	----------

15.2. Професионална ориентација на учениците

Програмата за професионална ориентација се темели на следните прописи:

- Закон за основно образование (Сл. весник на РСМ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25) - чл. 50 (надлежности на стручни соработници) и чл. 45 (цели на основното образование);
- Програма за професионална ориентација за учениците од осмо и деветто одделение од основните училишта (МОН);
- Правилник за начинот на кариерното советување и избор на кариерен советник на учениците (МОН);
- Програма за советување на ученици во основни училишта и нивните родители/старатели (МОН);
- Закон за вработувањето и осигурување во случај на невработеност - чл. 15 (советување за проф. ориентација на учениците од завршните години, во надлежност на Агенцијата за вработување на РСМ - АВР);
- Правилник за основните професионални компетенции по подрачја на стручниот соработник - психолог и педагог (МОН/БРО).

Цел и целна група

Програмата за професионална ориентација има за цел да им помогне на учениците од VIII и IX одделение правилно да го изберат своето идно образование и занимање, врз основа на сопствените интереси, способности и психофизички можности, усогласени со потребите на пазарот на трудот.

Програмата опфаќа:

- Ученици од VIII и IX одделение (задолжителна целна група согласно МОН програмата);
- Родители/старатели на учениците;
- Одделенски раководители и наставници.

Носители на програмата

- Психолог - главен носител на активностите за самопознавање и советување и главен координатор за професионална ориентација на учениците;
- Специјален едукатор и рехабилитатор - поддршка во планирањето, реализација и следењето;
- Библиотекар - поддршка во планирањето, реализација и следењето;
- Педагог - поддршка во планирањето, реализација и следењето;
- Одделенски раководители - информирање и поддршка на ниво на паралелка;
- Директор - организациска поддршка и соработка со надворешни институции;
- Агенција за вработување на РСМ (АВР), подрачна единица Кавадарци - советување и информирање за пазарот на трудот (согласно Законот за вработување, чл. 15).

Годишен план на активности

Бр.	Активност	Опис	Носители	Период	Целна група
1.	Запознавање со програмата и правата на учениците при избор на средно училиште	Информативна средба со ученици од VIII и IX одд. за постапката на запишување, видовите средни училишта и роковите (со учество на претставник на АВР - подрачна единица Кавадарци)	Психолог, педагог, класни раководители	Октомври 2026	VIII, IX одд.
2	Самопознавање: интереси, способности, вредности	Работилници за самопроценка на интереси, вештини и вредности; примена на инструменти за проценка (прашалници за интереси)	Психолог	Ноември 2026	VIII, IX одд.
3	Информирање за светот на трудот и пазарот на работна сила	Едукативна средба/трибина; презентации за занимања; анализа на побарувачката на работна сила во регионот (во соработка со АВР)	Психолог, педагог, класни раководители	Декември 2026	VIII, IX одд.
4	Посета на средно училиште / Ден на отворени врати	Организирана посета на средно училиште во Кавадарци (гимназија/стручно), запознавање со условите и насоките	Психолог, педагог, директор	Април/мај 2027	IX одд.
5	Индивидуално советување при избор на средно училиште	Индивидуални разговори со ученици и родители; спроведување алатки за интереси/способности поддршка при донесување одлука; упатување до АВР при потреба	Психолог, педагог	Февруари - март 2027	VIII, IX одд.
6	Информирање на родителите за постапката на запишување	Родителска средба посветена на упатствата за запишување во средно, роковите и критериумите (МОН/ДИЦ)	Психолог, класни раководители, директор	Март 2027	Родители VIII, IX одд.

Бр.	Активност	Опис	Носители	Период	Целна група
7	Следење на запишувањето и евалуација на програмата	Следење на резултатите од запишувањето; анализа и извештај; препораки за наредната учебна година	Психолог, педагог	Јуни/јули 2027	IX одд.

Соработка со надворешни институции

Согласно чл. 15 од Законот за вработувањето и осигурување во случај на невработеност, советувањето за професионална ориентација на учениците од завршна година на основно образование го врши АВР - подрачна единица на чие подрачје се наоѓа училиштето (Кавадарци). Училиштето активно ќе соработува со АВР во организирањето на информативни средби, предавања и посети поврзани со светот на трудот и изборот на занимање.

Следење и евалуација

- Психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор водат евиденција за реализираните активности и бројот на советувани ученици;
- На крај на учебната година се изготвува краток извештај со заклучоци и препораки за наредната година;
- Подетална програма е содржана во Прилог бр. 11 кон Годишната програма за работа.

Програмата за професионална ориентација е составен дел на стручната работа на психологот и останатите членови на стручната служба, согласно Правилникот за основните професионални компетенции на стручните соработници во основните и средните училишта (МОН/БРО).

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

ООУ „Пере Тошев“ во учебната 2026/27 година активно ќе работи на создавање на позитивна социо-емоционална клима и промовирање на начелото за воведување на еднакво учество на сите ученици, еднаков статус, еднаков третман во остварувањето на правата и во развојот на нивните индивидуални потенцијали, преку кои тие ќе придонесуваат во општествениот развој.

Во согласност со Законот за основно образование, Правилникот за начинот за пријавување и заштита на ученик-жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување (донесен од МОН на 07.07.2025 г.) и насоките за унапредување на училишната клима и безбедноста на учениците, училиштето континуирано спроведува активности насочени кон заштита и унапредување на добросостојбата на учениците.

Оваа програма претставува интегриран пристап кон превенција на ризично однесување, со посебен акцент на употреба на тутун и алкохол, изложеност на игри на среќа, појави на насилство и дискриминација (вклучително и дигитално насилство преку социјалните мрежи), како и јакнење на психосоцијалните компетенции на учениците.

Програмата се базира на принципите на инклузивност, еднаквост, недискриминација и активно учество на учениците, наставниците, родителите и стручната служба. Таа има за цел создавање на безбедна, поддржувачка и поттикнувачка средина во која секое дете ќе може да се развива во согласност со своите потенцијали.

Програмата е усогласена и со насоките на национално ниво за системска превенција на семејно и врсничко насилство преку образовниот систем (МОН, МТСП, МВР), кои поаѓаат од сознанието дека агресивното однесување кај учениците најчесто произлегува од искуства со насилство во домашната средина, поради што училишната превенција ја вклучува и оваа димензија.

ОПШТ ОПИС НА ПРОГРАМАТА

Програмата опфаќа систематски и континуиран сет на превентивни и едукативни активности кои се реализираат во текот на целата учебна година. Активностите се насочени кон рано препознавање и спречување на ризични однесувања кај учениците, како и кон развивање на здрави животни навики, емоционална стабилност и социјални вештини.

Посебен акцент се става на превенцијата од употреба на тутун и алкохол, спречување на вклученост во игри на среќа кај малолетници, како и намалување на појавите на насилство и дискриминација — во непосредна и во дигитална средина. Воедно, програмата ја јакне соработката со родителите и релевантните институции со цел навремена интервенција и поддршка на учениците кои се во ризик, вклучувајќи и рано препознавање знаци на семејно насилство.

Бр.	Подрачје	Опис на активности	Носители	Време на реализација	Очекувани резултати / индикатори
1	Превенција од насилство	Работилници за препознавање и пријавување насилство.	Тим за заштита од насилство, одделенски раководители, психолог/педагог/специјален едукатор и рехабилитатор	Континуирано	Намалување на насилство и подобри односи; бр. реализирани работилници
2	Превенција од игри на среќа	Едукација за ризици и финансиска писменост.	Стручна служба, наставници	Текот на учебната година	Заштита на малолетници од коцкање
3	Превенција од тутун и алкохол	Едукативни работилници и дискусии за штетни последици.	Одделенски раководители, стручна служба	Текот на учебната година	Зголемена свест и намалено ризично однесување

4	Превенција од дискриминација	Развивање толеранција и почитување различни.	Наставници, стручна служба	Континуирано	Инклузивна училишна клима
5	Добросостојба и ментално здравје	Активности за емоционална регулација и стрес; интегрирање содржини за животни вештини, емоционална писменост и ненасилна комуникација во часовите на одделенска заедница.	Стручна служба, одделенски наставници	Тековно	Подобрена психолошка добросостојба ; бр. реализирани часови/теми
6	Соработка со родители	Советувања и едукативни средби.	Училиште, стручна служба	Периодично	Зголемена вклученост на родители; бр. одржани средби
7	Соработка со институции	Соработка со ЦСР, здравствени установи и МВР; размена на информации за навремено препознавање на деца изложени на семејно насилство.	Директор, стручна служба	По потреба	Навремена интервенција
8	Контакт-лице за пријавување насилство	Именување контакт-лице и заменик од редот на вработените, со обезбедени повеќе канали за пријавување: службен телефон, анонимни кутии поставени во	Директор, контакт-лице и заменик	На почеток на учебната година, континуирано достапно	Достапност и препознатливост на контакт-лицето кај учениците

		училиштето, писмена пријава, е-пошта, QR код за апликација што учениците вообичаено ја користат. Дополнителна можност за пријавување и на prijavinasilstvo@mon.gov.mk .			
9	Проценка на ризик при пријавени случаи	Примена на алатка/чек-листа за проценка на ризик веднаш по секоја пријава на сомнеж за насилство, злоупотреба или занемарување, со цел определување на итноста и потребните следни чекори.	Психолог, педагог, тим за заштита од насилство	При секоја пријава	Навремено и соодветно ниво на интервенција; бр. спроведени проценки
10	Превенција од дигитално насилство	Работилници за безбедно користење социјални мрежи, препознавање и пријавување сајбер-насилство.	Психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, наставник по информатика	Текот на учебната година	Намалена изложеност на дигитално насилство
11	Евалуација	Следење и извештаи за реализација, вклучувајќи статистички податоци за пријавени случаи согласно Годишната програма за работа на училиштето.	Училишен тим, директор	Крај на година	Подобрување на квалитетот

Во ООУ „Пере Тошев“ Росоман постои тим од наставници кои работат на заштита на учениците од насилство и превенција на истото во училиштата, кој се состои од:

Трајанка Ризова – директор

Виолета Јовановска – педагог

Весна Настовска – одделенски наставник

Жаклина Василевска – Ѓорѓиева – одделенски наставник

Анита Јованова Петрова – психолог

Стојанче Саздов – специјален едукатор и рехабилитатор

Од редот на овој тим, Наставничкиот совет има именувано контакт-лице (Анита Јованова-Петрова) и заменик за пријавување насилство (Стојанче Саздов), согласно Правилникот на МОН од 07.07.2025 г.

Постапувањето при пријавени случаи се спроведува согласно интерниот акт/протокол за заштита од насилство и дискриминација на училиштето, донесен на седница на Наставничкиот совет.

Тимот има за задача да ја планира својата работа; да работи во насока на заштита на учениците од насилство; информирање за формите на злоупотреба, насилство и занемарување; да ги информира родителите и вработените за планираните активности; да учествува во обуки и проекти за развивање на компетенции потребни за превенција од насилство, организирани и во соработка со различни субјекти; да предлага мерки за превенција и заштита; да организира консултации и учество во проценката на ризик и донесување на одлуки за постапки во случај на сомневање или случување на насилство, злоупотреба или злоставување; вклучување на родителите во превентивните мерки и активности; следење и проценка на ефектите од превземените мерки за заштита на учениците; соработка со МВР – ПЕ Кавадарци и реализирање на заеднички активности; соработка со други стручни лица и институции со цел остварување на посеопфатна информираност и заштита на учениците од насилство; водење и чување на соодветна документација; известување на стручните тела и органи во училиштето.

Конкретни задачи на членовите од тимот за ненасилство се:

- изготвување на програма за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и занемарување,
- информирање на учениците, вработените и родителите за планираните активности и можности за барање поддршка и помош од тимот за заштита;
- учество на обуки и проекти за развивање на компетенции потребни за превенција од насилство;
- предлагање на мерки за превенција и заштита, организирање на консултации и учество во проценката и ризик во донесување на одлуки за постапување во случај на сомнеж или случај на насилство или злоупотреба;
- вклучување и соработка со родителите и надлежни институции;
- следење и евалуација на ефектите од преземените мерки за заштита на учениците;
- соработка со надворешни стручни лица и институции за посеопфатна заштита на учениците од насилство;
- известување на стручните тела и органи во училиштето.

Програмата за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и занемарување во ООУ „Пере Тошев“ - Росоман се однесува на **превентивни и интервентни активности**.

Оваа година ќе се продолжи со соработката и напорите на училиштето да го искорени насилното однесување, во било која форма, како облик на однесување помеѓу учениците. Одговорен за спроведување на активностите ќе биде тимот од наставници и стручната служба, кој ќе го именува директорот на училиштето, но и сите останати вклучени во воспитно образовната работа. Детектираните облици на насилно однесување ќе бидат пријавени кај членови од тимот.

Деталната програма за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и занемарување се содржи во делот со прилози во Годишната програма за работа на ООУ „Пере Тошев“ - Росоман за 2026/27 година.

Во соработка со Црвен Крст, МВР Полициска станица од ОН – Кавадарци оддел за превенција, како и други надворешни соработници медицински лица ќе бидат одржани едукативни трибини за опасноста од употреба на дроги и алкохол со учениците од третиот период, со цел да се запознаат со негативните последици и да се поттикнат позитивните облици на однесување кај учениците.

Превентивните програми се содржат во делот со Прилози.

16. ОЦЕНУВАЊЕ

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Постигнувањата на учениците во ООУ „Пере Тошев“ Росоман се вреднуваат со примена на различни стратегии на оценување кои се применуваат од страна на наставниот кадар. Оценката на ученикот треба да биде одраз на залагањето и постигнувањето на ученикот за време на часот како и надвор од часот. За таа цел начините со кои се оценуваат се разновидни, и тоа:

- Усно оценување (базирано на стандардите за оценување и Блумовата таксономија);
- Писмено оценување (преку објективни тестови);
- Формативно оценување (за време на самите часови);
- Сумативно оценување (на полугодие и на крај од годината);
- Описно оценување (од I – III одделение и комбинирано од IV – VI одделение)
- Бројчано оценување (од VII – IX и комбинирано од IV – VI одделение) .

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период (I - III одд.) се оценува описно, во вториот период (IV – VI одд.) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано, по класификационите периоди – тромесечја описно, на крајот на првото полугодие и крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од третиот период (VII– IX одд.) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5).

УСНО ОЦЕНУВАЊЕ: Определувањето на бројчаната оценка треба да ги има во предвид постигнувањата на ученикот во однос на *запомнување и репродуцирање* на наставните содржини, *разбирање и сфаќање* на обработените содржини, односно способност на ученикот нив да ги интерпретира со свои зборови, *примена* на научените содржини во конкретни задачи со познати и нови елементи, како и повисоките интелектуални способности на *анализа, синтеза и вреднување*, што подразбираат способност на ученикот за средување, комбинирање елементи во нови целини и

способност за вреднување на оправданоста или наученоста на некое тврдење или дело.

БРОЈЧАНАТА ОЦЕНКА се утврдува на следниот начин:

Оценка **доволен два (2)** - знаењата на ученикот се однесуваат на запомнување и репродуцирање, ученикот треба да препознава од понуденото, да дефинира, да репродуцира факти, да набројува, да именува одредени поими и да го применува знаењето во наједноставни задачи.

Оценка **добар три (3)** - знаењата на ученикот се однесуваат на разбирање и сфаќање, ученикот е исполнителен во извршување на активностите за време на часовите, способен е да интерпретира факти, да споредува и набројува, да препознава поими и факти и да го применува знаењето во едноставни задачи.

Оценка **многу добар четири (4)** - знаењата на ученикот се однесуваат на примена на задачи од познати и нови елементи, ученикот може да анализира факти и практично да ги применува знаењата, логички да размислува и да има свое мислење, да е постојано активен, исполнителен, редовен во учењето и обврските, да толкува, споредува, да ги разложува и илустрира со конкретни примери стекнатите знаења.

Оценка **одличен пет (5)** - знаењата на ученикот се однесуваат на анализа, синтеза и вреднување, ученикот може да ги применува знаењата за решавање на знаења со познати и нови елементи, да е способен за логично размислување и практично применување на факти, да има изградено сопствени ставови, да е способен да систематизира и генерализира, да истражува и ги применува знаењата, да е способен да ја поврзува теоријата со практиката, да користи дополнителни извори, да поставува и одговара на прашања на разни теми.

ПИСМЕНО ОЦЕНУВАЊЕ: После секоја тематска целина се проверува степенот на стекнати знаења преку објективни тестови (прашања од сите 4 скалила според Блумовата таксономија, прашања со заокружување, со дополнување, со поврзување, со објаснување, со решавање и др.). За таа цел бодирањето е на следниот начин: од 30% до 50% успешност на реализираност на тестот следи оцена два (2), од 50% до 70% следи оцена три (3), од 70% до 85% оцена четири (4) и од 85% до 100% оцена пет (5).

ФОРМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ: е процес кој се реализира на самите часови преку кој учениците и наставниците го согледуваат степенот на усвоеност на материјата, проблемите со кои се соочуваат, што треба да изменат и каде треба да се концентрираат повеќе за што поуспешно совладување на споменатото градиво.

СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ: Следи како резултат на сите горе споменати форми на оценување и се врши на крајот на првото полугодие и на крајот на учебната година.

16.2. ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА

Во училиштето ќе биде формиран тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Тимот ќе ја утврди процедурата за поплаки и жалби согласно правилникот за оценување и унапредување на учениците, ќе прави анализи на состојбата на постигнатите резултати и ќе дава поддршка на наставници кои покажуваат слаби резултати од работењето.

Тимот за следење се состои од стручни соработници, еден одделенски наставник и еден предметен наставник.

План на тимот за следење, анализа и поддршка на наставници кои покажуваат послаби резултати во работењето

Задачи Активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструмент и	Следење повратна информац.	Временска рамка	Критериуми за успех
Планирање на оценувањето на сите нивоа	Директор стручна служба наставници	ученици родители, наставници	стручни материјали	наставни програми и стандарди за оценување	анализа на сите видови планирања	октомвр и	Подобрен квалитет на планирања та
Увид во дневните планирања	директор, педагог, помошник директор, психолог	наставници	дневно оперативни планирања	извештај од увидот	консултација со наставници	контину ирано	подоброени дневни планирања
Следење на наставни часови	директор, педагог, психолог	ученици наставници	дневно оперативни планирања	евидентен лист за посета на час,	разговор по посетениот час, извештај од извршениот увид	контину ирано	реализиран и часови со примена на новите методи и форми за оценување
Обука на наставници почетници во врска со оценувањето	Наставници ментори	Наставници кои не посетувале семинар за оценување	Материјали од семинарите	Консултативн и разговори и нагледни часови	Извештај од посетен час кај наставник почетник	По потреба	Обучени наставници почетници

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Со цел следење и подобрување на квалитетот на наставата, методите и техниките на поучување, Директорот на училиштето и стручната служба изготвуваат План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.

Планот е во делот за прилози.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Според член 129 од Законот за основно образование, по завршувањето на секоја втора учебна година, од месец октомври, основното училиште врши самоевалуација за сопствената работа и постигањата. Областите за самоевалуацијата се усогласени со областите од интегралната евалуација, согласно со прописите од областа на просветната инспекција.

Самоевалуацијата ја спроведува училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите односно старателите која по предлог на директорот ја формира училишниот одбор. Во процесот на самоевалуацијата на училиштето се вклучени сите наставници кои работат во училиштето, распоредени во тимови поделени по подрачја. Самоевалуацијата се спроведува во четири фази: (1) подготовка, (2) собирање податоци, (3) анализа на податоците и (4) пишување извештај.

Активност		Носител	Време на реализација	Критериум за успех
1	Изготвување на распоред за посета на часови	Стручен соработник Директор	септември	Изготвен распоред
2	Посета на часови по различни предмети	Стручен соработник Директор	ноември - март	Успешност во реализација на наставните цели
3	Посета на часови	Стручен соработник Директор	ноември- март	Примена на современи методи и форми на работа
4	Посета на часови за дополнителна и додатна настава	Стручен соработник Директор	октомври/април	Примена на индивидуализиран/ диференциран пристап
5	Обезбедување индивидуална повратна информација до наставниот кадар	Стручен соработник Директор	октомври - април	Евиденција во портфолиото на наставникот
6	Анализа на посетени часови со акцент на очекувани исходи на часот	Стручен соработник директор	април	Утврдување на недостатоци во реализацијата на очекуваните исходи
7	Презентација на добиените сознанија Наставнички совет	Стручен соработник Директор	мај	Објективни сознанија за актуелната состојба во наставниот процес

Врз основа на Извештајот од извршената самоевалуација со предлог за подобрување на квалитетот на наставата, училиштето изготвува Програма за развој. Последната смоевалуација е спроведена во октомври 2025 год. Врз основа на анализите од самоевалуацијата се темелат и приоритетите и целите кои се содржат во оваа Годишна програма, изнесени во главниот дел од Годишната програма за работа на училиштето за оваа учебна година.

Самоевалуацијата опфаќа 4 подрачја, а податоците кои се содржат во неа се добиваат од различни извори: главни книги, годишни, полугодишни извештаи, годишна програма за работа на училиштето, одделенски дневници, записници од Училишен одбор, наставнички совети, разговори, интервјуа, анкети за учениците, наставниците и родителите, набљудување и сл. За секое подрачје се формира и тим за изработка кој детално го обработува своето поле и изнесува слаби и јаки страни, како и анализа на резултатите и идни активности кои ќе бидат спроведени.

Извештајот од самоевалуацијата се разгледува на Наставнички совет и се изнесуваат забелешки, доколку има, и се внесуваат во извештајот. Потоа истата се разгледува и прифаќа на Совет на родители и училишен одбор. Резултатите од самоевалуацијата на основните училишта се објавуваат на интернет страницата на училиштето и на општината. Извештајот со резултатите од самоевалуацијата училиштето во електронска форма го доставува до Државниот испитен центар, во рок од 30 дена од денот на завршувањето на самоевалуацијата.

Подетален план за организирање и спроведување на самоевалуацијата на училиштето е даден во делот со Прилози.

17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО

Сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес треба во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. За таа цел училиштето ги превзема сите мерки во рамки на своите можности да биде на ниво на задачата.

Во училиштето постои план за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи, во кој се опфатени голем број на мерки за заштита и начини на справување од природни непогоди и други несреќи. Исто така, во училиштето има и ПП – апарати а вработените имаат посетено обука за безбедност и заштита на работното место. Во училиштето исто така постои и видео надзор, има обезбедено физичко обезбедување во попладневните и вечерните часови и за време на викенди и дежурни наставници за време на работното време.

Во делот со прилози се содржат конкретни програми и планови за заштита.

18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

18.1. Хигиена во училиштето

За здрава и чиста работна средина се грижат сите учесници во училишниот живот.

За да се одржи високото ниво на хигиена во училиштето континуирано се употребуваат високо квалитетни хигиенски средства за дезинфекција. Во однос на начинот на одржување на хигиената во училиштето се врши:секојдневно чистење на сите простории во училиштето,еднаш во неделата се врши темелно чистење на просториите и еднаш во месецот генерално чистење на просториите во училиштето. Покрај тоа два пати во годината (јануари, јули) се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација од служби во Центарот за јавно здравје.

Наставниците во соработка со родителите ќе водат грижа за развивање навики кај учениците за одржување на личната хигиена преку советувања за лична хигиена , предавања за лична хигиена ,препораки од Министерство за здравство и Институтот за Јавно здравје и др.

Хигиената е одговорност и на дежурните ученици во паралелките кои за време на малите и големите одмори водат грижа за хигиената и редот во училницата и соработуваат со дежурните наставници и техничкиот персонал.

Училиштето се подготвува за зголемување на хигиенските услови за учениците преку зголемена хигиена на просториите,набавка на хигиенски средства за дезинфекција за учениците и вработените, следење на хигиената преку водење на Чек листи .

Училиштето има специјализирани канти за селектирање на отпадот. Спроведените Еко-акции значително влијаат на подобрување на хигиената, подигање на еко - свеста кај учениците, формирање хигиенски навики и осознавање за здрава и чиста животна средина.

Хигиената во училиштето ја спроведува помошно-техничкиот персонал. Во текот на целата година се води грижа да е исправна и да функционира санитарната опрема во тоалетите. Сите тоалети и санитарии редовно се дезинфицираат со дезинфекциони средства.

Во училиштето се врши:

- ✓ Дезинфекција и дезинсекција и дератизација на училишните простории во август- септември
- ✓ Бришење на прашината на работните површини
- ✓ Бришење и миење на тврди подни површини
- ✓ Собирање на пајажина
- ✓ Бришење на рамки на прозорци и врати
- ✓ Бришење на влезни и внатрешни врати
- ✓ Бришење и миење на стаклени површини
- ✓ Бришење на прашината на надворешен дел од мебелот
- ✓ Бришење на санитарен простор
- ✓ Метење пред влезните врати

Училишниот простор со училишниот двор се одржува тековно чист, хортикултурно уреден со поставени корпи за отпад. Со цел за чиста и здрава работна средина училиштето спроведува интерни работни акции за средување на работниот простор и училишниот двор.

18.2. Систематски прегледи

Систематски прегледи во учебната 2026/27 година ќе ги опфатат учениците од I, III, V, VII и IX одделение. Систематските прегледи ќе се реализираат во Здравствен дом Кавадарци, од страна на овластен детски лекар, според нивниот календар на работа.

Наставата за време на систематските прегледи ќе се одвива непречено, односно во втора смена. Секој одделенски раководител го придружува своето одделение, освен учениците од I, III и V кои одат на систематски преглед со своите родители.

Стоматолошките прегледи и едукации се изведуваат од страна на Медицински центар – Кавадарци, оддел за детска и превентивна стоматологија според нивниот распоред за работа.

18.3. Вакцинирање

Имунизацијата на учениците од ООУ „Пере Тошев“ – Росоман се реализира во Здравствен дом – Кавадарци, според нивниот календар на активности.

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилактика и хемопрофилактика при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат.

Вакцинирањето се врши во ЈЗУ Здравствен дом-Кавадарци во присуство на родител и одделенскиот наставник за учениците од I до V одд. а за учениците од VI до IX одд. одделенскиот раководител или предметен наставник и родител.

- I одд.за учениците со навршени шест год.-ревакцина MRP (морбили, рубеола, паротит) - II одд и III одд - ревакцина DT Polio (дифтерија ,тетанус) и тестирање манту за TBC. По добиените резултати од проверката следи вакцина.

- VII одд, вакцини за детска парализа и тетанус по кои следат ревакцини. Во периодот до 12-13 години следат вакцини (втора и трета доза) од веќе примените, а за девојчињата HPV-хуман папилома вирус-инфекции (три дози во одреден период) за кои се известуваат ученичките и родителите кои ја примиле првата доза.

- IX одд- само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од: детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцина.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Училиштето во текот на учебната година ќе реализира активности и едукации на тема „Здрава храна за детство без мана“. Истите имаат за цел да ја подигнат свеста и кај учениците и кај родителите за потребата од конзумирање на здрава храна како и создавање свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездрава храна.

За вклучување на сите ученици во кампањата предвидени се работилници за изработка на рецепти, презентации, изработување на ликовни и литературни творби на теми за здрава исхрана. Темата е застапена во планирањата на наставниците, особено во одделенска настава.

Во училиштето од учебната 2023/24 година исхраната на учениците во одделенска настава е целосно организирана и субвенционирана од општина Росоман и Градоначалникот на општина Росоман. Во учебната 2026/27 ќе продолжи вака организираната исхрана за учениците.

19. УЧИЛИШНА КЛИМА

19.1. Дисциплина

Училиштето е препознатливо по квалитетот на работа и постигања на учениците во различни области, како и според остварувањето на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партипацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.

Дисциплината на учениците и вработените е солидна. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно и учтиво се однесуваат. Вработените внимателно и авторитетно се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Во врска со поведението и дисциплината согласно со Правилникот пофалување, наградување и изрекување педагошки мерки и Статутот на училиштето се превземаат и изрекуваат соодветни педагошки мерки.

Планот за подобрување на училишната дисциплина се заснова на редовни дежурства од страна на учениците, наставниците и техничкиот персонал. За дисциплината во училишната се грижат дежурните ученици, а за време на одморите дежурните наставници за што на крајот од работниот ден доставуваат писмен записник до директорот на училиштето.

Дисциплината е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила/кодекс за однесување на учениците, куќниот ред училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.

Тимот за подготовка на програма за подобрување на дисциплината во училиштето изготвува

Програма за подобрување на дисциплината во училиштето

Програмата за подобрување на дисциплината во училиштето претставува дефиниран збир на активности со определени носители, временска рамка, како и очекувани исходи кои ќе се реализираат во учебната 2026/2027 година.

Имплементацијата на Програмата ќе обезбеди континуирано одржување на дисциплината во училиштето и нејзино значително подобрување со цел непречена реализација на воспитно-образовната дејност во училиштето на највисоко ниво.

	Планирани активности	Носители	Време	Очекувани исходи
1.	Изготвување распоред за организирано дежурство во училиштето и училишниот двор	Наставници од одделенска и предметна настава	септември 2026	Намалување на штетите во училиштето од технички и материјален карактер
2.	Обезбеден мониторинг за заштита на зеленилото во училишниот двор и училишните ходници	Наставници од одделенска и предметна настава Технички персонал	Учебна 2026/2027	Разубавување на екстериерот и ентериерот во училишната средина
3.	Писмена евиденција за тековните случувања за време на одморите	Дежурни наставници	секојдневно	-Намалување на конфликтите меѓу учениците -Контролирано внесување на храна во училиштето
4.	Создавање модел на идентификација наставник-ученик	Наставници	Учебна 2026/2027	Развивање на морални и етички вредности, комуникациски вештини и високо ниво на културно однесување
5.	Определување дежурни ученици	Одделенски раководители	Учебна 2026/2027 (седмично)	-Одржување на редот и мирот во училницата за време на одморите -Одржување на хигиената во училницата
6.	Запознавање на учениците со обврските и задачите на дежурните ученици	Одделенски раководители Ученици	Учебна 2026/2027	Подобрување на дисциплината на учениците во училницата

				за време на одморите - Подобрување на хигиената во училницата
7.	Следење на сосотојбата и функционалноста на компјутерската опрема и запис-чување	Дежурни ученици	Учебна 2026/2027	Намалување на штетата на компјутерската опрема
8.	Писмено следење на евентуално-настаната штета	Дежурни ученици	Учебна 2026/2027	Намалување на штетата во училницата
9.	Почитување на обврските од еколошки карактер	Дежурни ученици	Учебна 2026/2027	-Чиста училишна средина -Заштеда на електрична енергија и вода
10.	Почитување на обврска за редовно затворање на прозорците по проветрување	Дежурни ученици	Учебна 2026/2027	Енергетска ефикасност

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Развојот на еколошката свест, естетски вредности како и на позитивни ставови кон животната средина и на животни навики што влијаат позитивно врз животната средина е предуслов учениците да станат одговорни и активни граѓани на државата во иднина, кои во своите секојдневен и професионален живот ќе се грижат за зачувување на животната средина. Оттука, еколошкото образование е важна компонента на образовниот процес на учениците во основните училишта.

Училиштето како образовна институција во голема мера ги обликува вредностите што ќе ги водат учениците низ нивниот живот како возрасни и има голема улога во развојот на еколошката свест и однесувањето на идните генерации.

Цели	Содржини/активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Развивање позитивен став кон трудот и чувство за одговорност при работата	Одржување и уредување на училишната зграда и училишниот двор одржување на хигиената во училницата, училишната зграда, училишниот двор и непосредната околина на училиштето и естетско обликување на просториите во училиштето	Наставници и ученици	Во текот на годината	Почиста и поуредна работна средина
Постигнување истрајност во работата, уредно и навремено извршување на задачите	Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли)	Наставници и ученици Еко одбор Ученички парламент	Октомври, Март и Мај	Истрајност во работата и навремено извршување на задачите
Развивање основни работни навики и умеѐња при ракување со	Одржување и уредување на културно-историските споменици и одбележување на значајни	Наставници и ученици	Октомври, Декември, Мај	Стектати работни навики и умеѐње при ракување со

алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи	историски датуми (уредување на околината на споменикот на паднатите борци, одржување на историски часови)			алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи
Стекнување основни знаења за организација на работата, почитување на туѓиот и сопствениот труд и соработка во процесот на работата	Организирање на собирни акции- собирање на материјални средства од хуманитарен карактер	Одговорни наставници и ученици	Во текот на годината	Развиена свест кај учениците за почитување на туѓиот и сопствениот труд
Развивање љубов кон природата и природните убавини	Организирање на акции на разни изработки од учениците (најмалку две во текот на учебната година	Наставници и ученици	Ноември, Април и Мај	Развиена свест и љубов кон природата и природните убавини
Негување здрава и чиста околина и развивање работни навики	Пошумување на голини во непосредната околина (активно учество во организирани акции)	Наставници и ученици Еко одбор	Ноември и Март	Стеknати работни навики за одржување здрава и чиста околина

19.3. Етички кодекси

Училиштето има Кодекс на однесување со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето. Во неговата изработка учествувале претставници на сите структури, а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на сите претставници на сите структури.

- **КОДЕКС ЗА УЧЕНИЦИТЕ**
- **КОДЕКС ЗА РОДИТЕЛИТЕ**
- **КОДЕКС ЗА НАСТАВНИЦИТЕ**
- **КОДЕКС НА ДРУГИТЕ ВРАБОТЕНИ ВО УЧИЛИШТЕТО**

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ

„Однесувај се кон другите како што сакаш тие да се однесуваат кон тебе“

- Заедничка визија за напредокот на училиштето;

- ✓ Континуиран напредок – професионален развој;
- ✓ Колегијалност - ние сме заедно во ова;
- ✓ Соработка – учење на секој од секого;
- ✓ Поддршка – секогаш постои некој кој ќе помогне;
- ✓ Заемно почитување – секој има нешто да понуди;
- ✓ Отвореност – ние можеме да зборуваме за нашите разлики;
- ✓ Заемна доверба – покажете им на луѓето дека верувате на нивните способности. Тие ќе се обидат да ја оправдаат вашата доверба;
- ✓ Заеднички прослави и хумор – тие се музика на душата;
- ✓ Принципиелност:
- ✓ Почитување на времето на започнување и завршување на часот;
- ✓ Почитување на критериуми на самооценување и оценување на учениците

- ✓ Безбедна работна средина во која се учи;
- ✓ Почитување на работното време;
- ✓ Редовно извршување на дежурството;
- ✓ Заедничка грижа за одржување на хигиената и естетското уредување на училишниот простор;
- ✓ Градиме клима на заемна доверба;
- ✓ Одговорно се однесуваме спрема обврските;
- ✓ Нашата сила не е во снагата, туку во умот;
- ✓ Се почитуваме меѓусебно, наредбата силно не боли;
- ✓ Додека јас зборувам сите ме слушаат;
- ✓ Кога викаме, никој не може да не разбере;
- ✓ Не ми се обраќај со прекар, јас имам име;
- ✓ Пред да позајиме нешто, бараме дозвола;
- ✓ Се грижаме за хигиената, отпадоците ги фрламе во корпите;
- ✓ Не газиме по тревните површини – тие се украс на нашето училиште;
- ✓ На облекувањето му посветуваме поголемо внимание;
- ✓ Мобилните телефони за време на часот ни се исклучени;
- ✓ Ги почитуваме принципите: одговорност, истрајност, толерантност, солидарност, хуманост, самокритичност, честост, точност

Училиштето е дел од Програмата за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем и има изработено еко – програма, а како дел од истата има и свој еко – кодекс кој е истакнат на видно место во училиштето.

ЕКО – КОДЕКС НА ООУ ПЕРЕ ТОШЕВ РОСОМАН

- ❖ Господ простува секому, човекот само некому, а природата никому!
- ❖ За пријателите на природата ова е само мал потсетник за она што треба да се направи за нејзината добросостојба, а за оние кои сè уште не станале нејзини пријатели, овие нека бидат основните правила на нивното еко однесување:
- ❖ Планетата Земја е наша мајка! Ја сакаме, ја почитуваме и не ја уништуваме!
- ❖ Колку и даваме на природата денес, толку таа ќе ни врати утре!
- ❖ Расти во природа! Уживај во природата! Живеј во склад со природата!
- ❖ Запомни! Чистиот воздух, чистата вода и чистото тло значат здравје!
- ❖ Чувај ја и не ја уништувај водата за пиење, затоа што еден ден навистина ќе ожеднеш!
- ❖ Собирај го отпадот и класифицирај го, затоа што моѓе да биде корисен!
- ❖ Запомни: помалку отпад – подолга и подобра иднина!
- ❖ Научи ги и другите колку е важно да се заштити околината!
- ❖ Мисли на природата и на нејзината иднина, затоа што тоа е и твоја иднина!
- ❖ Само ако сите ја здружаме нашата добра волја можеме да направиме нешто добро за околината во која живееме!
- ❖ Не фрлајте отпад затоа што тој сам нема да се исчисти!
- ❖ Со фрлањето отпад ги уништуваме нашите природни убавини, ги загадуваме реките и воздухот и со тоа се уништуваме и самите себе си!
- ❖ Во природа не оставај ништо друго освен трагите од своите стапала!
- ❖ Да го рециклираш отпадот, значи да ја чуваш природата!
- ❖ Кога фрлаш ѓубре, прави го тоа во вреќи!
- ❖ Подобро денес да си активен, отколку утре да си радиоактивен!
- ❖ Сè што е во природата е дел од нас, затоа да ја чуваме природата!
- ❖ Дрвјата не молат: не ја фрлајте хартијата – тоа не е ѓубре!

- ❖ За поубав свет – посади еден цвет!
- ❖ Ако во природата вложуваш со добро, со добро и ти враќа!
- ❖ Не ја загадуваме земјата, затоа што таа не храни!
- ❖ Без животните и птиците природата би занемела и би умрела од тага!
- ❖ Ако не го исчистиме просторот околу себе, еден ден ќе се угушиме во сопствениот смет!

ЕКО ХИМНА

Биди здрав, здрав живот води
и ако можеш – пеш до школо оди.

Во школо биди cool
биди јак, биди фаца.
не биди клет
и секому речи: не фрлај смет!

Смести го во вреќа,
раздели го за рециклажа,
биди еко тип
тоа е сега in.

Енергија штеди – тоа денес многу вреди!
Кога сонце свети – гаси светло!
Не фрлај ништо што не е ветво!
Кога топло кумбе гори – ти прозор не отворај!
Штом не пиеш вода – ти чешма затворај!
Училиштето уреди го,
нека биде чисто – ти среди го!

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Директорот и стручната служба во училиштето континуирано работат во насока на создавање и одржување на позитивна клима на соработка и развој во училиштето.

Во училиштето постои традиција на заеднички прослави (новогодишни, 8ми март, екскурзија за завршување на учебна година и сл.) кои се во функција на зближување, позитивна комуникација и зголемување на меѓусебната соработка и почитување помеѓу вработените.

Останатите субјекти (учениците и родителите) преку состаноци, усни и писмени известувања се навремено известени за секое превземање на одредени одлуки поврзани во условите за работа и воопшто воспитно-образовниот процес. Се почитуваат и прифаќаат нивните мислења и предлози, доколку се во согласност со политиката на училиштето, Законот за основно образование и интерните правилници.

Училиштето тековно дава поддршка и внимава на индивидуалните потреби и способности на учениците. Стручната служба преку различни методи на работа врши советувања на родители, чии деца покажуваат социјална неадаптираност, деца со агресивно однесување и деца чие однесување е резултат на нарушени семејни односи, согласно нивните индивидуални потреби.

Активност	Инструмент	Носители	Временска рамка
Формирање тим со претставници од сите структури во училиштето	Состанок	Наставнички совет/ директор	Август/септември

Идентификување на критични точки во комуникација	Анкета	тимот	Септември-ноември
Идентификување причини	анализа	тимот	декември
Работа на отстранување на недостатоците и подобрување на комуникацијата	Дебати Работилници екскурзии	тимот	Јануари-јуни

20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Наставниците во текот на својата работа се должни континуирано професионално да се усовршуваат. Професионалниот и кариерниот развој на наставниците и стручните соработници се уредени со Законот за основно образование, Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта во РСМ, како и Правилникот за основните професионални компетенции на наставниците во основните и средните училишта.

Основните професионални компетенции и стандарди за наставниците опфаќаат знаења, способности и вештини коишто ги поседува наставникот за да може квалитетно да ја обавува наставничката професија. Тие опфаќаат професионални вредности, професионални знаења и разбирања, како и професионални способности и вештини во следниве подрачја:

1. Знаења за наставниот предмет и за воспитно образовниот систем
2. Поучување и учење
3. Создавање стимулативна средина за учење
4. Социјална и образовна инклузија
5. Комуникација и соработка со семејството и заедницата
6. Професионален развој и професионална соработка

На сопственото стручно усовршување наставникот е должен да посвети најмалку 60 часа во текот на три учебни години, од кои минимум 40 од учество на акредитирани програми за обука за што средства се обезбедуваат во буџетот на БРО, ЛС и образовни проекти одобрени од МОН. Исто така, секој наставник во рок од три години поминува 20 часови обука за приоритетни програми определени од министерот, за што средства се обезбедуваат од буџетот на БРО. Наставникот прави **личен план за професионален развој** за секоја учебна година. Планот го одобрува директорот на училиштето на предлог на тимот за професионален развој на училиштето, кој се состои од координаторите на стручните активности на наставници, директор и стручен соработник.

Врз основа на увидот во личните планови за професионален развој на наставниците како и претходно извршените разговори, анкети и анализи, тимот при ООУ „Пере Тошев“ - Росоман изготви акциски план за потребите и приоритетите од професионално усовршување на наставниот кадар и стручната служба за учебната 2026/2027 год.

Потреба	Ефекти	Носители	Временска рамка
---------	--------	----------	-----------------

Оценување на учениците	Познавање современи и различни методи на следење и оценување на учениците, нивните можности и ограничувања, изработка на инструменти за оценување, особено со диференциран пристап	-Тим за професионален развој -Провајдер -Наставници -Директор	Во текот на учебната 2026/2027
Социјална и образовна инклузија и изготвување индивидуален образовен план	Познавање различни концепти и модели за инклузивно образование, познавање на различните видови ученици на кои им е потребна помош и изготвување индивидуален образовен план за нив	-Тим за професионален развој -Провајдер -Дефектолог од ресурсен центар	Во текот на учебната 2026/2027
Примена на современи и креативни методи и техники на учење	Ефективно и оптимално користење современи и креативни методи и техники на учење, заради подобрување на квалитетот на наставата	-Тим за професионален развој -Провајдер -Наставници - Директор	Во текот на учебната 2026/2027
Развој на комуникациски вештини	Јасна и ефективна комуникација со ученици, родители и колеги	-Тим за професионален развој -Наставници, стручни активи -Директор	Во текот на учебната 2026/2027
Планирање на професионалниот развој	Познавање на ефективните модели и можности за професионален развој	-Тим за професионален развој -Провајдер -Наставници -Директор	Во текот на учебната 2026/2027

Во рамките на професионалниот развој на наставниот кадар приоритетен ќе биде развојот на *меките вештини*, со акцент на ефективна комуникација, тимска работа, емоционална интелигенција, управување со конфликти, организациски вештини, критичко размислување, флексибилност, лидерство и дигитална соработка, со цел унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес и создавање позитивна училишна клима.

Тие овозможуваат и ефективно и ефикасно да се користат и тврдите вештини, знаењето и искуството. Овој вид вештини го подобруваат начинот на кој луѓето соработуваат, влијаат навреме и успешно да се завршат работните задачи и поставени цели. Темите на кои кадарот ќе се обучува во следниот период се:

1. Комуникациски вештини

- јасна и ефективна комуникација со ученици, родители и колеги;
- активно слушање;
- конструктивно давање повратна информација.

2. Соработка и тимска работа

- работа во тимови и стручни активи;
- споделување искуства и добри практики;
- градење позитивни професионални односи.

3. Емоционална интелигенција

- препознавање и управување со сопствените емоции;
- емпатија и разбирање на потребите на учениците;
- градење позитивна училишна клима.

4. Управување со конфликти

- медијација и мирно разрешување конфликти;
- справување со предизвикувачко однесување;
- ненасилна комуникација.

5. Организациски и временски вештини

- планирање и приоритизирање на обврските;
- ефикасно управување со времето;
- организирање на наставниот процес.

6. Критичко размислување и решавање проблеми

- анализа на ситуации и донесување одлуки;
- приспособување на наставните стратегии;
- иновативен пристап во наставата.

7. Флексибилност и приспособливост

- прифаќање на промени;
- работа во различни услови и со различни потреби на учениците;
- континуирано учење и професионален развој.

8. Лидерство

- преземање иницијативи;
- менторство и поддршка на колеги;
- активно учество во развојот на училиштето.

9. Дигитална комуникација и соработка

- користење дигитални алатки;
- онлајн комуникација со ученици, родители и колеги;
- дигитална етика.

20.2. Активности за професионален развој

Кариерниот развој ќе се остварува согласно Законот за наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта во РСМ. Доколку наставник сака да напредува во звање, потребно е да се пријави на конкурс што ќе се објави на страницата на МОН. Бодови за напредување се добиваат од проф.развој, проф.практика и проф.соработка и соработка со семејството и заедницата. Апликантот врз основа на нормативната регулатива ги приспособува бараните докази, а училиштето обезбедува мислење за исполнетоста на дел од компетенциите според следниов план:

Активност	Реализација	Носители на активностите
Запознавање на воспитно-образовниот кадар во училиштето со основните професионални компетенции кои треба да ги поседува наставник/,наставник-ментор, наставник-советник	На почеток на учебната година или по барање на наставник/ стручен соработник	Директор, наставници, стручна служба, ученици, родители
-Увид во доказите -Информации по пат на анкета од: 1.Родители 2.Ученици 3.Наставници 4.Увид во училишната документација	По барање на наставник	Директор, наставници, стручна служба, ученици, родители
Проценка/мислење од страна на училиштето	По барање на наставник	Директор, наставници, стручна служба, ученици, родители

20.3. Личен професионален развој

За сопствено лично усовршување наставниците и стручните соработници во училиштето прават личен план за професионален развој во однос на зајакнување на своите професионални компетенции, а се темелат врз основа на нивните потреби и самопроцена, како и на резултатите од интегралната евалуација, извештаите од посетите од страна на директорот на училиштето и од страна на советниците од БРО. Од учебната 2026/27 година, во училиштето ќе се применува дигиталната алатка за изготвување Личен план за професионален развој (ЛППР), развиена во рамките на проектот EmpowerED, спроведен од СмартАП во соработка со Бирото за развој на образованието (БРО) и Министерството за образование на Република Северна Македонија, со финансиска поддршка од Детската фондација Песталоци. Дигиталната алатка е целосно изработена во согласност со утврдените законски одредби и правилници, а нејзината цел е да го олесни процесот на изготвување ЛППР преку целосна дигитализација. Училишен администратор и координатор на активностите е училишниот психолог.

Конкретна цел	Активности	Вклучени субјекти	Инструменти и техники кои се користат	Временска рамка	Индикатори на успех
Прибирање информација за потребите на наставниците и стручните соработници	Изработување на професионален план од страна на сите наставници и стручни соработници во дигиталната алатка	Стручни соработници, наставници	Чек листа за самопроцена, Анализа на скалата за самопроценка, Личен план за професионален развој на платформа/дигитална алатка	Август/септември	Доставени инструменти од 90% од наставниците

Анализа на потребите на наставниците и стручните соработници	Анализа на доставените Лични планови за професионален развој од наставниците и стручните соработници	Директор, стручни соработници	Венов дијаграм	Октомври/ноември	Определена насока за професионален развој на наставниците и стручните соработници за тековната учебна година
Обезбедување на обуки/работилници за задоволување на детектираните потреби за професионален развој на наставниците/стручните соработници	избор на обука на тема која им е потребна на наставниците и стручните соработници	Директор, тим за професионален развој	/	Ноември/декември	/
Реализација на обука во подрачје кое го навеле наставниците и стручните соработници	Обука на наставниот кадар и стручната служба	Наставници, стручни соработници, директор	/	Јануари или јуни	/
Прибирање на извештаи од наставници	Изработување на индивидуален извешта од страна на сите наставници и стручни соработници	Стручни соработници, наставници	Извештај за реализација на личниот план за професионален развој	Јуни/јули	Доставени инструменти од 90% од наставниците
Анализа на извештаите од наставниците и стручните соработници и изготвување на извештај кој ќе биде вклучен во Годишниот извештај од работата на училиштето	Анализа	Директор, тим за професионален развој	Извештај за реализација на личниот план за професионален развој	Јуни/јули	Изготвен извештај од тимот за професионален развој на ниво на училиште

20.4 Хоризонтално учење

Хоризонталното учење, како и досега, ќе се остварува преку размена на искуства и добри практики на наставниците на ниво на училиште, преку стручните активности, отворените часови, дисеминации, работилници и други облици на состаноци и едукации внатре во организацијата, но и преку соработка со колеги од други училишта од земјава и странство.

За успешно имплементирање на ваквиот вид учење неопходно е унапредување на тимската работа.

Тимот за професионален развој ќе изготви **акциски план** како дел од својата програма за работа за учебната 2026/27 год. Хоризонталното учење и размена на искуства, инструменти и знаења се реализира и во рамки на Активите на наставници.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Планот за професионален развој се однесува за подобрување на наставната практика од страна на наставниците со крајна цел подобрување на постигањата на учениците.

За оваа цел во училиштето постои и тим за професионален развој кој што е составен од:

Трајанка Ризова – директор
Анита Јованова-Петрова – психолог
Виолета Јовановска – педагог
Мирјана Димова
Александра Касапинова

Главна цел на овој тим е подобрување на наставната практика и пренесување на искуствата меѓу наставниците кои посетувале семинари и обуки. Доколку во текот на учебната година МОН и БРО достават одредени понуди за посета на обуки и семинари тековно ќе се одредат кои ќе бидат носители на тие обуки.

Во однос на личниот и професионален развој за секој наставник директорот на училиштето и стручната служба во своите годишни програми го планираат поединечното следење и напредување на наставниците преку однапред подготвени интерни критериуми.

Наставниците кои покажуваат афинитети кон одредени подрачја се мотивираат за посета на семинари, обуки, учество на конференции и сл.

За професионалниот развој на наставниците во годишната програма и во програмата на тимот за професионален развој се планира/организира пренесување на знаења и размена на искуства преку организирање на отворени часови и работилници.

Особено акцент ќе се стави на следниве работи:

Соработка и вклучување на родителите на наставни и воннаставни активности;

Подобрување на соработката помеѓу одделенските и предметните наставници (посебно со наставниците во пето одд. и предметните наставници во шесто);

Презентација на проектни задачи од предметна и одделенска настава

Нагледни часови на ниво активности:

Актив на наставници по македонски, англиски, германски и француски јазик

Стручен актив на наставници од општествена група предмети

Стручен актив на наставници по математика, физика и информатика

Стручен актив на наставници од одделенска настава

За подобрување на училишната клима и тимската работа помеѓу наставниците се настојува односите кои се воспоставуваат меѓу наставниците да бидат на високо професионално ниво со искрена меѓусебна соработка и заемна помош.

Продлабочувањето на соработката се остварува низ индивидуалните средби на наставниците во самото училиште, средби на стручните активи како и меѓуучилишна и меѓуопштинска соработка.

Улогата на училишниот тим за професионален развој е: да се почитуваат принципите за работа; континуирана соработка и поддршка; создавање на култура и подигнување на свесноста за потребата од континуиран професионален развој; поттикнување на доживотното учење и креирање на можност за тимска работа и меѓусебна соработка на наставниците. Сето ова ќе биде реализирано преку активностите планирани во годишната програма за работа на училишниот тим за професионален развој. Планот за професионален развој е фокусиран за подобрување на наставната практика од страна на наставниците со крајна цел подобрување на постигањата на учениците. Овој план е интересен и изработен од тимот за професионален развој. Главна и основна цел на овој план е подобрување на пренесување на одредени искуства од наставници кои посетувале семинари. Со професионалниот развој треба да се опфатат сите наставници од предметна и одделенска настава.

Со програмата се опфатени 5 подрачја, од кои произлегуваат главните цели кои се детално разработени подолу:

1. Планирање и реализација на наставата
2. Излегување во пресрет на потребите и оценување на учениците
3. Создавање безбедна и стимулативна средина и клима за учење
4. Социјална и образовна инклузија на учениците и родителите
5. Професионален развој и соработка.

За секој наставник во ООУ „Пере Тошев“ – Росоман стручната служба во договор и соработка со наставникот води Професионално досие, според Правилникот за водење на професионалното досие на наставникот и стручниот соработник во основното училиште, освен професионалните досиеја на стручните соработници кои ги води директорот на училиштето.

21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

- Во животот и работата на училиштето

Родителите се многу важен фактор во животот и работата на училиштето и како такви во ООУ „Пере Тошев“ се вклучени во сите нивоа на одлучување преку Училишен одбор и Совет на родители.

Со посебно изготвена програма за работа се наведува како да се зајакнат капацитетите на дејствување на родителите; се детектираат состојбите во училиштето од типот на потребни дефекти и поправки на инвентарот и подобрување на условите за работа; се нудат идејни планови за организација на активности во училиштето; се предвидува како родителите да учествуваат во донесување на одлуки и решенија во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите; се организира распоред за средби со родителите и отворен ден за прием кои ќе бидат истакнати на огласната табла во училиштето. Програмата за соработка со родители е дадена во прилозите.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

- Во процесот на учење

Подобрувањето на вклученоста на родителите е ветувачка стратегија за подобри резултати на учениците и надминување на образовните слабости. Со имплементацијата на деветгодишното основно образование улогата на родителите станува се поголема во насока на активен фактор во воспитно – образовниот процес. Воведувањето на електронскиот дневник е со цел да се зголеми информираноста и вклученоста на родителите во процесот на учење. Наставниците во ООУ „Пере Тошев“ ќе продолжат со истакнувањето на важноста родителите да го совладаат и да го користат системот за информирање на родители кој го нуди електронскиот дневник.

Преку Советот на родители, секој родител може да придонесе со сопствени сугестии за дополнителни и измени на секаков вид планирања и активности кои имаат едукативни цели и се важни за развојот на учениците. ООУ „Пере Тошев“ ќе продолжи да го информира Советот на родители за наставниот процес преку континуирана соработка, како и за работата и постигнувањата на учениците, наставниот кадар, стручната служба и директорот на училиштето

Со примена на проектот Заедничка грижа за правилно насочување на учениците, кој е предложен од МОН, родителите имаат можност да се вклучат директно во процесот на учење, земајќи ја улогата на предавач/едукатор во теми од својата област. Во ООУ „Пере Тошев“ и оваа учебна година активно ќе се реализира овој проект со цел поголема вклученост на родителите во процесот на учење.

- Во активностите во училиштето

ООУ „Пере Тошев“ е отворено за соработка и проширување на идеите со помош на родителската партиципација во сите активности. Претседателот на Советот на родители одржува средби со директорот на училиштето заради планирање имплементирање на родителските активности кои треба да се во согласност со училишните програми. Училиштето може да ја охрабри вклученоста на родители со:

- ✓ развивање план за подобрување на партнерството со родителите;
- ✓ дизајнирање прашалник за родители со што ќе се осознаат можностите и ставовите за нивно вклучување;

Родителите преку Совет на родители можат да дадат иницијативи за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, промоции и други активности и да учествуваат во планирањето на други манифестации во кои училиштето и учениците ќе бидат вклучени.

Активност	Носители	Временска рамка
Активности во редовна настава – родителот е наставник	Наставници – родители	септември-јуни
Активности – новогодишен базар	Наставници – родители	декември
Активности – одбележување на Велигден	Наставници – родители ученици	април

Активности – вклучување на родителите во еко акција	Наставници Родители Ученици	март
Активности – вклучување на родителите при посета на институции	Наставници Родители ученици	април-мај

21.3. Едукација на родителите/старателите

За одредени теми кои се актуелни и поврзани со развојниот период на учениците од основно образование во училиштето се организираат едукативни работилници за родителите, работилници и трибини, советодавно индивидуални и групни советувања за одредени проблеми.

Покрај погоренаведените облици на соработка со родителите, училиштето ја спроведува и Програмата за советување на родители која се врши со:

- ✓ Родители чии ученици изостануваат од настава;
- ✓ Родители на ученици кои имаат слаби оценки по три предмети или покажале нагло опаѓање на училишниот успех;
- ✓ Родители на ученици кои манифестираат асоцијални облици на однесување.

Преку ваквото советување на родителите се врши едукација за препознавање на сопствениот стил на родителство во служба на подобрување на комуникацијата помеѓу учениците и родителите и надминувањето на постоечките препреки кои се причина за одредено детектирано однесување.

Проследувајќи ги стручните презентации на училишниот психолог родителите ќе имаат можност од стручен аспект да се здобијат со подобри комуникациски вештини и правилен избор на момент и делување врз своите деца.

За промоција на училиштето активно функционира фејсбук страната на која што постојано се објавуваат фотографии и статуси за активностите на училиштето, како и веб страна на училиштето која редовно се ажурира со актуелни содржини.

Активност	Носители	Временска рамка
Едукација на родителите за редовноста на учениците	Стручна служба на училиштето	септември
Советување на родители	Психолог	ноември/по потреба
Едукација на родителите за теми кои се релевантни и актуелни во текот на учебната година	Стручна служба на училиштето по барање на наставниот кадар или директорот на училиштето или по сопствено	еднаш во полугодие

	увидување за одредена потреба	
--	-------------------------------	--

22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Меѓусебните односи на училиштето со јавноста се градат врз принципот на заемното влијание, односно училиштето влијае врз јавноста и средината, но прима од истата сè што е позитивно.

Соработката со јавноста се насочува на можноста програмските содржини на одредени институции да послужат за едукација и воспитно делување врз нашите ученици, но и за професионален развој на наставниот кадар.

Преку комуникацијата со јавноста, нашето училиште врши и промоција на целокупните училишни активности. Училиштето континуирано прави маркетинг преку медиумски настапи, училишната web страна, локални весници и сл.

-Локална заедница

Соработката на нашето училиште со локалната средина е од посебно значење со единствена цел училиштето што повеќе да се доближи до локалната средина и да се афирмира како културен и образовен центар.

Воспитно - образовната работа на ова програмско подрачје е планирана со цел да се стават во педагошка функција сите ресурси што може да ги понуди локалната средина за поуспешно остварување на програмските задачи на училиштето.

Преку таа соработка, нашето училиште влијае на подигнување на културно - образовното ниво на локалното население. Значи, односите се градат врз принципот на ваемно влијание, односно училиштето влије врз средината, но и прима од истата сè што е позитивно и корисно.

Комуникацијата со локалната заедница се остварува преку усна, пишана и електронска форма.

Преку ова подрачје ги остваруваме следните задачи:

- ✚ искористување на стручни, културни и материјални можности на локалната средина за подобрување на квалитетот на воспитно - образовната дејност на училиштето;
- ✚ Размена на знаења, мислења и искуства со наставниот кадар и стручните служби од другите училишта од Општината;
- ✚ Организирање прослави на празници и јубилеи, културно - уметнички, образовни, спортски и други манифестации (Априлијада, Праскобер и сл.) со општината и локалното население;
- ✚ Информирање на пошироката јавност за работата и резултатите што ги постигнува училиштето.

- Институции од областа на културата

За подигнување на културното живеење и развивање љубов кон уметностите (филмска, балетска, оперска, драмска, ликовна, литературна) се реализираат посети на институции од културата. Исто така задолжително се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои учениците земаат активно учество под менторство на наставниците.

Училиштето има постојана и плодна соработка со следниве институции од областа на културата:

- ✚ Дом на културата „Иван Мазнов-Климе“ - Кавадарци;

- ✚ КУД „Росоман“ - Росоман;
- ✚ Фолклорен ансамбал „Тиквеш“ - Кавадарци;

- Институции од областа на образованието

Училиштето има постојана и плодна соработка со следниве институции од областа на образованието:

- ✚ Министерство за образование и наука (МОН);
- ✚ Биро за развој на образованието (БРО);
- ✚ Државен просветен инспекторат (ДПИ);
- ✚ Државен испитен центар (ДИЦ);
- ✚ ЕЛС – Сектор за основно образование;
- ✚ Директори на општинските основни училишта;
- ✚ Детски градинки („Праскичка“, „Рада Поцева“ и др.);
- ✚ Основни и средни училишта од Кавадарци;
- ✚ Факултети (Педагошки факултет Св. Климент Охридски, Природно – математички факултет, Филозофски факултет при УКИМ и други);
- ✚ Агенција за млади и спорт.

Со наведените институции училиштето воспоставува најразлични форми на соработка: советодавна, консултативна и стручна помош, стручно усовршување на наставниот кадар, координирање на работата, размена на искуства на наставниот кадар, училишни натпревари, професионална ориентација на учениците, менторирање на студенти од факултетите, користење на стручна литература.

- Невладини организации

Соработката со невладините организации се заснова на одредени средби, работни состаноци по повод заеднички активности и проекти и сл. Училиштето е отворено за соработка со невладиниот сектор и организациите чија дејност има за цел подобрување на здравјето и условите за учениците. Учениците преку соодветни наставни единици се информираат за задачите на Детската амбасада и СОС центри и се информираат за целта на нивното постоење како и за телефонските броеви. Училиштето соработува со Општинската организација на Црвен крст од Кавадарци и во текот на учебната година се изведуваат повеќе активности.

- ✚ Црвен Крст – Кавадарци;
- ✚ Црвен Крст на Република Северна Македонија;
- ✚ Сојуз за грижа и воспитување на децата;
- ✚ Федерација за рекреативен спорт;
- ✚ Федерација за училишен спорт;
- ✚ Еко-живот,
- ✚ Вело училиште и др.
- ✚ неформалната младинска иницијатива Rosoman Youth Voice

- Спортски друштва

Учениците од ООУ „Пере Тошев“ учествуваат во СУА по физичко и здравствено образование и наставниците преку селекција формираат групи по повеќе спортски дисциплини (спортови - мал фудбал, кошарка, ракомет, одбојка, пинг-понг, карате, шах) по интерес на учениците од двата пола машки -женски. Сите овие натпревари се во организација на Федерацијата на училишен спорт кое во соработка на канцелариите на училишен спорт Кавадарци учениците учествуваат на општински натпревари во Кавадарци, на овие натпревари учествуваат сите основни училишта кои што

гравитираат во општината. Преку систем на елиминација на овие натпревари учениците учествуваат потоа на регионални натпревари па на државни кои се организирани од Федерацијата на училишен спорт на Р.Македонија и се одржуваат во месец мај во тековната година.

-Здраствени организации

Училиштето и оваа учебна година заради грижата за здравјето на учениците и вработените ќе соработува со здравствените организации: ЈЗУ - Кавадарци - медицинскиот центар кој што се наоѓа во самата општина, Детска превентивна стоматологија - Кавадарци, центарот за социјални грижи - за советодавна помош на социјално ранливите семејства на ученици од училиштето, фондот за здравство, осигурителна компанија - каде што ќе се врши осигурување на учениците врз доброволна база.

- Медиуми

Со цел на промоција и афирмација на училиштето оваа година ќе соработува со следниве локални ТВ и радио станици: КТВ и РТК (за постигањата на учениците од разни натпревари, за првиот училишен ден, при обележување на позначајни празници и активности кои се спроведуваат во училиштето, денот на училиштето, еколошки активности). Формиран е тим од ЕКО одборот кој ќе ги реализира и организира активностите и настаните предвидени од еколошката програма. Претседателот на Еко одборот ќе биде задолжен за комуникација со медиумите и промоција на училишните активности од делот на екологијата.

План за комуникација и промоција 2026/27

Активност	Партнер	Период	Очекуван исход
Медиумски настап за почеток на учебна година	КТВ, РТК	Септември 2026	Промовирана работа на училиштето
Ажурирање на веб-страницата со програмски содржини	/	Континуирано	Информирана јавност
Учество на културни манифестации	КУД Росоман, Дом на култура Кавадарци	Октомври–Мај	Минимум 2 заеднички настапи
Хуманитарна соработка	Црвен Крст Кавадарци	Декември, Мај	Реализирани 2 акции
Извештај до јавноста за постигањата на учениците	Веб, медиуми	Јуни 2027	Објавен годишен извештај

23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/и лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Вовед Општи податоци за основното училиште	Проверка на веродостојноста на општите податоци во годишната програма, органите на управување, стручни органи и ученичко организирање за време на изработка на годишната програма;	Стручна служба, секретар	Директор
Податоци за условите за работа на основното училиште	Следење на податоците за училишниот простор, опремата, нагледни сретства, библиотечен фонд и сл. Во текот на учебната година.	Библиотекар Комисија за попис	Директор, стручна служба
Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	Следење на податоците за сите вработени лица во училиштето, промените во вработувања и сл	Секретар Стручна служба	Директор
Материјално финансиско работење	Извештај за финансиско работење, во текот на година	Претседател и членови на Училишен одбор	Директор, Училишен одбор, Општина Росоман
Мисија и визија, Веќе научено /стекнати искуства, Подрачје на промени приоритети и цели, Евалуација на акциските планови	Извештај, записници од реализација на целите и евалуација на плановите	Стручни соработници, во текот на годината, Тим за следење на акциските планови	Директор, Училишен одбор,
Програми и организација на работата во основното училиште	Доставување извештај за реализација на наставните планови и програми, на полугодие и крај на учебната година	Сите наставници и стручни соработници	Директор, Локална самоуправа, УО, Совет на родители
Воннаставни активности, Ученичко организирање	Доставување извештај за реализација на воннаставните активности, на полугодие и крај на учебната година	Стручна служба	Директор, стручни соработници

Вонучилишни активности	Доставување извештај за реализација на вонучилишните активности, на крај на учебната година	Тим за екскурзии	Директор, стручни соработници
Натпревари за учениците	Доставување извештај за учество на натпревар, во текот на учебната година	Наставниците кои учествуваат на натпревар, поединечно	Директор, стручни соработници
Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	Извештај за реализирани активности во насока на развивање на мултикултурализмот и меѓуетничката интеграција	Училишен тим за МИО	Директор, стручни соработници
Проекти кои се реализираат во училиштето	Извештај за проекти кои се реализирани во училиштето, во текот на учебната година	Индивидуално (наставници)	Директор, стручни соработници,
Поддршка на учениците	Извештај, записници од постигањата на учениците, професионална ориентација и промоција на добросостојба во училиштето	Стручна служба	Директор
Оценување	Тимот за следење, и проверка на усогласеноста на оценувањето предвидените стандарди	Стручна служба Сите наставници	Директор
Безбедност и грижа за здравјето на учениците и вработените во училиштето	Следење на безбедноста во училиштето и здравјето на учениците во текот на учебната година	Директор, Стручна служба, Наставници, Техничка служба	Совет на родители, Училишен одбор, пошироката јавност
Училишна клима	Следење на дисциплината во училиштето, естетското функционирање и односите меѓу сите структури, во текот на цела учебна година	Директор, Стручна служба	Наставнички совет, Совет на родители, Училишен одбор
Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	Следење на потребите на наставниците за професионален развој, преземени активности, личен план за	Тим за проф.развој Стручна служба	Директор

	професионален развој, на почетокот и во текот на учебната година	Наставници	
Соработка на основното училиште со родителите/старателите	Следење на вклученоста на родителите/старателите во животот и работата на училиштето, вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставни активности и едукација на родителите/старателите со записници од средби, и реализирани активности во текот на учебната година	Стручна служба, Наставници	Директор
Комуникација со јавноста и промоција на училиштето	Следење на соработката со други основни училишта, медиуми, локална заедница, невладини организации и сл. Преку записници од состаноци и извештај од реализирани активности	Директор, Наставници, Стручни соработници	Родители, Училишен одбор, пошироката јавност

24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

За да се обезбеди увид во работата на училиштето и исполнување на краткорочните и долгорочните планови неопходен е процесот на евалуација.

Собирањето на докази поврзани со индикаторите или критериумите за успех се на ниво на помошна алатка со која ќе се изврши проценка на ефективностa на планирањата и на реализацијата на целокупната работа на училиштата, идентификација на областите за кои е потребно дополнително подобрување и дополнително оспособување на раководниот кадар за донесување на издржани одлуки за одржување на силните и надминување на слабите страни.

Колоната „Заклучоци и препораки“ се пополнува по завршувањето на учебната година, врз основа на собраните докази и анализата на реализацијата.

План за евалуација на Годишната програма за работа на училиштето

Содржини	Индикатори за квалитет/критериуми за успех	Докази	Заклучоци Препораки
-Табела со општи податоци -Податоци за условите за работа на основните училишта	Услови за изведувањена настава според Нормативот, Максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, Разновидна стручна литература и наставни средства и помагала согласно со нормативите по сите наставни предмети, Утврдување на потребите за наставни средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за практична работа, аудио-визуелна и ИКТ опрема, и континуирано ги обновува за да соодветствуваат на современите наставни текови. Користење на ИКТ	-Мапа на основното училиште Податоци за училиштниот простор	
Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	Број на вработени и соодветност на наставниот кадар Ефективност и распоредување на кадарот Стручната служба како поддршка на наставниот кадар	Податоци за: вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа, за раководните лица, за воспитувачите, за вработените административни работници, вработените помошно-технички лица, Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	
Материјално-финансиско работење на основното училиште	Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење	Годишната програма за работа, Планот за развој на училиштето,	

	Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет	Непосредниот увид, Записниците од просветната и санитарната инспекција, Распоредот на часови; Полугодишниот и годишниот извештај, Записниците од работата на стручните активи, Интервјуа со наставниците	
Мисија и визија	Приспособувањена наставните програмина децата со посебни образовни потреби Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала	Наставните планови и програми од МОН, Годишната програма за работа на училиштето, Тематските планирања на наставниците, Нормативните акти на училиштето, Стручните упатства и насоки за операционализац ија на наставните планови и програми, Педагошката евиденција и документација, Анкети со наставниците, родителите и учениците, Интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите и со учениците; Записниците од Училишниот	

		одбор, Советот на родители и стручните органи на училиштето;	
LESSONS LEARNED, – Веќе научено/стекнати искуства	Истражување и споделување на позитивни и предизвик искуства од минатите учебни години кои би придонеле до поуспешна работа во тековната учебна година	Анкета-стручни соработници	
Подрачја на промени, приоритети и цели	Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби Избор на наставни предмети	Наставните планови и програми од МОН, Годишната програма за работа на училиштето, Тематските планирања на наставниците, Нормативните акти на училиштето, Стручните упатства и насоки за операционализац ија на наставните планови и програми, Педагошката евиденција и документација, Анкети со наставниците, родителите и учениците, Интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите и со учениците; Записниците од Училишниот одбор, Советот на родители и стручните органи на училиштето, Брошурите и интернет	

		страницата на училиштето Програмата за работа на ученичката заедница, Записниците од претходните инспекциски увиди	
Програми и организација на работата во основното училиште	Применувани наставни планови и програми Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми Приспособување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби Избор на наставни предмети Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето	Наставните планови и програми од МОН, Годишната програма за работа на училиштето, Тематските планирања на наставниците, Нормативните акти на училиштето, Стручните упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми, Педагошката евиденција и документација, Анкети со наставниците, родителите и учениците, Интервјуа со директорот, стручните соработници, наставниците, родителите и со учениците; Записниците од Училишниот одбор, Советот на родители и стручните органи на училиштето, Поднесени барања, Брошурите и интернет	

		страницата на училиштето Програмата за работа на ученичкиот парламент	
Воннаставни активности	Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности	Записници, извештаи, листи за присуство/учество, пофалници, благодарници и фотографии и сл.	
Ученичко организирање и искуство	Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки Соработка со локалната заедница Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор Учество на натпревари Избор на екскурзии, на изборни предмети сл.	Записници од состаноци на ученичка заедница и ученички парламент, согласности	
Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција	Познавање на правата на децата Еднаков и правичен третман на сите ученици Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот	Анкетите/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците Записници од состаноци на ученичка заедница и ученички парламент, согласности	
Проекти што се реализираат во основните училишта	Соработка на училиштето со родителите Соработка со локалната заедница Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор	Извештаи, фотографии, изветувања и сл.	

Поддршка на учениците Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување на дискриминација	Заштита од физички повреди и елементарни непогоди Превенција од насилство Заштита од пушење, алкохол и дрога Квалитет на достапна храна Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот Грижа за учениците од социјално загрозуени семејства Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, Грижа за учениците со емоционални потешкотии Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците Анализа на напредокот на учениците по паралелки	Годишната програма за работа на училиштето, Куќниот ред, Правилникот за организација и систематизација на работата и работните места, Записниците од органите на училиштето, надлежните органи за контрола на хигиената и здравјето на децата, Увидот во педагошката евиденција и документација, Увидот во училишниот простор	
Оценување	Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност според наставни предмети и според квалификациони периоди и мерки за подобрување во редовната и дополнителната настава Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби Следење на постигањата на ученици при премин од еден во друг циклус од едно до друго ниво на образование, следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците	Извештаи од: Тим за следење, анализа и поддршка Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар Самоевалуација на училиштето	
Безбедност во училиштето Грижа за здравјето	Реализација на превентивни програми и работилници, Хигиена во училиштето и дворот, Ангажирање на лице за обезбедување на просторот во и околу училиштето Систематски прегледи Вакцинирање	Извештаи од: работилници, Увиди во состојбата	

	Едукација за здрава исхрана –оброк во училиштата Училишна клима Дисциплина Естетско и функционално уредување на во училиштето Етички кодекси		
Односи меѓу сите структури во училиштето	Углед/имиџ на училиштето Кодекс на однесување Училишна клима Поведение и дисциплина во училиштето Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки	Еднаков и правичен третман на сите ученици Евиденција за: Соработка на училиштето со родителите, со локалната заедница, со деловната заедница и невладиниот сектор	
Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	Детектирање на потребите и приоритетите Активности за професионален развој Личен професионален развој Хоризонтално учење Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	Анкетите/интервју атасо наставниците, родителите и со учениците, Педагошката евиденција за изречени педагошки мерки, Правилникот за оценување, напредувањето, полагањето испити, видовите пофалби, наградите и педагошките мерки за учениците, Статутот на училиштето, Куќниот ред на училиштето, пофалбите, наградите, признанијата и др	
Соработка на основното училиште со родителите/старателите	Соработка на училиштето со родителите, Вклучување на родителите во давањето предлози и донесувањето на одлуки, Учество во воспитно образовната работа на училиштето на сите нивоа (наставни, воннаставни)	Извештаи од родителски средби, советувања, заеднички активности, анкети од Самоевалуација,	

	Индивидуални и групни средби Едукација на родителите/старателите	прашалници, фотографии и сл.	
Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	Промовирање на личните постигања на учениците Промовирање на постигањата во име на училиштето Информирање и соработка со медиуми, владини и невладини организации и сл.	Годишен извештај за работа на училиштето Изложените трудови на учениците Паноата со пофалби, награди Медиумското промовирање на постигањата на учениците Интервјуата со наставниците и со стручните соработници, учениците, родителите	
Следење на на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште	Редовно евидентирање и увид во реализацијата на сите подрачјаи содржини предвидени со Програмата за работа на училиштето	Извештаи: Полугодишен, Годишен, извештаи за реализирани активности	
Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	Извештај за спроведена евалуација на Годишната програма	Евалуација и извештај од Комисија/тим за следење на реализацијата	

25. ЗАКЛУЧОК

Комисијата за изработка на Годишната програма ги опфати сите подрачја наведени во правилникот за изготвување, според насоките дадени од Министерството за образование и наука.

Внесени се табелите за основни податоци за основното училиште, наставниот кадар и учениците, како и органите на управување, стручните органи и ученичкото организирање. Во неа содржи и податоци за условите за работа во училиштето, како и потребата од обновување и адаптација.

Наративно е опишано финансиското работење во училиштето. Мисијата и визијата со конкретни стратешки чекори кои ќе донесат развој на училиштето. Интегрирани се сите програми за организација на работата во училиштето, календар за организација, јазици кои ќе се изучуваат, задолжителна и изборна настава, дополнителна и додатна настава, како и работа со надарени и талентирани деца и деца со посебни потреби.

Покрај наставните активности наведени се сите воннаставни и вонучилишни активности кои ќе се реализираат во училиштето. Испланирани се и општинските, регионалните и државните натпревари. Во планот влегува и мултикултурализмот, како и сите други проекти кои се планираат во училиштето. На учениците се дава поддршка во учењето и постигнување на резултатите, поддршка во професионалната ориентација, како и следење на оценувањето. Се промовираат програми за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство и превенција од болести на зависност. Во училиштето ќе се води грижа за безбедноста на учениците и вработените, со одржување хигиена, редовни ситематски прегледи, следење на вакцинирањето и едукации за здрава храна.

Училиштето има програма за заштита и спасување од елементарни непогоди. Училишната клима и односите помеѓу учениците и вработените се на високо ниво, при што се води грижа за почитување на разликите. Наставниот кадар редовно професионално се усовршува и има план за потребите од професионален развој. Училиштето соработува со сите родители на учениците, преку индивидуални средби, родителски средби и преку советот на родители.

Редовно се соработува со јавноста, а промоција се врши преку веб-стараната и социјалните мрежи. Училиштето има план за следење на имплементацијата на годишната програма, со план за начинот на следење и одговорни лица за следење.

Во евалуацијата на годишната програма посебно ќе се обрне внимание на доказите, односно критериумите за успех, со формирање заклучоци и препораки. Доказите ќе се собираат преку прашалници, документи, записници, увиди и други инструменти.

При изготвувањето на годишната програма комисијата ги зеде предвид планираните, не/реализираните активности и содржини од годишната програма за работа од минатата учебна година, ги дополни и доусоврши стратегиите за нивна полесна имплементација во воспитно – образовната работа со што ќе се постигнат идеалите за целесходна работа на училиштето.

26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Изработка на Годишна програма за работа на основното училиште ООУ „Пере Тошев“ – Росоман за учебната 2026/27 година:

- Трајанка Ризова - директор
- Анита Јованова-Петрова – училишен психолог
- Стојанче Саздов – специјален едукатор и рехабилитатор
- Анита Пешова –одделенски наставник,
- Жаклина Василевска Ѓорѓиева - одделенски наставник,
- Мирјана Јошева –предметен наставник,
- Александра Касапинова – предметен наставник
- ученички парламент – двајца претставници

27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

- Закон за основно образование (Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25)
- Концепција за деветгодишно образование
- Концепција за воннаставни активности во основното образование
- Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште
- Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта
- Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта
- Правилник за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта
- Самоевалуација од работата на училиштето
- Развојна програма на ООУ „Пере Тошев“ – Росоман
- Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2025/26 год.
- Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2025/26 год.

Директор

Трајанка Ризова

М.П

Претседател на УО

ЗагоркаОрданова Златкова